

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla robót budowlanych w obiektach zlokalizowanych w Krakowie na os. Teatralnym 24, przy ul. Soltysowskiej 13 C oraz przy al. Modrzewiowej 25.

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 71220000-6

1. I część zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie wykonania zabudowy hollu na I piętrze w budynku na os. Teatralnym 24, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Dokumentacja ma być zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Zarząd Budynków Komunalnych przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK.
- 2) W razie konieczności należy również uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez SANEPID, Państwową Inspekcję Pracy oraz Straż Pożarną.
- 3) Zamawiający przewiduje wykonanie zabudowy na bazie lekkiej konstrukcji szkieletowej obudowanej płytami kartonowo – gipsowymi. Pomieszczenia mają być wyposażone w instalację elektryczną, internetową, telefoniczną i CO. Układ i wielkość pomieszczeń mają być uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
- 4) Na etapie projektowania Wykonawca sprawdzi możliwość dodatkowego obciążenia wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku, w razie konieczności jej modyfikacji w związku z rozbudową, ma to być uwzględnione w dokumentacji projektowej.
- 5) Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową lokalu.
- 6) W terminie określonym w rozdz. I ust. 1 siwz Wykonawca przekaże:
 - a) prawomocne pozwolenia na budowę dla całego zakresu prac (dopuszcza się by część robót była objęta procedurą zgłoszenia zamiaru wykonania robót),
 - b) 4 egzemplarze: projektu wykonawczego dla całego zakresu robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót,
 - c) 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzone przez Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - d) wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji w formie pliku *.pdf. W tym zakresie dopuszcza się tylko i wyłącznie dołączenie skanu dokumentacji dostarczonej w wersji papierowej, zawierającego podpisy osób sporządzających.
- 7) W terminie określonym w rozdz. I ust. 1 siwz przewidziano m.in. konieczność: uzgodnienia projektu i zaakceptowania projektu przez Zarząd Budynków

Komunalnych, uzgodnienia i zaakceptowania projektu przez Zamawiającego, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez: SANEPID, Państwową Inspekcję Pracy, Straż Pożarną, uzyskania zgody ZBK na przeprowadzenie prac, uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

2. **II część zamówienia:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie usunięcia przyczyn i skutków pęknięcia elementów budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Soltysowskiej 13 C w Krakowie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Dokumentacja ma być sporządzona w oparciu o ekspertyzę opracowaną na zlecenie Zamawiającego i zaakceptowana przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK.
- 2) W razie konieczności należy również uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez SANEPID, Państwową Inspekcję Pracy oraz Straż Pożarną.
- 3) Zamawiający przewiduje: wykonanie fundamentów pod ścianami działowymi na parterze lub ewentualne wyburzenie ich i wykonanie nowych ścian na bazie konstrukcji szkieletowej, naprawę zniszczonej powierzchni tynku na elewacji, wzmocnienie fundamentów pod ścianami nośnymi.
- 4) Zamawiający dysponuje projektem budowlanym obiektu.
- 5) W terminie określonym w rozdz. I ust. 2 siwz Wykonawca przekaze:
 - a) prawomocne pozwolenia na budowę dla całego zakresu prac (dopuszcza się by część robót była objęta procedurą zgłoszenia zamiaru wykonania robót),
 - b) 4 egzemplarze: projektu wykonawczego dla całego zakresu robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót,
 - c) 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzone przez Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - d) wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji w formie pliku *.pdf. W tym zakresie dopuszcza się tylko i wyłącznie dołączenie skanu dokumentacji dostarczonej w wersji papierowej, zawierającego podpisy osób sporządzających.
- 6) W terminie określonym w rozdz. I ust. 2 siwz przewidziano m.in. konieczność: uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego, uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, uzyskania przez Zamawiającego zgody Wydziału Skarbu Miasta na wykonanie robót remontowych.

3. **III część zamówienia:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej oraz uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla przeprowadzenia prac w zakresie remontu nawierzchni drogi dojazdowej do budynku Rodzinnego Domu Dziecka przy al. Modrzewiowej 25 w Krakowie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Dokumentacja ma być sporządzona w oparciu o przedmiar robót opracowany na zlecenie Zamawiającego i zaakceptowana przez Zamawiającego przed złożeniem w Wydziale Architektury i Urbanistyki zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 2) W razie konieczności należy również uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez Straż Pożarną.
- 3) Dokumentacja ma być uzgodniona i zatwierdzona przez Krakowski Zarząd Komunalny.
- 4) Zamawiający przewiduje odtworzenie stanu pierwotnego nawierzchni drogi dojazdowej, zgodnie z technologią przyjętą w w/w przedmiarze.
- 5) W terminie określonym w rozdz. I ust. 3 siwz Wykonawca przekaze:

- a) zaświadczenie, że Wydział Architektury i Urbanistyki UMK nie wniósł sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - b) 4 egzemplarze: projektu wykonawczego dla całego zakresu robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót (kosztorysy mogą być przedstawione w formie aktualizacji kosztorysów dostarczonych przez Zamawiającego z ewentualną modyfikacją ich zakresu, jeżeli zaistnieje taka konieczność),
 - c) wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji w formie pliku *.pdf. W tym zakresie dopuszcza się tylko i wyłącznie dołączenie skanu dokumentacji dostarczonej w wersji papierowej, zawierającego podpisy osób sporządzających.
- 6) W terminie określonym w rozdz. I ust. 3 siwz przewidziano min. konieczność: uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez Krakowski Zarząd Komunalny, uzyskania zaświadczenia o nie wniesieni sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych.

4. Warunki dodatkowe dotyczące wszystkich części zamówienia:

- 1) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
 - b) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia. Częstotliwość kontroli placu budowy ma zapewnić należytą kontrolę nad realizacją robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów określonych pod lit. f. Ponadto Wykonawca ma się każdorazowo stawić na placu budowy na wezwanie Zamawiającego.
 - c) dokumentowania w postaci zapisów w dzienniku budowy obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
 - d) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
 - e) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac,
- 2) Koszt nadzoru autorskiego nie może być mniejszy niż 15 % wynagrodzenia łącznego dla danej części zamówienia.
- 3) Wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje samodzielnie i na własny koszt, uzyskując wcześniej stosowne pełnomocnictwa od Zamawiającego.
- 4) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych

- na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku *.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej.
- 5) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną opracowania i wersją papierową, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
 - 6) Dokumentacja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i obowiązującymi standardami.
 - 7) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
 - 8) Dokumentacja, ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
 - 9) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
 - 10) W przypadku opóźnienia we wskazaniu rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia takich, które pozwolą na kontynuację prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
 - 11) Rękojmia na wady w dokumentacji obowiązywać będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty budowlane przeprowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
 - 12) Wady w dokumentacji projektowej Wykonawca usunie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o wadach.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 14) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem planowanych do wykonania robót budowlanych, które mają być przedmiotem opracowania projektowego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, w tym projektową.
Zamawiający ustala następujący termin wizji lokalnej: lokal na os. Teatralnym 24: 16.03.2009 g. 11:00, lokal przy ul. Soltysowskiej 13 C: 16.03.2009 g. 11:45, lokal przy ul. Modrzewiowej 25: 16.03.2009 g. 13:00.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę oraz kiedy zgłoszono zamiar wykonania robót budowlanych.
 - 16) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz

- pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
- 17) Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie,
 - 18) W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
 - 19) Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może również służyć do wykonywania modernizacji i remontu obiektu wykonanego na jej podstawie,
 - 20) Zamawiający ma prawo przekazać dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub kopii osobom trzecim celem wykonania elementów obiektu nie będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 21) Celem wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca musi posiadać własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu
 - 22) Autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w pkt 17-21 na terenie Polski na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich
 - 23) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej.
 - 24) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
 - 25) Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
 - 26) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 27) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
 - 28) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (3 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia: I część zamówienia: do 1 września 2009 r., II część zamówienia: do 6 października 2009 r., III część zamówienia: do 7 września 2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)
 - 1) dla I części zamówienia: uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 2) dla II części zamówienia: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - 3) dla III części zamówienia: uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej oraz drogowej.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

Ocena łączna = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 18.03.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 10.03.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

