

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usług poligraficznych dla MOPS w Krakowie w latach 2009-2010**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 22458000-5

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poligraficznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, po realizacji zamówienia częściowego.
- 3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie przedstawionych przez MOPS w Krakowie wzorów druków wewnętrznych oraz projektów: zaproszeń, wizytówek, ulotek i plakatów.
 - 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet oznakowanych wzorów druków wewnętrznych oraz wzór wizytówki. Przy wykonywaniu wizytówek zmieniały się będą tylko dane personalne i kontaktowe.
 - 3) Zmiany we wzorach druków wewnętrznych, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy.
 - 4) Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić koszt składu, matrycy i wydruku przedstawionych projektów i wzorów oraz ich nakład jednorazowy.
W przypadku:
 - a) druków wewnętrznych, plakatów, ulotek, zaproszeń i biletów nakład minimalny (jednorazowy) wynosić będzie 100 sztuk;
 - b) wizytówek nakład minimalny wynosić będzie 50 szt.
 - 5) Dostawy będą wykonywane na podstawie pisemnych zamówień częściowych.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych środków w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do siwz oraz zmiany treści druków do wysokości kwoty umowy.
 - 7) Miejsce dostawy: magazyn MOPS, Kraków ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałki od godz. 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30
 - 8) Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie i sposób przewozu powinny odpowiadać jego właściwościom.
 - 9) W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 14 dni od daty odbioru druków wewnętrznych prześle Wykonawcy reklamacje, który w ciągu 4 dni roboczych od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe

- 10) Zamawiający nie odbierze przedmiotu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy faktury lub gdy będzie ona błędnie wystawiona.
- 11) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie obejmuje całość zamówienia,
- 12) Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie obowiązywania umowy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

IX. Wadium:

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do dnia 9.04.2009 r. do godz. 10:00 w kwocie: 2500 zł.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

Ocena łączna = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 9.04.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 1.04.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Biura Organizacyjnego

