

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie.

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 15131000-5, 15131310-1, 15542100-0, 15544000-3, 15332290-3, 15431100-9, 15831000-4, 15864100-3, 15861000-1, 15981000-8, 15320000-7, 15820000-2, 15812200-5, 15840000-8, 15131130-5, 15897300-5

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla MOPS w Krakowie, zgodnie z asortymentem podanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz.
- 2. Płatności za zamówienia częściowe będą dokonywane w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
- 3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminach ustalonych umową.
 - 2) Wykonawca zapewni pracowników, którzy wniosą towar do pomieszczenia magazynu, który mieści się na parterze.
 - 3) Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
 - 4) Wykonawca dołączy do dostarczanych artykułów spożywczych informacje o terminie ich przydatności do spożycia
 - 5) Termin ważności artykułów, licząc od daty dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy (z wyłączeniem nabiału część I poz. 8, 13, 14 – minimum 1 miesiąc; część I poz. 16 – minimum 3 miesiące; część IV poz. 1-8 – minimum 5 dni; część IV poz. 9 – minimum 7 dni; część V poz. 2-3 minimum 1 rok; część VI poz. 1 – minimum 7 dni)
 - 6) Paczki, o których mowa w V części zamówienia muszą być spakowane w jednolite opakowania (np. reklamówki) przed dostawą.
 - 7) Informacje, zamieszczone obok towaru lub na nim, będą w języku polskim.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych artykułów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do siwz.
 - 9) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt ma zbyt krótki termin przydatności do spożycia/użycia licząc od daty dostawy lub produkt jest uszkodzony czy zepsuty, Wykonawca dostarczy produkt wolny od w/w wad w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
 - 10) Dostawy będą wykonywane w formie dostaw częściowych na podstawie zamówień częściowych w ilościach i asortymencie wymienionych w tych zamówieniach.
 - 11) Faktura oraz dostarczony towar do Zamawiającego muszą być zgodne z zamówieniem częściowym składanym przez Zamawiającego.

- 12) Kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 13) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę razem z dostawą towaru. W przypadku gdy faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona, zamówienie nie zostanie odebrane.
- 14) W przypadku gdy dostarczony towar jest uszkodzony lub nie zgadza się z wystawioną fakturą Wykonawca ma obowiązek odebrać całą dostawę i dostarczyć zamówiony towar w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (6 części)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r. Termin realizacji zamówienia częściowego: 2 dni robocze od otrzymania zamówienia od Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,

UWAGA:

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku pełnomocnictwa, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

Ocena łączna = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

X. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XI. Termin składania ofert: 2.04.2009 r. godz. 10:00

XII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIII. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XIV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XV. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVI. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 25.03.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego