

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usług poligraficznych dla MOPS w Krakowie w latach 2009-2010

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
Termin realizacji dostawy częściowej: do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 22458000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia częściowego.
3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie przedstawionych przez MOPS w Krakowie wzorów druków wewnętrznych oraz projektów: zaproszeń, wizytówek, ulotek i plakatów.
 - 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy komplet oznakowanych wzorów druków wewnętrznych oraz wzór wizytówki. Przy wykonywaniu wizytówek zmieniały się będą tylko dane personalne i kontaktowe.
 - 3) Zmiany we wzorach druków wewnętrznych, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy.
 - 4) Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić koszt składu, matrycy i wydruku przedstawionych projektów i wzorów oraz ich nakład jednorazowy.
W przypadku:
 - a) druków wewnętrznych, plakatów, ulotek, zaproszeń i biletów nakład minimalny (jednorazowy) wynosić będzie 100 sztuk;
 - b) wizytówek nakład minimalny wynosić będzie 50 szt.
 - 5) Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do siwz oraz zmiany treści druków do wysokości kwoty umowy.

- 7) Miejsce dostawy: magazyn MOPS, Kraków ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałki od godz. 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30
- 8) Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
- 9) W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 14 dni od daty odbioru druków wewnętrznych prześle Wykonawcy reklamacje, który w ciągu 4 dni roboczych od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe
- 10) Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona.
- 11) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie obejmuje całość zamówienia,
- 12) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 14) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie obowiązywania umowy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.,
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 17) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 18) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone

dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - c) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

V. WADIUM

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 9.04.2009 r. do godz. 10:00 w kwocie: 2500 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 80 1240 4722 1111 0000 4860 8042.
4. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie załączone do oferty potwierdzenie bankowe wykonania przelewu na konto Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone z chwilą, gdy:
 - 1) upłynie termin związania ofertą,
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.
6. Z zastrzeżeniem art 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie będzie w stanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

VI. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,

5. Formularz cenowy.
6. Termin realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności, o których mowa w rozdz. II, ust. 2
8. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje ustalenia dodatkowe, o których mowa w rozdz. II ust 3 siwz.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy.

VII. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
nr 1 - formularz cenowy
nr 2 - wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VIII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„Oferta na wykonanie usług poligraficznych dla MOPS w Krakowie w latach 2009-2010 (zamówienie publiczne nr 271/2/31/09)”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, dziennik podawczy, nie później niż do dnia 9 kwietnia 2009 r. do godz. 10:00
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

IX. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

Kryteria oceny:

CENA

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

X. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 9 kwietnia 2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 214
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
 - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń,
 - Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu

oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, fax. 656-15-84

Załączniki:

nr 1 - formularz cenowy

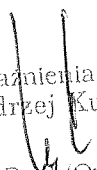
nr 2 - wzór umowy

Przygotował: Wojciech Porębski

Starszy Specjalista

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy

Rok		2009			2010		
L.p.	Parametry druku	Ilość opakowań (po 100 szt. w opakowaniu)	Cena jedn. brutto za opak.	Wartość brutto	Ilość opakowań (po 100 szt. w opakowaniu)	Cena jedn. brutto za opak.	Wartość brutto
1	Druk formatu A6/8stronic.+okładka, (gramat.80g/m ²) zrobiony z 4 arkuszy A5 złożonych na pół, zszytych i obustronnie zadrukowanych, dzienniczek z okładką)	50			50		
2	Druk formatu A5/1 jednostr. (gramatura 80g/ m ²)	1000			1000		
3	Druk formatu A5/2 dwustr. (gramatura 80g/ m ²) obustronnie zadrukowany	500			500		
4	Druk formatu A4/1 jednostr. (gramatura 80g/ m ²)	1000			1000		
5	Druk formatu A4/2 dwustr. (gramatura 80/ m ²) dwustronny zadruk arkusza	1000			1000		
6	Druk formatu A4/3str. Zrobiony z arkusza A3/złożony, 3 trzystronnie zadrukowany (gramatura 80/ m ²)	400			400		
7	Druk formatu A4/4stronic. (gramatura 80g/ m ²) zrobiony z arkusza A3, obustronnie zadrukowanego	500			500		
8	Druk formatu A4/ 5 pięciostr. (gramat.80g/ m ²) na arkuszu A3 złożonym,3str.zadrukowanym oraz jednym A4/2str.zadrukowanym	200			200		
9	Druk formatu A4/6 sześciost. (gram.80g/ m ²) na arkuszu A3, złożonym, obustronnie zadrukowanym oraz jednym A4 obustronnie zadrukowanym	10			10		
10	Druk A4/8str.(gram.80g/ m ²) na 2 arkuszach A3 złożonych, obustronnie zadrukowanych	10			10		
11	Druk formatu A4/10 dziesięciostronicowy (gramat.80/ m ²) na 2 arkuszach A3, złożonych, obustronnie zadrukowanych oraz jednym A4 dwustronnie zadrukowanym	100			100		
12	Druk formatu A4/12 dziesięciostronicowy (gramat.80/ m ²) na 3 arkuszach A3, złożonych, obustronnie zadrukowanych	100			100		
13	Druk formatu A4/16 str.(gramat.80g/ m ²) na 4 arkuszach A3/złożonych, obustronnie zadrukowanych	100			100		
14	Druk formatu A4/18 dziesięciostronicowy (gramat.80/ m ²) na 4 arkuszach A3, złożonych, obustronnie zadrukowanych oraz jednym A4 dwustronnie zadrukowanym	100			100		
15	Druk formatu A5/2 dwustronicowy karton(gramatura min. 190g/ m ²)	100			100		
16	Druk A4/2-K dwustronicowy karton (gramatura min. 190g/ m ²)	100			100		
17	Wizytówki o wymiarach 54x90mm z tłem 1kolorowym(kość słoniowa) z czarnym opisem i nadrukiem logo 2 kolor.(dwukolorowym), (gramat.250-300g/ m ²) <u>UWAGA opakowania po 50 szt.</u>	300			300		
18	plakat kolorowy A-4: papier - kreda 150g; kolor 4+ 0	3			3		
19	Plakat kolorowy A-3: papier - kreda 150g; kolor 4+ 0	3			3		
20	Plakat kolorowy A-2: papier - kreda 150g; kolor 4+ 0	3			3		
21	Plakat kolorowy A-1: papier - kreda 150g; kolor 4+ 0	3			3		
22	Zaproszenie A-5 łamane do A-6: papier - satyna 300g; kolor 4+1	4			4		
23	Zaproszenie A-5 łamane do A-6: papier - satyna 300g; kolor 1+1	8			8		
24	Ulotka format A-4 łamana do A-6, papier kreda 170g, kolor 4+4	10			10		
25	Ulotka format A-5 łamanych do A-6 papier - kreda 170g, kolor 4+4	10			10		
26	Ulotka formatu 470x150, składana na pięć łamów (6 stron), papier - kreda 170g, kolor 4+4	10			10		
27	bilet kredytowy numerowany PKP A-4 (druk dwustronny): papier 100g; kolor 1+1 (numery sześciocyfrowe od 1 do 100)	1			1		
Razem poszczególne lata							
Razem 2009-2010							

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Bullński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką,
a, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług poligraficznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, określonych w określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie przedstawionych przez MOPS w Krakowie wzorów druków wewnętrznych oraz projektów: zaproszeń, wizytówek, ulotek i plakatów.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet oznakowanych wzorów druków wewnętrznych oraz wzór wizytówki. Przy wykonywaniu wizytówek zmieniały się będą tylko dane personalne i kontaktowe.
4. Zmiany we wzorach druków wewnętrznych, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy.
5. Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści druków oraz zmian ilości zamawianych druków w obrębie asortymentu wymienionego w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy do wysokości kwoty umowy.
7. Miejsce dostawy: magazyn MOPS, Kraków ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałki od godz. 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30
8. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom
9. Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona
10. Termin realizacji dostawy częściowej: do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zamówi u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy wykonanie i dostawę druków o łącznej wartości nie większej niżzł brutto (słownie złotych:), w tym zł. w 2009 r. oraz zł. w 2010 r.
2. Zapłata za wykonanie zamówienia częściowego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z załączonym protokołem odbioru częściowego, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu, do kwoty ustalonej w ust 1.

4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie obowiązywania umowy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
5. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 4

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu usługi jest p. Andrzej Fiema lub p. Robert Kowalski.

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 14 dni od daty odbioru druków wewnętrznych prześle Wykonawcy reklamacje, który w ciągu 4 dni roboczych od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu druków w terminie określonym w § 2 ust. 10 - w wysokości 1 % wartości partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 5 - w wysokości 1 % wartości partii towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy – w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej.
3. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany czasu dostawy,
 - 2) miejsca dostawy towaru,
 - 3) warunków płatności,
 - 4) osób upoważnionych do kontaktów.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż 5 dni roboczych,
 - 2) nie poprawienia jakości usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kaliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista
Włodzisław Porebski