

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów papierniczych oraz tonerów do drukarek dla MOPS w Krakowie

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. I część zamówienia:

- 1) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 1 – 9: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 2) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 10-30: 7 dni od dnia podpisania umowy

2. II część zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 30197644-2, 30199120-7, 30192800-9, 32581210-4, 30124000-4, 30190000-7

1. I część zamówienia

Przedmiotem I części zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych dla MOPS w Krakowie, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,

2. II część zamówienia

- 1) Przedmiotem II części zamówienia jest dostawa tonerów do drukarek, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 2) Warunki dodatkowe:
 - a) Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
 - b) Zamawiający żąda zaoferowania tonerów zalecanych przez producenta drukarek.
 - c) Zamawiający dopuszcza zamienniki tonerów zalecanych przez producenta drukarek wyłącznie we wskazanej pozycji formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - d) Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.

- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe,
- g) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
- h) Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.
- i) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej rękojmi, licząc od daty dostawy danej partii towaru.
- j) Zamawiający wymaga tonerów zalecanych przez producenta urządzeń lub równoważnych z zastrzeżeniem iż mają to być tonery fabrycznie nowe w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. W przypadku wystąpienia uszkodzenia drukarek ma skutek wadliwego toneru Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem wolnego od wad sprzętu

3. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia częściowego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Ustalenia dodatkowe

- 1) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest wadliwy, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości - dot. I części zamówienia
- 2) Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów papierniczych w obrębie asortymentu wymienionego w załącznikach nr 1 i 2 do siwz
- 4) Dostawy będą wykonywane w formie dostaw częściowych na podstawie pisemnych zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach – dotyczy asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 1 – 9 oraz asortymentu określonego w załączniku nr 2 do siwz.
- 5) Osobą odpowiedzialną za odbiór dostaw jest p. Robert Kowalski lub w jego zastępstwie p. Tomasz Michalik.
- 6) Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
- 7) Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.

- 8) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia,
- 9) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.,
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 13) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 14) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu

winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - c) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

V. WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 24.03.2009 r. do godz. 10:00 w kwocie: 2000 zł. (I część zamówienia) i/lub 500 zł. (II część zamówienia).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 80 1240 4722 1111 0000 4860 8042.
4. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie załączone do oferty potwierdzenie bankowe wykonania przelewu na konto Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone z chwilą, gdy:
 - 1) upływie termin związania ofertą,
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin ich wnszenia.
6. Z zastrzeżeniem art 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie będzie w stanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularz cenowy – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
6. Termin realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. I – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 3
8. Okres rękojmi, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 2 lit i siwz. – dotyczy II części zamówienia
9. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje ustalenia dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust 4 siwz.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane odpowiedniki tonerów (tonery regenerowane) nie będą powodować uszkodzeń drukarek lub wadliwego ich działania, posiadają parametry nie gorsze od oryginalnych tonerów w zakresie wydajności i jakości pracy. *Wykonawca jest zobowiązany podać ilość stron jaka może być wydrukowana przy*

założeniu 5 % pokrycia strony (oświadczenie wymagane w przypadku oferowania zamienników tonerów) – dotyczy II części zamówienia

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.

VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 - formularz cenowy – asortyment – I część zamówienia
nr 2 - formularz cenowy – asortyment – II część zamówienia
nr 3 - wzór umowy..
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów papierniczych oraz tonerów do drukarek dla MOPS w Krakowie (zamówienie publiczne nr 271/2/26/09)”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 24 marca 2009 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

1. Kryteria oceny:

CENA

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 marca 2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynięcie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń,
- Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu

oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, fax. 656-15-84

Załączniki:

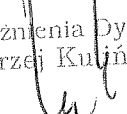
- nr 1 - formularz cenowy – asortyment – I część zamówienia
- nr 2 - formularz cenowy – asortyment – II część zamówienia
- nr 3 - wzór umowy

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy - asortyment

I część zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	Marka/Producent	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4, gramatura 80g/m ² , ryza: 500 arkuszy		ryza	5400		
2	Papier xero A3, gramatura 80g/m ² , ryza: 500 arkuszy		ryza	300		
3	Papier xero kolorowy, gramatura 80g/m ² , mix kolorów, ryza 100 arkuszy		ryza	100		
4	Papier termiczny do urządzeń telefaksowych, gramatura 55g/m ² , szerokość rolki 216 mm, długość rolki 30m.		rolka	400		
5	Papier komputerowy 1+2 (jeden oryginał biały oraz dwie kopie kolorowe), szerokość 240mm, ilość składek w kartonie 600 szt., bez nadruku oryginał/kopia		pudełko	50		
6	Papier komputerowy 1+3 (jeden oryginał biały oraz trzy kopie kolorowe), szerokość 240mm, ilość składek w kartonie 450 szt., bez nadruku oryginał/kopia		pudełko	5		
7	Karton ozdobny, format A4, faktura: płótno, kolor: biały, gramatura: 240 g/m ² , op. min. 25 szt.		ryza	56		
8	Karton ozdobny, format A4, faktura: płótno, kolor: kremowy, gramatura: 240 g/m ² , op. min. 25 szt.		ryza	56		
9	Etykiety znamionowe, srebrne, poliestrowe, rozmiar: 63,5 x 29,6 mm, ilość etykiet na arkuszu A4 – 27 szt., ilość arkuszy A4 w opakowaniu – 20 szt.		opakowanie	5		
10	Dyplom okolicznościowy, format A4, gramatura min. 170 g/m ² , opakowanie 25 arkuszy, typu "Pieczęć" Galeria Papieru lub równoważny		opakowanie	1		
11	Arkusze barwne, format A4, gramatura min. 100 g/m ² , opakowanie 50 arkuszy, typu "Anglia" Galeria Papieru lub równoważny		opakowanie	1		
12	Papier ozdobny, format A4, gramatura min. 246 g/m ² , opakowanie 25 arkuszy, typu "Biała skóra" Michalczyk i Prokop, lub równoważny		opakowanie	2		
13	Papier kolorowy, format A4, gramatura 80 g/m ² , różne kolory pastelowe, opakowanie 25 arkuszy		opakowanie	2		
14	Papier kolorowy, blok, format A4, gramatura min. 100 g/m ² , min. 6 kolorów - 6 arkuszy		szt.	5		
15	Blok techniczny kolorowy, format A4, gramatura min 180g/m ² , 6 kolorów - 6 arkuszy		szt.	5		
16	Pisaki, 12 kolorów w opakowaniu		opakowanie	10		
17	Pisaki brokatowe, 6 kolorów w opakowaniu		opakowanie	10		
18	Długopisy, 6 kolorów w opakowaniu		opakowanie	5		
19	Klej biurowy w tubce, 50 ml.		szt.	10		
20	Dziurkacze ozdobne, różne wzory		szt.	5		
21	Nożyczki ozdobne, min. pięć wymiennych ostrzy w jednych nożyczkach, długość ostrza min. 6 cm		szt.	2		
22	Bibuła gufrowana, min. 10 kolorów w rulonie		rulon	6		
23	Bibuła nie gufrowana - gładka, A3, min. 6 kolorów w rulonie		rulon	5		
24	Serpentyny, opakowanie - min. 18 krążków po 4 m		opakowanie	15		
25	Plastelina, różne kolory, min. 12 kolorów, typu Astra lub równoważna		opakowanie	10		
26	Balony różnokolorowe		szt.	50		
27	Antyramy, format A4		szt.	20		
28	Papier kolorowy, format A4, gramatura 80 g/m ² , różne kolory intensywne, opakowanie 25 arkuszy		opakowanie	8		
29	Arkusze barwne, format A4, gramatura min. 100 g/m ² , opakowanie 50 arkuszy, typu "Herold" Galeria Papieru lub równoważny		opakowanie	1		
30	Dyplom okolicznościowy, format A4, gramatura min. 170 g/m ² , opakowanie 25 arkuszy, typu "Złoto" Galeria Papieru lub równoważny		opakowanie	2		
Razem						

Uwaga: Brak określenia marki lub producenta spowoduje odrzucenie oferty

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy - asortyment

II część zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	Marka/Producent	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	HP LJ 1300 /ZAMIENNIK/, toner typu Q2613A lub równoważny		szt.	25		
2	HP LJ 2015N /ORYGINAL/, toner typu HP Q7553A lub równoważny		szt.	25		
3	HP LJ 2055 DN /ORYGINAL/, toner typu CE505A lub równoważny		szt.	50		
Razem						

Uwaga: Brak określenia marki lub producenta spowoduje odrzucenie oferty

Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski

Dziękuję
Dziękuję

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez

§ 1


Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa artykuły papiernicze *i/lub* tonery do drukarek zwane dalej towarem, opisane w ofercie Wykonawcy z dnia 2009 r., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest wadliwy, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości - dotyczy I części zamówienia
4. Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona
5. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) I część zamówienia:
 - a) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 1 – 9: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
 - b) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 10-30: 7 dni od dnia podpisania umowy

i/lub
 - 2) II część zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca będzie dostarczał towar do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
 2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostaw są Robert Kowalski lub Tomasz Michalik.
 3. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.
- 


§ 4

1. Wartość zamówienia wynosi nie więcej niż złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
Zapłata nastąpi na podstawie faktury częściowej wystawionej po zrealizowaniu zamówienia częściowego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w banku nr
3. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy w

§ 5 (dotyczy II części zamówienia)

1. Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczanie tonerów regenerowanych. Zamienniki tonerów oryginalnych będą fabrycznie nowe.
6. Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od zadeklarowanej w ofercie liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.
7. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczany towar.
8. Zamawiający wymaga tonerów zalecanych przez producenta urządzeń lub równoważnych z zastrzeżeniem iż mają to być tonery fabrycznie nowe w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. W przypadku wystąpienia uszkodzenia drukarek ma skutek wadliwego tonera Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem wolnego od wad sprzętu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 2 - w wysokości 2 % wartości dostarczonej partii towaru - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym w § 2 i/lub § 5 – w wysokości 2 % dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 2. Wszelkie kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.
- 

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku,
 - 2) zmiany czasu dostawy,
 - 3) wydłużenia okresu rękojmi,
 - 4) miejsca dostawy towaru.
 - 5) warunków płatności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzeja Kulińskiego

Kierownik Działu Organizacyjnego

11.12.2009

26.03.2009

Starszy Specjalista