

WNIOSEK O DOTACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW LEŚNYCH I ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

1. Informacja o Oferencie

<i>Pieczęć organizacji siedziba i pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności.</i>	

Data oraz numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym	

REGON*:	
NIP*:	
Numer konta bankowego i nazwa banku*:	

- jednostki ubiegającej się o dofinansowanie (wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnie mieszkaniowe i inne)

Nazwiska , imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i zawierania umów w imieniu organizacji	

Jako załącznik do pkt. 1 składanego wniosku należy przedłożyć uchwałę rady mieszkańców dotyczącą wyboru zarządcy lub przedstawiciela mieszkańców do realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie zieleni na 2006 rok.

2. Nazwa zadania

a/

Opis projektu i miejsce realizacji. (Z uwzględnieniem podziału na całość, część i etap).

b/ Charakterystyka miejsca realizacji zadania*

<input type="checkbox"/>	teren leśny	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony stałym ogrodzeniem
<input type="checkbox"/>	osiedle, plac zabaw	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony żywopłotem
<input type="checkbox"/>	boiska sportowe	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony z dwóch stron ulicami
<input type="checkbox"/>	kąciok edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony ulicami z > 2 stron

- punkty opisujące miejsce realizacji zadania zaznaczyć X

3. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Funduszu na cele wymienione w pkt 2 .

--

* Kwota nie może być większa niż w pkt 1 dotyczącym „Ogłoszenia Konkursu”

4. Koszty całości zadania oraz źródła finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1	Środki własne *	
2	Wolontariat *	
3	Sponsoring*	
4	Środki Funduszu	
5	Inne	
RAZEM:		

*- Rozliczenie potwierdzone rachunkiem, fakturą, deklarowany udział źródeł finansowania inny niż środki GFOŚiGW są wartością niezmienną w stosunku do otrzymanej dotacji.

5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki (załączniki A-G)

Przygotowanie w oparciu o:

- A) projekt zagospodarowania zieleni z częścią opisową istniejącego stanu,
- B) planowane zmiany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym,
- C) proponowany skład gatunkowy nasadzeń,
- D) zakres rekultywacji zieleni,
- E) całkowity zakres inwentaryzacji zieleni z lokalizacją
- F) szacunkową kalkulację kosztów poszczególnych czynności.
- G) Zaangażowanie środków własnych (nie dotyczy stałego utrzymania obiektu) w realizację zadania wyszczególnionego w harmonogramie potwierdzone przy rozliczeniu dowodami zakupu lub usługi.

6. Stan zaawansowania prac

a/

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich ze środków miasta (podać lata).

b/

Dotychczasowa współpraca z innymi organizacjami.	
Planowana współpraca z innymi organizacjami realizującymi projekt	
Czy będzie realizacja projektu w przypadku braku dotacji?	

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie załączników A-G pkt.5)
W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami udzielania dotacji ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Lp.	Szczegółowy zakres prac wraz z lokalizacją [m ² , ar, szt.]	Planowany koszt [zł] (kol.2 x cena jednostkowa)	Termin realizacji zadania (kwartał)	Źródło finansowania [zł]	
				Fundusz	Środki własne i inne
1	2	3	4	5	6
RAZEM:					

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (akceptacja Wydziału GO)

8. Planowany efekt ekologiczny

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, korzyści dla mieszkańców, liczba osób objęta projektem itp.

9. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej zgodnie z :

Ustawą z dn. 24 kwietnia 2003 r. „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz.U. z 2003 r Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177), (Zał. Dz.U. 2004.191.1960).

Wykaz niezbędnych załączników warunkujących udział w konkursie:

- ⇒ załączniki A-G wg pkt. 5
- ⇒ Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. (poz. 1960) stanowiący wzór formularza o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis
- ⇒ wyciąg z rejestru sądowego ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała mieszkańców,
- ⇒ kserokopie dokumentów potwierdzających NIP, REGON jednostki ubiegającej się o dotację.

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Klientów os. Zgody 2, ewentualnie przesłać pocztą na adres Wydziału*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład inne.....
nie zalega z opłatami za gospodarce korzystnie ze środowiska.

.....
(Data i podpis upoważnionej osoby)

**Wniosek będzie oceniany pod względem merytorycznym, finansowym
i wielkością zaangażowania środków własnych**

*Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa Os. Zgody 2, 31-949 Kraków
tel. 616-88-44 do 46 i 616-88-48 do 51, fax. 616-88-47