

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów papierniczych oraz tonerów do drukarek dla MOPS w Krakowie

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 30197644-2, 30199120-7, 30192800-9, 32581210-4, 30124000-4, 30190000-7

### 1. I część zamówienia

Przedmiotem I części zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych dla MOPS w Krakowie, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

### 2. II część zamówienia

1) Przedmiotem II części zamówienia jest dostawa tonerów do drukarek, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

2) Warunki dodatkowe:

- a) Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
- b) Zamawiający żąda zaoferowania tonerów zalecanych przez producenta drukarek.
- c) Zamawiający dopuszcza zamienniki tonerów zalecanych przez producenta drukarek wyłącznie we wskazanej pozycji formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.
- d) Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe,
- g) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
- h) Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.
- i) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej rękojmi, licząc od daty dostawy danej partii towaru.
- j) Zamawiający wymaga tonerów zalecanych przez producenta urządzeń lub równoważnych z zastrzeżeniem iż mają to być tonery fabrycznie nowe w

oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. W przypadku wystąpienia uszkodzenia drukarek ma skutek wadliwego toneru Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem wolnego od wad sprzętu

### 3. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia częściowego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

### 4. Ustalenia dodatkowe

- 1) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest wadliwy, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości - dot. I części zamówienia
- 2) Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów papierniczych w obrębie asortymentu wymienionego w załącznikach nr 1 i 2 do siwz
- 4) Dostawy będą wykonywane w formie dostaw częściowych na podstawie pisemnych zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach – dotyczy asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 1 – 9 oraz asortymentu określonego w załączniku nr 2 do siwz.
- 5) Osobą odpowiedzialną za odbiór dostaw jest p. Robert Kowalski lub w jego zastępstwie p. Tomasz Michalik.
- 6) Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
- 7) Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
- 8) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia,
- 9) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (2 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. I część zamówienia:

1) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 1 – 9: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego

2) dla asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz w poz. 10-30: 7 dni od dnia podpisania umowy

2. II część zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r. Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - c) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

#### **IX. Wadium:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 24.03.2009 r. do godz. 10:00 w kwocie: 2000 zł. (I część zamówienia) i/lub 500 zł. (II część zamówienia).

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 24.03.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,  
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 16.03.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego

