

STATUT

XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. dr Henryka Jordana w Krakowie

I. Ogólna informacja o szkole

§ 1

Nazwa szkoły brzmi:

XXVII Liceum Ogólnokształcące im. dra Henryka Jordana.

Szkoła działa w ramach Centrum Edukacyjnego im. dra Henryka Jordana.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kraków, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły zwanej dalej Liceum jest Kraków ul. Krowoderska 17.
3. Liceum jest szkołą publiczną o 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.
4. W ramach współpracy z Centrum Młodzieży, uczniowie mają możliwość poszerzania umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz nabywania doświadczeń w zakresie animacji kulturalnej, organizacji rekreacji, turystyki, współpracy międzynarodowej oraz uczestnictwa w życiu samorządu terytorialnego.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dn. 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum oraz przystąpienia do zewnętrznego egzaminu maturalnego;
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Liceum;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Liceum.

§ 4

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.
2. Liceum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, wychowawcy klasowego, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. W miarę potrzeb Szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom chorym i niepełnosprawnym.

4. Liceum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez: koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe oraz współpracę z wyższymi uczelniami.
5. Liceum umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz indywidualnych programów nauczania.

§ 5

1. Liceum realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze oraz w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów w następujący sposób:
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Jego obowiązkiem jest sprawdzenie i odnotowanie obecności w dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje ucznia do gabinetu lekarskiego lub dyżurującego dyrektora. Do obowiązku wychowawcy w przypadku nieobecności ucznia należy wyjaśnienie z uczniem przyczyn nieobecności, a w razie potrzeby z jego rodzicami.
 - 2) W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel Szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i realizowania regulaminu wycieczek i złożenia karty wycieczki w dyrekcji Szkoły.
 - 3) Podczas przerw lekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni.
2. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy, który zobowiązany jest do zebrania w ciągu 3 tygodni dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.
3. Liceum kształtuje u uczniów umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych i przeciwstawiania się im. Przeciwdziała patologiom społecznym poprzez organizowanie warsztatów dla młodzieży, spotkań z psychologiem, uczestnictwa w imprezach promujących zdrowy styl życia.
 - 1) Liceum zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i obozów naukowych, określonymi w regulaminie wycieczek.
 - 2) Liceum zapoznaje uczniów z regulaminami pracowni przedmiotowych.
 - 3) Nauczyciele i inni pracownicy Liceum pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu.
5. Zadania Liceum w zakresie wychowania:
 - 1) umożliwienie uczniom rozwijania poczucia tożsamości narodowej poprzez ceremoniał szkolny;
 - 2) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez koła zainteresowań, konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe, festiwale artystyczne, sesje naukowe;
 - 3) kształtowanie osobowości uwrażliwiającej na potrzeby drugiego człowieka;
 - 4) kształtowanie systemu wartości na podstawie pozytywnych wzorców osobowych;
 - 5) rozwijanie samodzielności, samorządności i przedsiębiorczości poprzez kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i wyzwalania inicjatyw;
 - 6) pomoc osobom potrzebującym i podejmowanie działań charytatywnych.

III. Organa Szkoły

§ 6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Szkoły (z chwilą powołania);
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 8

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na tydzień przed rozpoczęciem zebrania.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 12

1. W Liceum może działać Rada Szkoły. Jeżeli nie jest powołana, jej kompetencje realizuje Rada Pedagogiczna.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin Rady.

§ 13

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie po 4 osoby:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada liczy 12 osób.

3. Tryb wyboru członków Rady Szkoły:

- 1) Nauczyciele wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani przez Radę Pedagogiczną w wyborach bezpośrednich i tajnych.
- 2) Rodzice wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani w wyborach pośrednich i tajnych. W pierwszym etapie wyborów rodzice na zebraniach klasowych w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swojego grona 2 kandydatów do Rady Szkoły. W drugim etapie wyborów zebranie rodziców–kandydatów do Rady Szkoły wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym 4 członków Rady Szkoły.
- 3) Uczniowie wchodzący w skład Rady Szkoły są wybierani w wyborach pośrednich i tajnych. W pierwszym etapie wyborów uczniowie każdej z klas w drodze tajnego głosowania wyłaniają ze swojego grona 2 kandydatów do Rady Szkoły. W drugim etapie wyborów zebranie uczniów–kandydatów do Rady Szkoły wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym 4 członków Rady Szkoły.

Przewiduje się w razie potrzeby rozszerzenie składu Rady Szkoły o inne osoby niż wymienione w ust.1.

4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane. W regulaminie, o którym mowa mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rady szkół mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
9. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy Liceum i jej Dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
10. Działalność Rady Szkoły nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. W Liceum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady.
8. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 15

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo opiniować:
 - 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) zachowanie ucznia, przed podjęciem decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia go z listy uczniów.

§ 16

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

§ 17

1. Pracą Liceum kieruje Dyrektor. Do realizacji zadań statutowych szkoły powołuje on wicedyrektora.
2. Wicedyrektor:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym hospitacje zajęć nauczycieli, kontrole dokumentacji i badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
 - 3) nadzoruje opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) opracowuje plan wycieczek szkolnych i kontroluje jego realizację,
 - 5) koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 6) analizuje na bieżąco poziom realizacji planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 8) przygotowuje do zatwierdzenia miesięczne rozliczenia godzin ponadwymiarowych zrealizowanych przez nauczycieli;
 - 9) współpracuje z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej Szkoły;
 - 10) zleca wykonanie nauczycielom doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania placówki;
 - 11) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
3. Do pełnej realizacji zadań wychowawczo–opiekuńczych w Liceum przewidziane jest stanowisko pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga szkolnego uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badaniu stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

§ 18

1. Wszystkie organa Liceum współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem;
 - 2) możliwości poszukiwania rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. 1) W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Liceum. Organa między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia.
- 2) Organem koordynującym w sprawach rozstrzygnięcia sporów jest Dyrektor z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor jest stroną sporu.
- 3) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa będące w sporze.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego Liceum zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

1. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa podczas zajęć języków obcych, fizyki, chemii, biologii, techniki, informatyki, stosuje się podział na grupy. Szczegółowe zasady podziału regulują odrębne przepisy. Zasady korzystania z pracowni są określone w odpowiednich regulaminach.

2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup przewiduje się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 24

1. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek i wyjazdów naukowych, seminariów, warsztatów naukowych itp.
2. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

§ 25

Dla pełniejszego rozwoju uczniów, Liceum może prowadzić zajęcia pozalekcyjne.

V. Szczegółowe zagadnienia organizacji pracy szkoły.

§ 26

Liceum prowadzi rekrutację do klas I na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów do innych.

§ 27

1. Liceum przyjmuje i otacza szczególną opieką młodzież niepełnosprawną i specjalnej troski.
2. Młodzież niepełnosprawna może realizować program Liceum w drodze indywidualnego nauczania, zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami. Tryb wydania decyzji o indywidualnym nauczaniu regulują odrębne przepisy.

§ 28

Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

§ 29

Rozszerzony program nauczania w poszczególnych klasach z wybranych przedmiotów ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.

§ 30

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Szczegółowe zasady w tym zakresie obowiązujące w Liceum określają zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Liceum wydaje uczniom świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum.

§ 31

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

1. Liceum prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatów pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka winna umożliwić:
 - 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie przez bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji, poradnictwo w doborze lektury, przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy udziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów, indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp., prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji, informowanie nauczycieli wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) prace organizacyjno-techniczne: gromadzenie zbiorów, ewidencja i opracowanie zbiorów, selekcja zbiorów, prowadzenie warsztatu informacyjnego, prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna, roczna), prowadzenie dokumentacji bibliotecznego;
 - 3) inne obowiązki i uprawnienia: odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów, uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością, współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, współpraca z Radą Rodziców, współpraca z innymi bibliotekami.

§ 33

Do realizacji celów statutowych Liceum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu pielęgniarstwa szkolnego;
- 4) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 5) archiwum;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) szatni.

VI. Zadania opiekuńcze i wychowawcze

§ 34

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć poza terenem Liceum oraz w trakcie wycieczek i innych zajęć organizowanych przez Liceum - nauczyciele lub inne osoby odpowiedzialne zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem zajęć lub planem wycieczki;
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych na terenie Liceum - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
2. Uczniowie, którzy z powodów różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebują indywidualnej opieki mogą w miarę posiadanych przez Liceum środków korzystać ze stałej bądź doraźnej pomocy materialnej (stypendia, zapomogi) oraz objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną.

§ 35

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo-wychowawczą poszczególnych oddziałów, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje wychowawców klas spośród grona nauczycielskiego.
2. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych w danym oddziale oraz przygotowania nauczycieli z krótkim stażem pracy do pełnienia obowiązków wychowawcy, Dyrektor może powierzyć któremuś z nauczycieli funkcję wychowawcy pomocniczego w danym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy, przy czym okres opieki nie powinien być w zasadzie krótszy niż 2 lata.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie przed upływem tego okresu mają prawo poprzez Radę Szkoły wnioskować o zmianę wychowawcy.
5. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek więcej niż połowy uczniów i więcej niż połowy rodziców danej klasy przedstawiony Radzie Szkoły. Rada Szkoły przedstawia swoją opinię w tej sprawie Dyrektorowi Szkoły. Opinia ta ma dla Dyrektora charakter wiążący.

§ 36

1. Wychowawca jest świadomym uczestnikiem i organizatorem procesu wychowawczego, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do dorosłego życia. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz klasy, a także między uczniami a nauczycielami.

3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowań szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca spotyka się z ogółem rodziców danej klasy minimum trzy razy w roku.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z przepisami oświatowymi.
6. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z obowiązującym prawem zapisanym w Statucie oraz dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków;
 - 2) organizację wyjazdów integracyjnych dla uczniów;
 - 3) zapoznanie z regulaminem egzaminów maturalnych oraz uświadomienie uczniom odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 4) organizację współpracy z uczelniami wyższymi celem umożliwienia uczniom bezpośrednich kontaktów z pracownikami i uzyskania pełnych informacji dotyczących uczelni;
 - 5) zaplanowanie i prowadzenie w ramach lekcji wychowawczych zajęć prorodzinnych oraz edukacji prawnej z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oświatowych i naukowych. Uczestniczy w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.

VII. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów i procedur szkolnych;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 5) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 7) obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów;
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 38

1. Nauczyciele współpracują ze sobą w ramach zespołu przedmiotowego. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań wyników nauczania i udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 39

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno–wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły postulatów związanych z pracą Liceum.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.
6. Nauczyciel ma prawo do wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe, zgodnie z ministerialnym programem nauczania.

VIII. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

§ 40

O przyjęcie do klasy pierwszej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum. Rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się w terminach i na zasadach określonych w każdym roku przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 41

1. Przyjęcia do klasy pierwszej odbywają się na zasadzie rankingu, przy czym Dyrektor Szkoły może w danym roku ustalić minimalną liczbę punktów konieczną do umieszczenia kandydata na liście rankingowej. Miejsce w rankingu określa ostateczna punktacja, w której brane są pod uwagę:
 - 1) suma punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) suma punktów uzyskanych za oceny z zajęć edukacyjnych wskazanych w zasadach rekrutacji udokumentowanych wpisem na świadectwie ukończenia trzeciej klasy gimnazjum;
 - 3) inne osiągnięcia ucznia udokumentowane wpisem na świadectwie ukończenia trzeciej klasy gimnazjum.
2. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie klasy trzeciej gimnazjum obowiązuje skala punktów ustalona przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Za szczególne osiągnięcia, udokumentowane wpisem na świadectwie klasy trzeciej gimnazjum, uczeń uzyskuje dodatkowe punkty według skali ustalonej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia trzeciej klasy gimnazjum jest równa maksymalnej liczbie punktów za wyniki z egzaminu gimnazjalnego

§ 42

Kandydaci, będący laureatami konkursów wskazanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, legitymujący się zaświadczeniami komisji konkursowych, przyjmowani są do klasy pierwszej bez względu na liczbę punktów uzyskanych w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§ 43

Dyrektor Szkoły może powołać Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych w danym roku szkolnym.

§ 44

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, Dyrektor za zgodą Małopolskiego Kuratora Oświaty ogłasza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły.
2. Dyrektor przekazuje Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej.

IX. Obowiązki i prawa uczniów

§ 45

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących na terenie Szkoły;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i aktywnego w nich uczestnictwa zgodnie z wymaganiami określonymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu;
- 3) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz w przypadku nieobecności usprawiedliwiania ich w trybie określonym w Regulaminie Frekwencji;
- 4) zdyscyplinowanego zachowania się w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych, przewidzianych w planie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów (zgodnie z zasadami właściwego zachowania się zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną i przekazanymi przez wychowawców klas na początku roku szkolnego);
- 6) wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć przewidzianych w §24;
- 7) szanowania dobra szkolnego (w razie jego uszkodzenia koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu ponoszą uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie);
- 8) dbania o schludny i odpowiedni wygląd w Szkole;
- 9) przychodzenia w czasie uroczystości szkolnych w stroju odświętnym;
- 10) przebywania w budynku Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 11) dbania o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 12) aktywnego udziału w życiu Szkoły zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym obowiązującym w danym roku szkolnym.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) pomocy stypendialnej, stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i w miarę posiadanych przez Liceum funduszy;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum.

2. 1) W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo złożyć skargę:

- a) do wychowawcy oddziału;
- b) do Dyrektora lub wicedyrektora Liceum.

2) Skarga winna być rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

X. Nagrody i kary

§ 47

1. Za wzorową postawę, rzetelną naukę, szczególne osiągnięcia w nauce, pracę na rzecz środowiska uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie przez pochwałę wychowawcy;
 - 2) wyróżnienie przez pochwałę Dyrektora;
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców;
 - 4) nagrody rzeczowe lub poprzez udział w imprezach, wycieczkach, itp.;
 - 5) wpisanie do Złotej Księgi;
 - 6) stypendium naukowe.
2. Za nieprzestrzeganie i lekceważenie obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 3) nagana wychowawcy;
 - 4) nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 5) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 7) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem;
 - 8) nagana Dyrektora na forum Szkoły;
 - 9) zawieszenie praw do reprezentowania Liceum oraz uczestnictwa w wyjazdach krajowych i zagranicznych;
 - 10) skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum.
3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem wyżej wymienionej gradacji, m.in. za:
 - 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób;
 - 2) naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób;
 - 3) posiadanie, używanie i dystrybucję na terenie Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 4) dewastację wyposażenia Szkoły;
 - 5) niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej;
 - 6) stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych, szczególnie opuszczanie zajęć uniemożliwiające klasyfikowanie ucznia.
4. Osoba, która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić. Zastosowanie kar, z wyjątkiem kary określonej w punkcie 2.10 może być zawieszona maksymalnie do pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
5. O karach wymienionych w punkcie 2.5-9 decyduje Dyrektor. O karze wymienionej w punkcie 2.10 decyzję podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Liceum powiadamia rodziców ucznia o przyznaniu uczniowi nagrody lub udzieleniu kary .
7. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary wymienionej w punkcie 2.1-4 do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty udzielenia kary.

8. Uczeń lub prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji.
9. Udzielanie uczniowi kary może powodować obniżenie oceny z zachowania.

XI. Rodzice, formy współdziałania

§ 48

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w spotkaniach okresowych;
 - 3) udział w pracach Rady Rodziców i Rady Szkoły zgodnie z ich regulaminem.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat postępów i trudności w nauce swego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci – bezpośrednio u wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innych specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkoły opinii na temat pracy Liceum.

XII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i kryteria zachowania

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 50

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 51

1. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o których mowa w punktach 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia przez nauczycieli przedmiotowych, ponadto kryteria oceniania są do wglądu w bibliotece szkolnej.
4. Informacje o których mowa w punktach 1 i 2 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie ustnego wyjaśnienia przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu w czasie spotkań rodziców, ponadto kryteria oceniania są do wglądu w bibliotece szkolnej.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w punktach 1, 2, 3, 4 nauczyciel i wychowawca dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 52

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotowych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na podstawie dokumentacji.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu wyżej wymienionym. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą się z nimi zapoznać podczas zebrań, dni otwartych oraz dyżurów nauczycieli.
5. Nauczyciele powinni stosować systematycznie różnorodne formy sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności ucznia.
6. Oceny bieżące nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego wraz z datą dzienną.
7. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni; z wyjątkiem prac pisemnych z j. polskiego – w terminie do trzech tygodni. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole termin ten ulega wydłużeniu.
8. Prace pisemne są udostępniane do wglądu zainteresowanym podczas zebrań, dni otwartych oraz dyżurów nauczycieli.

§ 53

1. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciel – na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej – jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Jeśli zwolnienie obejmuje rok szkolny w dzienniku, arkuszu ocen oraz na świadectwie należy wpisać „zwolniony”.
5. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
6. W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 54

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
(przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”)
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym przerwę świąteczną.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).

§ 55

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 50.
2. Na co najmniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany (podczas zebrania z rodzicami) do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu uczeń otrzymuje pisemną informację o przewidywanych ocenach – wpis do dzienniczka i druk opieczętowany, który po podpisaniu (podpis z datą) przez rodziców (prawnych opiekunów), w przeciągu dwóch dni roboczych jest zobowiązany zwrócić do wychowawcy.
5. W przypadku, gdy mimo stosowania wyżej wymienionych form rodzice nie zostali poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach, z przyczyn niezależnych od szkoły, wychowawca informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły, który spisuje notatkę służbową.

§ 56

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, tylko o jeden stopień.
2. Oceny śródrocznej nie poprawia się. Wyjątek stanowi ocena niedostateczna, która winna być poprawiona w pierwszym miesiącu nowego semestru w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu. Poprawa oceny niedostatecznej śródrocznej powinna zostać odnotowana w dzienniku (zapis „zaliczył” i ocena, lub „nie zaliczył”).
3. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu informacji, składa podanie do Dyrekcji Szkoły z prośbą o umożliwienie mu wyższej oceny i ustalenie terminu „sprawdzianu wiedzy i umiejętności”.
4. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu po rozpatrzeniu podania (w terminie do 2 dni) wyznacza termin sprawdzianu (nie dłuższy niż 3 dni robocze) i informuje o nim ucznia.
 - 1) Sprawdzian przeprowadzony jest w formie pisemnej (w razie potrzeby również ustnej). Z przedmiotów : wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, grafika komputerowa może mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 - 2) Pytania egzaminacyjne obejmują zakres materiału przynajmniej jednego semestru.
 - 3) Sprawdzian przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, w czasie sprawdzianu może być obecny wychowawca, rodzic lub inny nauczyciel.
 - 4) Praca musi być oceniona w terminie do dwóch dni.
 - 5) Jeżeli uzyskana ze sprawdzianu ocena jest niższa od tej, o którą ubiegał się uczeń to oceną ostateczną jest ocena proponowana przez nauczyciela.
5. Prawa do sprawdzianu celem uzyskania wyższej niż proponowana roczna ocena klasyfikacyjna nie posiada uczeń, który:
 - 1) ma 3 i więcej proponowane oceny niedostateczne;
 - 2) ma nieobecności nieusprawiedliwione na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 3) nie zaliczył większości pisemnych sprawdzianów;
 - 4) nie wykonał większości zadań domowych.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków uniemożliwia podjęcie procedury „sprawdzianu wiedzy i umiejętności”.

§ 57

1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania (śródroczną i roczną) – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 58

Zasady promowania

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje :
 - 1) uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej tylko za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - 3) uczniowi realizującemu indywidualny tok lub program nauki;
 - 4) jeżeli uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą (egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych WF oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych);
 - 5) uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny zgodnie z punktem 3.4 nie ustala się oceny z zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w punktach 3.1-3 przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w punkcie 3.4 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 3.4 oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §54 punkty 13 i 16.

12. W przypadku niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ocena ta może być zmieniona tylko przez egzamin poprawkowy.
13. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W przypadkach losowych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
14. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają obowiązujące przepisy.
 - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 15.3 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Zasady odwołań od ocen rocznych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa zawarte są w aktualnym rozporządzeniu ministerstwa właściwego do spraw oświaty.
16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
19. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza tę samą klasę.
20. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 59

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania jest ustalana dwa razy w roku szkolnym oceną śródroczną i roczną.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii nauczycieli i pracowników szkoły, uwzględniając samoocenę ucznia i ocenę klasy. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Ocena zachowania ucznia dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu. Umożliwia nauczycielom doskonalenie metod pracy wychowawczej.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Na co najmniej tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany (w czasie zebrania z rodzicami) do pisemnego poinformowania Rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji podpisem z datą. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu uczeń otrzymuje pisemną informację o przewidywanej ocenie – wpis do dzienniczka i druk opieczętowany, który po podpisaniu (podpis z datą) przez rodziców (prawnych opiekunów), w przeciągu dwóch dni roboczych jest zobowiązany zwrócić do wychowawcy.
9. W przypadku, kiedy w/w forma poinformowania rodziców nie została dotrzymana z przyczyn niezależnych od szkoły wychowawca informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły i pedagoga, zostaje spisana notatka służbowa, a proponowana ocena staje się oceną ostateczną.
10. Jeżeli uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie w ewidentny sposób lekceważy swoje obowiązki nie przestrzegając Statutu Szkoły, wychowawca ma prawo obniżyć proponowaną ocenę. O zmianie proponowanej oceny informuje Rodziców na piśmie.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 12.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem zawartym w rozporządzeniu ministerstwa właściwego do spraw oświaty dotyczącym warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
14. W przypadku drastycznego naruszenia Statutu Szkoły w okresie pomiędzy wystawieniem przewidywanej rocznej oceny zachowania a końcem roku szkolnego może ona ulec obniżeniu na wniosek wychowawcy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 60

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania tylko o jeden stopień.
2. Oceny śródrocznej zachowania nie poprawia się.
3. Uczeń lub rodzice, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena zachowania ich nie satysfakcjonuje, mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania. Prośba powinna zawierać: uzasadnienie z opisem stanu rzeczywistego i odwołaniem się do ustalonych kryteriów zachowania w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
4. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania można złożyć, gdy spełnione są następujące warunki:
 - 1) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) naprawił wszystkie szkody i nie zalega ze zwrotem mienia szkolnego;

- 3) nie wszedł w konflikt z prawem;
- 4) uczeń nie otrzymał kary statutowej;
- 5) wywiązał się z ewentualnych umów zawartych z wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem;
- 6) uzyskał poręczenie samorządu klasowego;
- 7) uczeń bezwzględnie spełnia kryteria na proponowaną ocenę;

Niespełnienie co najmniej jednego z w/w warunków uniemożliwia podjęcie procedury.

5. Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia prośby, w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu klasowego.
6. Jeżeli Komisja uzna, że zostały spełnione kryteria na wyższą niż przewidywana roczna ocena zachowania decyduje – w terminie do 3 dni roboczych – o podwyższeniu oceny.
7. W przypadkach, gdy uczeń w sposób drastyczny przekroczył Statut Szkoły (np. palenie papierosów, picie alkoholu, kradzieże, wagary, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi, kolizja z prawem, stosowanie środków odurzających) Komisja odmawia uczniowi prawa poprawiania przewidywanej oceny zachowania.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół.
9. Ustalona przez Komisję ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 61

1. Liceum może posiadać własny sztandar.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Liceum określają odrębne przepisy.
5. W celu poprawy warunków materialnych Dyrektor Szkoły może powołać przy Liceum gospodarstwa pomocnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 62

1. Niniejszy Statut XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. dr Henryka Jordana został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2008 r. Wchodzi w życie z dniem 16 września 2008 r.
2. Poprzedni Statut XXVII Liceum Ogólnokształcącego przestaje obowiązywać z dniem 15 września 2008 r.