

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opracowywanie kosztorysów oraz weryfikację kosztorysów robot budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 71242000-6, 71247000-1, 71000000-8

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych, a także sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich na realizację robót budowlanych w lokalach wykorzystywanych na cele statutowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz weryfikacja i sprawdzanie kosztorysów związanych z likwidacją barier architektonicznych.

I część zamówienia – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami ogólnobudowlanymi.

II część zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami elektrycznymi.

III część zamówienia - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót ogólnobudowlanych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe i zamiennie, wynikię w trakcie wykonywania robót budowlanych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

IV część zamówienia - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót elektrycznych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe i zamiennie wynikię w trakcie wykonywania robót elektrycznych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

V część zamówienia – kontrola kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych.

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I i II części zamówienia.)

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.), a w szczególności:

- 1) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.

- 2) Reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
- 6) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
- 7) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
- 8) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
- 9) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym,
- 10) Udział we wprowadzeniu wykonawcy na budowę i odbiorach,
- 11) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
- 12) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i uzupełniających,
- 13) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
- 14) Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
- 15) Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
- 16) Każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót. Koszty z tym związane mają być uwzględnione w stawce za nadzór. Zamawiający przewiduje, że w okresie rękojmi na prace wykonywane w roku 2009 będzie miało miejsce ok. 10 tego typu wizyt.
- 17) Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym, użyczonych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć,
- 18) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
- 19) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.
- 20) Spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych i niezwłocznego przedstawienia go Zamawiającemu celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.

2. Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I i II części zamówienia.)

- 1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- 2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I i II części zamówienia.)

- 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
- 3) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad.
- 4) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie prowadzenia robót, jak i eksploatacji.
- 5) W przypadku jakichkolwiek kontaktów inspektora nadzoru, związanych z pełnieniem przez niego swojej funkcji z osobami trzecimi, w tym w szczególności z wykonawcami robót, wszelkie ustalenia w tej sprawie mają być przekazywane pisemnie Zamawiającemu.
- 6) W przypadku wizji lokalnej na obiekcie w celu stwierdzenia przyczyn i sposobu naprawienia awarii w przypadku jej wystąpienia w robotach elektrycznych i budowlanych, na którym wygasła rękojmi i gwarancja na wykonane roboty remontowe kwota zlecenia będzie określona w wysokości zgodnej z podaną w ofercie.
- 7) Wynagrodzenie za wizję lokalną w sprawie usterki lub wady dotyczącej robót budowlanych, które nadzorował inspektor, a na które termin rękojmi jeszcze nie wygasł jest ujęte łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru. W takiej sytuacji Wykonawca ma stawić się na wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru
- 8) Po przeprowadzeniu wizji lokalnej Wykonawca sporządzi notatkę służbową zawierającą opis i przyczyny zaistniałych awarii, sposób ich usunięcia oraz rodzaj i kolejność działań jakie należy podjąć. Notatki mają być sporządzane i przekazywane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od przeprowadzenia wizji. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 9) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka

wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa w pkt 8.

- 10) W przypadku I części zamówienia czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego biegnie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę robót, wskazanym w protokole odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.
- 11) W przypadku II części zamówienia czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru będzie ustalany w porozumieniu z wykonawcą robót oraz w oparciu o ewentualne zapisy w dzienniku budowy, jeżeli dziennik będzie prowadzony – wg rzeczywistego czasu pełnienia nadzoru.
- 12) W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czasu od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym Wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej.

4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy III i IV części zamówienia)

- 1) Podstawą do opracowania dokumentacji są wytyczne zawierające zakres robót przekazane przez Zamawiającego.
- 2) Przedmiar robót ma zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 3) Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- 4) Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku ww. działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
- 5) Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną aktualizację lub sporządzenie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych dla danych robót budowlanych bądź elektrycznych płatne będzie po przekazaniu dokumentacji. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.

- 6) W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy w terminie do 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji w tej sprawie.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.
- 8) Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie częściowego zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót niezbędnych do przeprowadzenia (w formie ogólnego opisu). Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu będzie określony niezmienny sposób kalkulacji wartości zamówienia.
- 9) Wykonawca kosztorysu nie może rozбивać pozycji kosztorysowych w celu zwiększenia pozycji kosztorysowych. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych bądź elektrycznych.
- 10) Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
 - a) Dojazd do obiektu,
 - b) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - c) Wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
 - d) Wykonanie przedmiarów robót i „ślepego kosztorysu” do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - e) Wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
 - f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 11) Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:
 - a) Zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
 - b) Podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
 - c) Usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- 12) Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku w/w działań Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.

5. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy V części zamówienia)

W zakres czynności wykonywanych w obrębie tej części zamówienia wchodzi:

- 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, sporządzonych na zlecenie osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- 2) Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami,
- 3) Wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
- 4) Każdorazowe uczestniczenie na żądanie Zamawiającego, w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych
- 5) Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w obrębie danej sprawy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne, tzn. jeżeli któraś z nich nie będzie wymagana dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w obrębie danej sprawy – to nie będzie realizowana.

- 6) Wszystkie określone powyżej czynności wykonywane w ramach jednego zlecenia traktowane są jako całość w obrębie danej sprawy związanej z usuwaniem barier architektonicznych i w ten sposób winny być wycenione.
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji czynności w ramach danej sprawy związanej z usuwaniem barier architektonicznych, potwierdzonym przez Dział Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 8) W przypadku weryfikacji wyłącznie kosztorysu ofertowego lub powykonawczego Wykonawcy przysługuje 50 % wynagrodzenia.
- 9) W roku 2009 przewiduje się zawarcie 250 umów na dofinansowanie robót budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dokumentację do weryfikacji nie częściej niż co 7 dni.
- 11) Wykonawca odbierając dokumentację od pracownika Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będzie potwierdzał pisemnie odbiór dokumentacji.
- 12) Zamawiający będzie sprawdzał zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania jej przez Wykonawcę.
- 13) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację do ponownej weryfikacji. W takiej sytuacji, Wykonawca przekaże ponownie zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni od jej otrzymania.

6. Warunki dodatkowe:

- 1) Roboty budowlane będą prowadzone również w obiektach położonych w strefie zabytkowej, nie występujących samodzielnie w rejestrze zabytków (dotyczy I-IV części zamówienia).
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 3) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 5) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r. - dla wszystkich części zamówienia.
2. W przypadku I i II części zamówienia, usługi będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń częściowych Zamawiającego, w terminie określonym na zamówieniu częściowym, w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku III i IV części zamówienia, usługi będą realizowane na podstawie pisemnych zleceń częściowych Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty przekazania zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
4. W przypadku V części zamówienia usługi będą realizowane na bieżąco, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zamawiającego (w przypadku przekazania nie więcej niż 14 kosztorysów). W przypadku przekazania przez Zamawiającego większej ilości kosztorysów, termin realizacji usługi wydłuża się o 1 dzień na każde 2 dodatkowe kosztorysy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Wykonawca winien wykazać realizację w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum jednej usługi w zakresie porównywalnym z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (dotyczy I – IV części zamówienia).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)
 - 1) dla I części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia robót w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

- 2) dla II części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 3) dla III i V części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 4) dla IV części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i kontrahentów. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. (dotyczy I- IV części zamówienia)

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 6.02.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 29.01.2009 r.

<p>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Kraków, ul. Józefińska 14</p> <p>wpl. dn. 29. STY. 2009</p> <p>L. dz.</p> <p>Otrzymała</p>
--

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego