

WZÓR

oryginał / kopia

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez

Małgorzatę Mrugałę – Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska, na podstawie pełnomocnictwa.....
a

.....
z siedzibą w Krakowie zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, zarejestrowaną w..... REGON:, NIP:....., którego reprezentuje:

.....
.....

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę do Konkursu Ofert na rok 2009 na realizację zadania pn: "Urządzenie i utrzymanie terenów leśnych i zieleni".
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
4. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wsparcie realizacji zadania.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Posiadania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizował wnioskowane zadanie,
2. Prawidłowego przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,
3. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
4. Poddania się kontroli merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez Zleceniodawcę, w zakresie objętym umową,
5. Przekazywania, w terminie 7 dni – na żądanie Zleceniodawcy – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu prowadzonych prac z ewentualnymi zmianami w nim zachodzących oraz częściowych, sprawozdań z wykonywania zadania według załącznika nr 2 niniejszej umowy.
6. Usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń kontroli, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych,
7. Zapewnienia własnego wkładu finansowego ze źródeł innych niż budżet Miasta na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

8. Umieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz we wszystkich wykorzystywanych formach reklamy i przekazu publicznej informacji o udziale finansowym Zleceniodawcy w realizowanym zadaniu.
9. Po zakończeniu realizacji zadania, w terminie do 20 listopada 2009 roku - dostarczenia do Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa (zwanego dalej Wydziałem Kształtowania Środowiska UMK) sprawozdania z całości zrealizowanego zadania, według załącznika nr 2 niniejszej umowy.
10. Wykonywania zadania przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadających stosowne uprawnienia.
11. Wydatkowania środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: zł (słownie:⁰⁰/₁₀₀) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w §1 ust.1 w zakresie rzeczowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Kwoty wydatkowane przez Zleceniobiorcę w ramach przyznanej dotacji na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać wysokości limitów określonych w harmonogramie ze względu na rodzaj kosztów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnym z rodzajem kosztów, przedstawionym w ofercie konkursu.
3. Wydatki Zleceniobiorcy podlegające rozliczeniu z przyznanej dotacji na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, muszą obejmować wszystkie kategorie rzeczowe zadania, wymienione w ust.1.
4. Zleceniobiorca będzie realizował zadanie od dnia zawarcia umowy do dnia 10 listopada 2009 roku.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009, Dz. 900, Rozdz. 90011, § 2450, kategoria zadania GWSMK, zadanie Nr 9/1 „Urządzanie i utrzymanie terenów leśnych i zieleni, zadania realizowane przez jednostki zewnętrzne” zgodnie z Zarządzeniem Nr 121/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.01.2009r.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji (ewidencji) finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z art.16 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2003 r Nr 96 poz.873 z późn. zm.).

§4

Kwota dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zostanie przekazana w całości po zrealizowaniu zadania, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Wydział Kształtowania Środowiska rozliczenia, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr.....

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 4, następuje w formie przedłożonego sprawozdania merytoryczno-finansowego (załącznik nr 2), wraz z załączonymi oryginałami dowodów księgowych (np. rachunków, faktur VAT) do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej dotacji oraz z protokołem odbioru wykonanych prac przez pracownika reprezentującego Zleceniodawcę. Zestawienie dowodów księgowych powinno być opisane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
2. Do rozliczenia zadania, o którym mowa w ust.1 przyjmowane będą wyłącznie dowody księgowe zapłacone przez Zleceniobiorcę i pochodzące z okresu obowiązywania umowy.
3. Po zrealizowaniu zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie do 20 listopada 2009 roku dokonać ostatecznego rozliczenia kwoty dotacji tj.....
4. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń sprawozdania końcowego przez Wydział Kształtowania Środowiska UMK dokonywane jest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku braków lub nieprawidłowości w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 wzywa się Zleceniobiorcę do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni pod rygorem wstrzymania przekazania środków.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W przypadku zawinonego przez Zleceniobiorcę braku realizacji zadania objętego umową, Zleceniobiorca przez okres 1 roku nie może brać udziału w konkursach organizowanych przez Wydział Kształtowania Środowiska.
4. W przypadku pełnego wykonania zadania określonego w umowie, przy obniżonych kosztach realizacji zadania, niewykorzystana część dotacji nie zostanie Zleceniobiorcy przekazana.
5. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie określonym w § 2 ust.9 Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości dotacji za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z kwoty przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. W przypadku nie złożenia rozliczenia do dnia 11 grudnia 2009r., Zleceniobiorca przez okres 1 roku nie może brać udziału w konkursach organizowanych przez Wydział Kształtowania Środowiska.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania zawartych w niej postanowień, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystywania dotacji na inne cele niż określone w umowie, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, gdy

strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z Funduszu oraz termin jej zwrotu na rachunek, określony w § 7 ust. 3.
3. Jeśli Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości wykazanych podczas kontroli, zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§9

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§11

1. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

§12

1. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zmiany zakresu i treści umowy, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią oferty, złożonej przez Zleceniobiorcę w Konkursie Ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§13

1. Zleceniobiorca „jest”/ „nie jest” podatnikiem podatku VAT.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, REGON 350508747, NIP 676-10-13-717.

§14

Osobą odpowiedzialną za odbiór rozliczenia pod względem merytorycznym, finansowym i realizację umowy ze strony Wydziału Kształtowania Środowiska UMK jest pracownik lub osoby zastępujące.

§15

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa w toku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności z ustaw powołanych w niniejszej umowie.

§16

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy pozostają u Zleceniodawcy, jeden przekazany zostaje Zleceniobiorcy.

Za Zleceniodawcę:

Za Zleceniobiorcę: