

**REKRUTACJA DO SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
NA ROK SZKOLNY 2009/2010**

**Zapisy do samorządowych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach odbywają się w dniach 1-31 marca br. w godzinach podanych indywidualnie w każdym przedszkolu/szkole. Zasady i tryb korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków określa uchwała nr XXXI/407/07 Rady Miasta Krakowa a dnia 19 grudnia 2007 r. z późn. zm.**

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2009/2010 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, tj. od 3 do 6 roku życia. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dot. kontynuowania edukacji przedszkolnej.
4. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie trzy samorządowe przedszkola/oddziały przedszkolne w wybranej szkole podstawowej, w preferowanej przez siebie kolejności.

**Terminarz rekrutacji**

- **2 marca - 31 marca 2009 r.** – przyjmowanie kart zapisu
- **8 kwietnia 2009 r.** – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci przyjętych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji, ponadto rodzice, którzy na karcie zapisu podali adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole/szkołę – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszej.
- **9 kwietnia 2009 r.** – komunikat w sprawie wolnych miejsc.
- **do 30 kwietnia 2009 r.** podpisywanie umów z przedszkolem do którego dziecko dostało się w wyniku rekrutacji. Nie podpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.

**I. Dzieci zapisywane do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy.**

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy winni wypełnić (od ręcznie bądź w formie elektronicznej) Kartę zapisu wraz z formularzem rekrutacji i złożyć ją w placówce tzw. pierwszego wyboru (wskazanej przez rodzica jako pierwszej). Nie złożenie wypełnionej Karty zapisu do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Rodzice zamierzający zapisać dziecko do oddziału „zerowego” w szkole podstawowej powinni na jednym z pozostałych priorytetów wskazać przedszkole, z uwagi na to, że oddziały zerowe w szkołach nie będą otwierane w przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby dzieci. Termin składania kart w placówkach pierwszego wyboru upływa 31 marca

o godz. 16.00. Aby ułatwić proces rekrutacji, prosimy rodziców o nie odkładanie złożenia karty w placówce na ostatni dzień.

## **II. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie Deklarację dot. dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole. Druk Deklaracji można pobrać ze strony [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl) w zakładce rekrutacja do przedszkoli oraz w każdym samorządowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Rodzice muszą natomiast podpisać w placówce umowę na kolejny okres w terminie do 30 kwietnia 2009 r.

## **III. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.**

Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych winni złożyć wniosek o zapewnienie dziecku specjalistycznej pomocy, wraz z Kartą zapisu i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18 lub do najbliższego samorządowego przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne (dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi jest zobowiązany przekazać taką dokumentację do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa).

### **Uwaga:**

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, winni dołączyć do Karty zapisu/ Deklaracji decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

## **IV. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza Gminą Miejską Kraków.**

Rodzice dzieci zamieszkujących poza Krakowem mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków po zakończeniu rekrutacji (czyli po 1 września 2009 r.) pod warunkiem, że gmina, na terenie której zamieszkują, wyrazi zgodę na ponoszenie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu krakowskim oraz jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie jeszcze dysponowało wolnymi miejscami.

## **V. Dzieci zmieniające przedszkole.**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego samorządowego przedszkola, niż do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić Kartę zapisu (może też poprosić dyrektora przedszkola, do którego dziecko dotychczas uczęszcza o wygenerowanie takiej karty ze zaktualizowanymi danymi). Po podpisaniu Karty zapisu składa ją w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako placówka pierwszego

wyboru. Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

**Uwaga:**

Dzieci urodzone po 31.12.2006 r. nie będą uczestniczyły w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci (które ukończyły 2,5 r.ż.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.

**Informacje dodatkowe dla rodziców zapisujących dzieci po raz pierwszy:**

Rodzice składają tylko jedną Kartę zapisu wraz z Formularzem rekrutacji (do placówki pierwszego wyboru). Złożenie większej ilości Kart spowoduje zapisanie Karty tylko w tej placówce, w której dyrektor jako pierwszy dokona jej akceptacji w systemie. Wprowadzenie pozostałych kart zostaje automatycznie zablokowane.

Dane zamieszczane w Karcie zapisu dotyczą dwóch obszarów:

**dane osobowe dziecka:**

- pesel dziecka, imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko spoza gminy) – zaznaczenie tych danych jest równoznaczne ze zmianą trybu wprowadzania karty zapisu,
- wybrane przedszkola/szkoły – informacja o preferencjach co do zapisu dziecka do wybranych placówek (uwaga: kolejność wyboru placówek ma znaczenie w procesie rekrutacji)
- dane dotyczące pobytu w przedszkolu/szkole – są pomocne w przyporządkowaniu dziecka do grupy,

**dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

- imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru,
- dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych.

Dane te są przechowywane w systemie, w przypadku dostania się dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.

Dane zamieszczane w części formularza dot. kryteriów rekrutacji wykorzystywane są tylko w procesie naboru. Kryteria dodatkowe zostały ustalone na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród rodziców oraz konsultacji z dyrektorami samorządowych przedszkoli.

Kryteria główne - ustalone w par. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz.U. Nr 26 poz. 232) – zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole,

kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach samorządowych na terenie Krakowa – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście

Wyjaśnienia wybranych kryteriów dodatkowych:

- Przez dziecko pięcioletnie rozumie się dziecko urodzone w 2004 r.
- W przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko obojga rodziców pracujących – z udokumentowanym zatrudnieniem” należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające to zatrudnienie, a w przypadku zaznaczenia kryterium przedszkole najbliższe miejsca pracy jednego z rodziców, jedno z zaświadczeń powinno zawierać wskazanie miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy). Przy obu tych kryteriach należy zaznaczyć tylko jedno przedszkole/oddział zerowy.  
Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie poda takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów.

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożona Karta zapisu. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu rekrutacji.

**Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności !**

## Kryteria

Lp.	Kryterium	Punktacja
	<b>Kryteria główne</b>	
1	Dziecko sześciolatnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	232
2	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	232
3	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	232
4	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	232
	<b>Kryteria dodatkowe</b>	
1	Dziecko pięcioletnie (w związku z planowanym obniżeniem wieku szkolnego)	116
2	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru	58
3	Dziecko obojga rodziców pracujących – z udokumentowanym zatrudnieniem	29
4	Przedszkole najbliższe miejscu zamieszkania	7
5	Dziecko z rodziny, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością	6
6	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka	5
7	Przedszkole najbliższe miejsca pracy jednego z rodziców	4
8	Dziecko z domu dziecka, rodzinnego domu dziecka	3
9	Dziecko zmieniające placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania	2
10	Rodzeństwo dziecka zmieniającego placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania	1