

STATUT

GIMNAZJUM NR 5

W KRAKOWIE

<i>Rozdział I</i>	<i>Postanowienia ogólne</i> _____	2
<i>Rozdział II</i>	<i>Cele i zadania Gimnazjum</i> _____	4
<i>Rozdział III</i>	<i>Organy Szkoły</i> _____	5
	<i>Dyrektor</i> _____	5
	<i>Rada Pedagogiczna</i> _____	7
	<i>Samorząd uczniowski</i> _____	9
	<i>Rada Rodziców</i> _____	10
<i>Rozdział IV</i>	<i>Organizacja Szkoły</i> _____	11
	<i>Zadania opiekuńczo – wychowawcze</i> _____	12
<i>Rozdział V</i>	<i>Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum</i> _____	16
<i>Rozdział VI</i>	<i>Współpraca z rodzicami</i> _____	19
<i>Rozdział VII</i>	<i>Program wychowawczy i profilaktyczny</i> _____	20
<i>Rozdział VIII</i>	<i>Wewnątrzszkolny System Oceniania</i> _____	21
	<i>Oceny zachowania</i> _____	24
	<i>Kryteria ocen zachowania</i> _____	25
	<i>Postanowienia końcowe odnośnie ocen zachowania</i> _____	28
	<i>Tryb odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych</i> _____	29
	<i>Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe</i> _____	30
	<i>Promowanie</i> _____	31
<i>Rozdział IX</i>	<i>Prawa i obowiązki ucznia</i> _____	33
	<i>Wyróżnienia i nagrody</i> _____	35
	<i>Kary</i> _____	36
<i>Rozdział X</i>	<i>Postanowienia końcowe</i> _____	38

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 5 (wchodzi w skład ZSO nr 11 w Krakowie)
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Wilka – Wyrwińskiego 1
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty
5. Budynek, w którym mieści się Gimnazjum stanowi własność Skarbu Państwa.

§ 2

Gimnazjum nr 5 działa na podstawie art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329, zm. Nr 106 poz. 496, z 1997 roku Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 roku Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126) oraz § 2 Uchwały Nr XII/95/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół ogólnokształcących oraz utworzenia granic obwodów w Krakowie z dniem 1 września 1999 r.

§ 3

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

§ 5

Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada:

1. sale lekcyjne,
2. pracownie przedmiotowe w tym salę komputerową z Internetem,
3. salę gimnastyczną z zapleczem sanitarnym,
4. siłownię,
5. bibliotekę i czytelnię,
6. gabinet pedagoga szkolnego,
7. gabinet pielęgniarki szkolnej,
8. stołówkę,
9. bufet szkolny,
10. świetlicę,
11. szatnie,
12. archiwum.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania gimnazjum

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
6. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum

§ 7

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor szkoły, który jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 8

Dyrektor

Dyrektor

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa.
Głównego księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Skarbnika miasta.
Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Szkoły.
Arkusze organizacji Szkoły i liczbę etatów zatwierdza dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się: liczbę pracowników gimnazjum, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Arkusz organizacji Szkoły i liczbę etatów zatwierdza Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury do 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor kieruje Szkołą, a w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) zwołuje i przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej,
 - c) nadzoruje pracę komisji Rady Pedagogicznej,
 - d) przewodniczy pracom komisji: rekrutacyjnej, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - f) prowadzi hospitacje przedmiotowe,
 - g) nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.
7. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez nadzorowanie pracy pedagoga szkolnego i szkolnej służby zdrowia.
8. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
9. Dyrektor wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczegółowych.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - c) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz dla pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
 - e) w przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor,
 - f) może też tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
12. Dyrektor dysponuje środkami, określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły. Dyrektor jest materialnie odpowiedzialny za środki materialne i przedmioty trwałe stanowiące inwentarz placówki.
13. Dyrektor jest odpowiedzialny za:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowych,
 - c) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji,
 - d) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - e) zorganizowanie kontroli wewnętrznej,

- f) powierzony majątek jednostki i zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
 - g) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,
 - h) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - i) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - j) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
 - k) realizację instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,
 - l) rzetelne i terminowe sporządzania sprawozdań.
14. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
15. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
16. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
17. Dyrektor Szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela, zasięga ustnej opinii Rady Uczniowskiej.

§ 9

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby, zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W szczególnych przypadkach zebranie Rady Pedagogicznej może być zwołane w trybie pilnym, bez przestrzegania powyższego terminu zawiadamiania.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie uchwałą wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innego gimnazjum.
- 7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i romowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
- 11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
- 14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.
- 15. W Szkole działają zespoły Rady Pedagogicznej: Państwowa Komisja Egzaminacyjna, komisje egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, Komisja Wychowawców Klasowych, zespoły przedmiotowe, Zespół ds. Statutu, Szkolna Komisja Rekrutacyjna, zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale oraz inne zespoły problemowe, powoływane przez Dyrektora Szkoły.
- 16. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, który dla danego oddziału ustala zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć dodatkowych.
- 17. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczalnych do użytku szkolnego.

- 18.** Zespoły przedmiotowe mają następujące zadania i cele:
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania różnych przedmiotów z uwzględnieniem klasy,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych, przedmiotowych także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 19.** Zadania Komisji Wychowawców Klasowych:
- a) realizacja Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktycznego,
 - b) poszukiwania nowych metod wychowawczych oraz nowych form pracy na lekcjach wychowawczych,
 - c) otaczanie opieką merytoryczną młodych stażem wychowawców,
 - d) rozwijanie samorządowej aktywności uczniów.
- 20.** Pracą zespołów Rady Pedagogicznej kierują przewodniczący, powołani przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 10

Samorząd uczniowski

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Reprezentantem szkolnej społeczności uczniowskiej jest Rada Uczniowska.
3. Zasady wybierania i działalności Rady Uczniowskiej określa regulamin ustalony przez ogół uczniów Gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

Rada Rodziców

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swoje działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, udziela pomocy materialnej uczniom, którym z powodu warunków losowych jest potrzebna pomoc materialna.
5. Dyrektor przedstawia plan pracy dydaktycznej i wychowawczej Radzie Rodziców.
6. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji, władz oświatowych oraz instytucji pozaszkolnych. Prezentuje opinie rodziców o pracy szkoły, zaznajamia rodziców z wymogami szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej szkole.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

§ 16

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 17

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 19

Niektóre zajęcia (np. nauczanie elementów informatyki i języków obcych, koła zainteresowań) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

1. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 i wyższa niż 30 uczniów.

§ 20

Zadania opiekuńczo – wychowawcze Szkoły

Szkoła sprawuje nad uczniami opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Formami pomocy są:

1. terapia pedagogiczna: udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, trudności w nawiązaniu kontaktów z rówieśnikami przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
2. badania sondażowe, mające na celu wyłonienie uczniów z fragmentarycznymi deficytami rozwoju,
3. zajęcia wyrównawcze,

4. koordynacja działań opiekuńczych poszczególnych organów szkoły w stosunku do uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych,
5. na wniosek nauczyciela uczącego lub na wniosek rodziców ucznia, uczeń kierowany jest na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
6. opiniowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich Sądów dla Nieletnich,
7. rodzice mogą również skorzystać z pomocy Krakowskiego Ośrodka Terapii, zgodnie ze wskazówkami wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
8. w miarę potrzeb Szkoła stwarza warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom niepełnosprawnym i mającym trudności w nauce.
9. Dyrektor na podstawie orzeczenia Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może przyznać uczniowi godziny nauczania indywidualnego.
10. opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje szkolna służba zdrowia – pielęgniarka.

§ 21

1. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do pielęgniarki szkolnej, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia o ile to możliwe rodziców .
3. Uczniowie oczekujący na zajęcia wyrównawcze oraz uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii i języków obcych pozostają pod opieką bibliotekarza, jeżeli zajęcia te nie są ujęte jako pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne.
4. W czasie wspólnych wyjść w ramach lekcji ustala się:
 - a) miejscem zbiórki i rozejścia się uczniów jest szkoła,
 - b) wcześniejsze opuszczenie grupy przez ucznia wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów,
 - c) zezwolenie na wyjście ze szkoły w czasie trwania zajęć wydaje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu (w szczególnych wypadkach dyrekcja) na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów,
5. Zabrania się:
 - a) wnoszenia przez uczniów na teren szkoły wszelkich przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i personelu szkolnego,
 - b) posiadania na terenie Szkoły ostrych i niebezpiecznych przedmiotów,O każdym takim przypadku powiadomieni zostają rodzice lub opiekunowie ucznia.
6. Szkoła nie zapewnia opieki uczniom, przebywającym na terenie szkoły i na boisku szkolnym przed i po zajęciach lekcyjnych wyznaczonych planem zajęć.

7. Zasady bezpieczeństwa uczniów powierzonych opiece nauczyciela określają regulaminy pracowni przedmiotowych (prac. chemiczna, fizyczna, sala komputerowa) i przepisy BHP, obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego, przysposobienia obronnego.
8. Na początku każdego roku szkolnego opiekun pracowni (nauczyciel przedmiotu) zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni i przepisami BHP.
9. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska powinien być organizowany tylko w przypadku zapewnienia opieki wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, zaopatrzenia uczniów w odpowiedni sprzęt i stworzenia bezpiecznych warunków pracy.

§ 22

W czasie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do przestrzegania odpowiednich przepisów BHP. Wyjazdy śródroczne powinny być organizowane całymi klasami, pod opieką wychowawców, w przypadkach losowych dopuszcza się możliwość przejęcia opieki przez innego nauczyciela, znającego zespół klasowy.

§ 23

Podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni. Nauczyciel prowadzący zajęcia na boisku szkolnym ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów podczas zajęć i przerw lekcyjnych. Zakres czynności i odpowiedzialności dyżurującego nauczyciela obejmuje:

1. zapoznanie się i ścisłe przestrzeganie harmonogramu dyżurów,
2. czynne pełnienie dyżurów przez:
 - a) przebywanie w miejscu przewidywanym w harmonogramie,
 - b) czuwanie nad właściwym zachowaniem i bezpieczeństwem uczniów,
 - c) interweniowanie w przypadkach przekroczenia dyscypliny przez uczniów i przekazywanie informacji o takim zachowaniu wychowawcy klasy,
3. natychmiastowe zgłoszenie Dyrekcji szkoły każdego wypadku,
4. uczestniczenie w sporządzaniu protokołu powypadkowego,
5. zgłoszenie w sekretariacie szkoły usterek, zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 24

W szkole działa stołówka. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców i z uwzględnieniem możliwości zwolnienia z opłat uczniów,

potrzebujących pomocy materialnej.

§ 25

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Osoby korzystające z biblioteki ponoszą odpowiedzialność finansową za wypożyczone książki.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) wypożyczanie zbiorów,
 - c) korzystanie ze zbiorów czytelnicy,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego w formie lekcji bibliotecznych,
4. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:
 - a) dokumenty piśmiennicze,
 - b) zbiory audiowizualne.
5. Wydatki biblioteki obejmują zakup i konserwację zbiorów. Wydatki mogą być uzupełniane dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
 - b) konserwacja i selekcja zbiorów,
 - c) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - d) prenumerata i selekcja czasopism,
 - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki (księgi inwentarzowe, dowody wpływów, rejestracja protokołów ubytków, protokoły książek zagubionych, zeszyt statystyki dziennej i okresowej).
 - f) udostępnianie zbiorów,
 - g) prowadzenie lekcji przysposobienia bibliotecznego,
 - h) organizacja okolicznościowych apeli, konkursów, wystaw i spotkań autorskich,
 - i) sprawozdawczość z całokształtu pracy biblioteki.
7. Biblioteka szkolna posiada regulamin wewnętrzny.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzanej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest realizować zadania określone w Szkolnym Systemie Oceniania i Szkolnym Programie Wychowawczym.
5. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz prawo do wypowiedzenia się na wszystkie tematy poruszone na posiedzeniach Rady.
6. Nauczyciel powinien przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.
7. Nauczyciel ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły.
8. Nauczyciel ma możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej i tworzenia programów autorskich do realizacji na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.
9. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
10. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów, również sprawdzanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - c) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - d) obiektywna ocena pracy uczniów, poszanowanie ich godności bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - e) prowadzenie na bieżąco wpisów do dziennika lekcyjnego,
 - f) znajomość i stosowanie Szkolnego Systemu Oceniania oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez: indywidualizację nauczania, stopniowanie trudności, współpracę z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym i otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych,
 - h) udzielanie pomocy uczniom wymagającym specjalnej troski oraz mającym niepowodzenia szkolne poprzez: indywidualizację nauczania, indywidualne nauczanie

- (w oparciu o decyzję Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej), współpracę z rodzicami i pedagogiem szkolnym,
- i) systematyczne wystawianie ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym zgodnie z SSO (Szkolnym Systemem Oceniania),
 - j) informowanie ucznia oraz wychowawcę przed klasyfikacyjnym posiedzeniem o przewidywanym stopniu niedostatecznym, oraz o innych ocenach zgodnie z SSO,
 - k) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, o ich prawidłowe używanie, ewentualne naprawy i konserwację.
11. Nauczyciel ma obowiązek doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez: samokształcenie, aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych, udział w konferencjach metodycznych, podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego.
12. W czasie lekcji zastępczych nauczyciel zobowiązany jest realizować program własnego przedmiotu lub prowadzić zajęcia wychowawcze.
13. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe.

§ 27

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f) na dwa tygodnie przed klasyfikacją w formie pisemnej tj. przez pisemne zawiadomienie informuje rodziców o ocenach niedostatecznych, co rodzice są zobowiązani potwierdzić podpisem. Uczniowie zwracają wychowawcy zawiadomienia, które są przechowywane w jego dokumentacji. Fakt poinformowania rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

- g)** odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - h)** formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
- 6.** Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
- 7.** Wychowawcy tworzą Komisję Wychowawców Klasowych.
- 8.** Komisja Wychowawców Klasowych w swojej działalności opiera się na założeniach Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka i Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, upowszechniając je wśród uczniów i rodziców. Komisja zbiera się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w okresie.

§ 28

- 1.** W szkole działa Szkolna Komisja Wychowawcza, powołana przez Radę Pedagogiczną. Członkami komisji są: zastępca dyrektora, pedagog szkolny i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
- 2.** Celem działania komisji jest zapobieganie trudnościom wychowawczym i dydaktycznym uczniów oraz likwidacji przyczyn ich spowodowania, a w szczególności:
 - a)** rozpatrywanie spraw uczniów, sprawiających trudności wychowawcze, potrzebującym pomocy w nauce oraz zaniedbujących obowiązki szkolny,
 - b)** prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami niedostatecznie opiekującymi się swoimi dziećmi,
 - c)** ustalenie i kontrola stosowania odpowiednich środków profilaktyczno-wychowawczych.
- 3.** W posiedzeniach uczestniczą obowiązkowo wychowawcy klas tych uczniów, których wykroczenia są rozpatrywane, sami uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie). Komisja może zapraszać na swe posiedzenia inne osoby, według potrzeb i uznania. Posiedzenia Szkolnej Komisji wychowawczej objęte są klauzulą tajności.

ROZDZIAŁ VI

Współpraca z rodzicami

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci
 - 1) rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - b) znajomości Szkolnego Systemu Oceniania,
 - c) uzyskania informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 2) rodzice są zobowiązani do:
 - a) dopełniania formalności, związanych ze zgłaszaniem dziecka do szkoły,
 - b) zakupienia kompletu podręczników wskazanych przez szkołę,
 - c) systematycznego kontrolowania postępów dziecka w nauce oraz udzielania pomocy wychowawcy w realizowaniu celów wychowawczych,
 - d) uczestniczeniach w wywiadówkach i zebraniach,
 - e) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem, ilekroć zaistnieje taka konieczność,
 - f) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia przez zapis w dzienniczku ucznia, osobiste zgłoszenie się do wychowawcy lub w wyjątkowych wypadkach w rozmowie telefonicznej.
3. Rodzice są informowani o terminie spotkań, które odbywają się według następującego terminarza:
 - a) wrzesień – spotkanie organizacyjno-informacyjne z wychowawcą klasy
 - b) listopad – spotkanie indywidualne z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
 - c) styczeń – wywiadówka,
 - d) marzec / kwiecień – spotkania indywidualne,
 - e) maj – wywiadówka.
4. Szkoła prowadzi książkę interwencji. W zależności od zgłoszonej sprawy dyrektor podejmuje decyzję co do sposobu jej rozwiązania.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczone przez ucznia mienie szkolne.

ROZDZIAŁ VII

Program wychowawczy i profilaktyczny

§ 30

1. Program wychowawczy Gimnazjum nr 5 im. Jana Pawła II pt. „Szkoła odkrywania siebie, innych, swojego miejsca” został opracowany przez zespół problemowy powołany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Program Wychowawczy szkoły wynika z misji i wizji szkoły oraz jej tradycji.
3. Za realizację Szkolnego Programu Wychowawczego odpowiedzialni są: Dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele uczący.
4. Ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego dokonuje się na bieżąco.
5. Program profilaktyczny Gimnazjum nr 5 został opracowany przez zespół problemowy powołany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Za realizację Szkolnego Programu Profilaktycznego odpowiedzialni są: Dyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele uczący.
7. Ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego dokonuje się na bieżąco.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolny osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę postawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolny ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolny obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu).
4. Przyjmuje się następującą skalę ocen określających poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1.	Celujący	cel	6
2.	Bardzo dobry	bdb	5
3.	Dobry	db	4
4.	Dostateczny	dst	3
5.	Dopuszczający	dp	2
6.	Niedostateczny	ndst	1

5. W Gimnazjum nr 5 obowiązują dwa okresy. Zatem uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach niedostatecznych. Wychowawca w formie pisemnej tj. przez pisemne zawiadomienie informuje rodziców o ocenach niedostatecznych, co rodzice są zobowiązani potwierdzić podpisem. Uczniowie zwracają wychowawcy zawiadomienia, które są przechowywane w jego dokumentacji. Fakt poinformowania rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Oceny z pozostałych przedmiotów winny być ustalone na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - a) częściowe – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - b) śródroczne lub końcoworoczne – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres.
8. Nauczyciele Gimnazjum mogą stosować znaki plus i minus przy ocenach częściowych.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują w formie ustnej (do 30 września) uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i szczegółowych kryteriach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
10. Fakt przekazania informacji, o których mowa w punkcie 8 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
11. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania znajdują się na stałe w: gablocie szkolnej, bibliotece szkolnej oraz u pedagoga szkolnego.
12. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela danego przedmiotu w różnych formach:
 - a) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, kartkówki),
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) prace domowe.
13. Sposób oceny aktywności zależy od nauczyciela przedmiotu.
14. Nauczyciele Gimnazjum mogą w zapisie w dzienniku stosować skróty:
 - np - nieprzygotowany
 - bz – brak zadania
 - nb – nieobecnySkróty nie mogą być jednak traktowane na równi z ocenami częściowymi. Nie dopuszcza się stosowania jako deprecjującego ucznia znaku cyfrowego „0”.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowuje nauczyciel, a uczeń otrzymuje do wglądu w dniu ich zwrotu przez nauczyciela, natomiast rodzice w dniu spotkań indywidualnych.
16. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić (na podstawie ustalonych w zespołach przedmiotowych kryteriów oceniania).

17. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
18. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
20. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
21. Uczeń ma obowiązek dostarczyć powyższą opinię do Dyrekcji Szkoły w terminie do 7 dni od daty wystawienia.
22. Uczeń, który decyzją Dyrektora Szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, na lekcjach tego przedmiotu pozostaje w szkole, pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
24. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w punkcie 4 oraz oceny z zachowania.
25. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w rocznym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
26. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
27. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
28. Ustalona przez nauczyciela (zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania i klasyfikowania) końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
29. Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu określa możliwości zwalniania z części lub całości egzaminu gimnazjalnego laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.
30. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest uzyskanie przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia w środowisku pozaszkolnym.
31. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia potwierdzonej na piśmie informacji o znaczących osiągnięciach ucznia w danej dziedzinie.

§ 32

Oceny z zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach ocen z zachowania.
2. Fakt przekazania informacji, o których mowa w punkcie 1 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz po konsultacji z zespołem uczniów danej klasy. Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
5. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen z zachowania:
 - wzorowe – wz,
 - bardzo dobre – bdb,
 - dobrze – db,
 - poprawne – pop,
 - nieodpowiednie – ndp,
 - naganne – ng,
6. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca powinien brać pod uwagę:
 - a) wypełnianie obowiązków przez ucznia,
 - b) postawę zgodną z dobrem społecznym, dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - c) kulturę osobistą ucznia,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób; okazywanie szacunku drugiemu człowiekowi.

§ 33

Kryteria oceny z zachowania

1. Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega Statutu Gimnazjum nr 5;
 - b) zna i kultywuje tradycje Szkoły, aktywnie włączając się w obchody świąt państwowych i organizację obrzędów klasowych; godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - c) prezentuje nienaganną postawę w relacji z drugim człowiekiem tzn. jest otwarty na jego potrzeby, dostrzega jego problemy i chętnie udziela mu pomocy; szanuje godność i poglądy innych ludzi; organizuje i bierze udział w akcjach charytatywnych,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy oraz włącza się w realizację zadań Szkoły, wykazując się w tym zakresie własną inicjatywą, terminowo i sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki i zadania,
 - e) charakteryzuje go wysoka kultura osobista, kultura słowa i wyglądu; jest taktowny i posiada dobre maniery, dba o piękno mowy ojczystej, jego strój jest stonowany, odpowiedni do miejsca pracy i nauki,
 - f) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych; jest prawie zawsze przygotowany do lekcji, osiągając wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczyciela dotyczących dyscypliny pracy na zajęciach; zawsze nosi dzienniczek, nie opuszcza budynku szkoły w czasie lekcji, w okresie jesienno-zimowym zawsze zmienia obuwie; jego frekwencja jest wzorowa, tzn. **ma wszystkie godziny usprawiedliwione** w danym okresie,
 - g) dba o zdrowie swoje, nie ulega nałogom; wykazuje dbałość o bezpieczeństwo innych; zapobiega używaniu przemocy w szkole i poza nią,
 - h) szanuje własność społeczną i prywatną,
 - i) stanowi wzór dla innych uczniów.
2. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega Statutu Gimnazjum nr 5;
 - b) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz; uczestniczy w uroczystościach i obrzędach szkolnych podkreślając swój szacunek dla tradycji stosownym do okoliczności zachowaniem i strojem galowym,
 - c) szanuje godność i poglądy innych ludzi; jest uczynny; nie odmawia pomocy; bierze udział w akcjach charytatywnych,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w realizację zadań Szkoły, terminowo, sumiennie wypełnia zadania i obowiązki powierzone mu przez wychowawcę i samorząd klasowy,
 - e) wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa i wyglądu; kulturalnie i taktownie zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów; dba o kulturę języka nie używając „brudnych” słów; jego strój jest stonowany, odpowiedni do miejsca pracy i nauki,
 - f) ma poważny stosunek do obowiązków szkolnych; prawie zawsze przygotowuje się do zajęć, osiągając wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczyciela dotyczących dyscypliny pracy na zajęciach; zawsze nosi dzienniczek, nie opuszcza budynku szkoły w czasie lekcji, w okresie jesienno-

- zimowym zmienia obuwie; jego frekwencja jest bardzo dobra; ma najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie;
- g)** dba o zdrowie swoje, nie ulega nałogom, wykazuje dbałość o bezpieczeństwo innych; zapobiega używaniu przemocy w szkole i poza nią,
 - h)** szanuje własność społeczną i prywatną.
- 3.** Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a)** przeważnie przestrzega Statutu gimnazjum nr 5,
 - b)** uczestniczy w uroczystościach i obrzędach szkolnych, klasowych, podkreślając swój stosunek dla tradycji stosownym zachowaniem i strojem galowym,
 - c)** szanuje godność i poglądy innych ludzi; poproszony nie odmawia pomocy,
 - d)** uczestniczy w życiu klasy; prawie zawsze wypełnia obowiązki nałożone mu przez wychowawcę i samorząd,
 - e)** dba o kulturę osobistą, kulturę słowa i wyglądu; zna i stara się stosować na co dzień zasady kulturalnego zachowania się wobec starszych i rówieśników; nie używa wulgarnego słownictwa; jego strój i wygląd są estetyczne, odpowiednie do miejsca pracy i nauki,
 - f)** ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych; na ogół przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości; wypełnia polecenia i stosuje się do uwag nauczycieli dotyczących dyscypliny pracy na lekcjach; prawie zawsze ma dzienniczek; w okresie jesienno-zimowym zmienia obuwie; nie opuszcza budynku w czasie lekcji; jego frekwencja jest dobra tzn. ma co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie,
 - g)** wykazuje dbałość o zdrowie swoje i innych; nie ulega nałogom; nie jest agresywny i stara się zapobiegać używaniu przemocy w szkole i poza nią,
 - h)** szanuje własność społeczną i prywatną.
- 4.** Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a)** przeważnie przestrzega Statutu Gimnazjum nr 5,
 - b)** na uroczystości szkolne i klasowe nie przychodzi w stroju galowym, ale swój szacunek dla tradycji i obrzędowości szkoły podkreśla godnym zachowaniem,
 - c)** w kontaktach interpersonalnych stara się kierować dobrem drugiego człowieka,
 - d)** uczestniczy w życiu klasowym, ale nie zawsze wywiązuje się z zadań nałożonych mu przez wychowawcę i samorząd,
 - e)** stara się dbać o kulturę osobistą, słowa i wyglądu; nie zawsze jednak kulturalnie odnosi się do starszych i rówieśników; jego słownictwo nie jest pozbawione wulgaryzmów, a strój i wygląd czasami razi ekstrawagancją i jest nieodpowiedni do miejsca pracy i nauki (np. farbowane włosy, „ostry” makijaż, kolczyki nie tylko w uszach, odsłonięty brzuch, „gołe plecy”, nadmierny dekolt i in),
 - f)** ma przeważnie pozytywny stosunek do obowiązków, ale często nie przygotowuje się do zajęć, nie odrabia zadań i osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości. Przeważnie wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące dyscypliny pracy.
Nie zawsze ma dzienniczek; w okresie jesienno – zimowym zmienia obuwie. Jego frekwencja jest poprawna tzn. ma co najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - g)** wykazuje dbałość o swoje zdrowie, nie ulegając nałogom. Sporadycznie używa przemocy, głównie w szkole i poza nią; nie wszczyna bójek i nie uczestniczy w nich,
 - h)** szanuje własność społeczną i prywatną a wyrządzone przez siebie szkody naprawia.

- 5.** Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:
- a)** często narusza przepisy zawarte w Statucie Gimnazjum nr 5,
 - b)** na uroczystościach szkolnych i poza szkołą swoim zachowaniem i wyglądem godzi w dobre imię Szkoły; nie nosi stroju galowego,
 - c)** w kontaktach interpersonalnych lekceważy drugiego człowieka często stosując wobec innych agresję i przemoc fizyczną i słowną,
 - d)** w zasadzie nie uczestniczy w życiu klasy a obowiązki nałożone przez wychowawcę wykonuje sporadycznie i niedbale,
 - e)** odznacza się brakiem kultury osobistej; nie dba o estetykę stroju (np. podkreśla strojem przynależność do subkultur, odsłania różne części ciała, nosi ostry makijaż, farbuje włosy i in.); jego język jest wulgarny,
 - f)** lekceważy obowiązki szkolne, przeważnie nie przygotowuje się do lekcji i nie odrabia zadań; często narusza dyscyplinę pracy na lekcji, a upomniany przez nauczyciela nie wykazuje poprawy; przeważnie nie ma dzienniczka; opuszcza budynek Gimnazjum w czasie przerw śródlekcyjnych; nie zmienia obuwia w okresie jesienno – zimowym. Jego frekwencja jest nieodpowiednia tzn. ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - g)** często narusza bezpieczeństwo swoje i innych, ulega nałogom, bierze udział w bójkach i prowokuje do nich,
 - h)** niszczy własność szkoły i uchyla się od naprawy szkód,
 - i)** wchodzi w konflikt z prawem.
- 6.** Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który:
- a)** w sposób rażący narusza przepisy zawarte w Statucie,
 - b)** swoim zachowaniem na uroczystościach szkolnych i wycieczkach godzi w dobre imię Szkoły,
 - c)** odnosi się wulgarnie i agresywnie do innych, poniżając ich, zastraszając lub wymuszając, narusza ich dobra osobiste,
 - d)** nie uczestniczy w życiu klasy; lekceważy i nie wypełnia obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
 - e)** szokuje wyglądem i brakiem kultury osobistej (np. ubiorem podkreśla przynależność do subkultury, nosi kolczyki w nosie, na języku i in. ma wyzywający makijaż, odsłania różne części ciała, farbuje włosy i in.); na co dzień używa wulgaryzmów,
 - f)** ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych; notorycznie nie przygotowuje się do lekcji; nie reaguje na krytyczne uwagi nauczycieli i wychowawcy. Nie nosi dzienniczka; opuszcza budynek Gimnazjum w czasie przerw śródlekcyjnych; nie zmienia obuwia. Jego frekwencja jest naganna tzn. ma ponad 25 godzin nieusprawiedliwionych w okresie,
 - g)** w sposób rażący narusza bezpieczeństwo swoje i innych. Ulega nałogom i namawia innych do palenia, picia lub brania narkotyków. Bierze udział w bójkach i prowokuje do nich,
 - h)** niszczy własność szkoły i uchyla się od naprawy szkód,
 - i)** wchodzi w konflikt z prawem,
 - j)** jego zachowanie działa demoralizująco na innych uczniów.

§ 34

Postanowienia końcowe odnośnie oceny zachowania

1. Uczeń ma obowiązek posiadania dzienniczka. Fakt posiadania dzienniczka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w specjalnej tabeli. Wywiązywanie się z tego obowiązku skutkuje częściową oceną z zachowania.
2. Uczeń otrzymuje miesięczną ocenę za frekwencję. Każda godzina nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień.

Dwa spóźnienia w miesiącu powodują obniżenie oceny za frekwencję o jeden stopień.
3. Niedozwolone jest wychodzenie ucznia z budynku szkolnego w czasie przerw śródlekcyjnych. Dwukrotne złamanie tego zakazu skutkuje częściową oceną ze sprawowania – naganną.
4. W okresie jesienno – zimowym (od 1 października do 30 kwietnia) uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie na terenie szkoły. Kurtki oraz obuwie zostawia w szatni albo nosi ze sobą np. w torbie lub plecaku. Niedopuszczalne jest trzymanie kurtek w widocznych miejscach w klasie.
5. Każdą wyrządzoną szkodę uczeń naprawia (jeżeli pozwalają na to przepisy BHP) lub odpracowuje społecznie na rzecz szkoły.
6. Wygląd ucznia gimnazjum nie może wykraczać poza granice dobrego smaku i przyzwoitości; niedopuszczalna jest ekstrawagancja w stroju, fryzurze i makijażu.
7. Dwie negatywne bądź pozytywne uwagi o zachowaniu ucznia skutkują częściowymi ocenami ze sprawowania:
 - a) pozytywne (w zależności od rangi) – ocena wzorowa lub bardzo dobra,
 - b) negatywne – ocena nieodpowiednia.
8. Rażące wykroczenia (np. palenie papierosów na terenie budynku szkoły i w jego obrębie, agresja słowna oraz fizyczna skierowana wobec nauczycieli, pracowników szkoły, drugiego ucznia) karane są jednorazowo częściową oceną naganną.
9. Konsekwencją otrzymania nagany wychowawcy klasy za uchybienia ujęte w statucie Szkoły jest wystawienie uczniowi najwyżej oceny poprawnej.
10. Konsekwencją otrzymania nagany Dyrektora Szkoły za uchybienia ujęte w statucie Szkoły jest wystawienie uczniowi oceny nagannej.
11. Uczeń może otrzymać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli w rażący sposób naruszy Statut Szkoły.

§ 35

Tryb odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w punkcie 2 a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli ze Szkoły (lub innej szkoły takiego samego typu), prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Rady Uczniowskiej,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 a) prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, zawierający w szczególności:

- a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy pkt. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jest zobowiązany złożyć do Dyrektora Szkoły podanie o egzamin klasyfikacyjny na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego bez usprawiedliwionej przyczyny lub braku podania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń niesklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych końcoworocznych otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne może wystąpić lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu trzech dni od ostatniego egzaminu do Dyrektora z prośbą o egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w statucie szkoły tzn. za pierwszy okres najpóźniej do dnia konferencji podsumowującej I okres danego roku szkolnego (luty), za II okres najpóźniej do dnia konferencji rozpoczynającej nowy rok szkolny (ostatni tydzień sierpnia).
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. O wyznaczonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy.

§ 37

Promowanie

1. Uczeń klasy I i II Gimnazjum, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych:
 - a) długotrwałe leczenie szpitalne, sanatoryjne lub w warunkach domowych udokumentowane zaświadczeniem lekarskim,
 - b) wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna (leczenie szpitalne rodziców, pobyt w zakładzie karnym),
 - c) szczególna sytuacja losowa (śmierć jednego z rodziców, utrata mieszkania, pożar lub podobne sytuacje uniemożliwiające naukę w domu).
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich lub na początku roku szkolnego następującego po nich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innym, szczególnie uzasadnionym przypadku. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisane przez ucznia prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 38

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 39

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także do poszanowania godności osobistej,
 - c) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawania religii, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - e) zapoznania się z treścią i celem programu nauczania i stawianymi wymogami,
 - f) zapoznania się ze szkolnym programem wychowawczym i szkolnym systemem oceniania,
 - g) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) zgłaszania nauczycielowi problemów budzących zainteresowanie lub powodujących trudności z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie i pomoc w ich opanowaniu,
 - i) zapoznania się z kryteriami wystawiania ocen z zachowania,
 - j) znajomości z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości, obejmującego zakres materiału większy niż ostatnie jednostki lekcyjne,

- k) zwolnienia z odpowiedzi na ocenę bez podania przyczyny przynajmniej raz w okresie. Ilość tego rodzaju zwolnień zależy od umowy między nauczycielem a uczniami. Uczeń zgłasza nie przygotowanie przed rozpoczęciem lekcji,
 - l) zwolnienia z odpowiedzi pisemnej i ustnej przez okres umożliwiający nadrobienie zaległości wynikających z usprawiedliwionych nieobecności w szkole. Termin zwolnienia jest uzgodniony z nauczycielem przedmiotu,
 - m) korzystanie w szczególnym wypadku z indywidualnej konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym,
 - n) trzytygodniowego „okresu ochronnego” we wrześniu w pierwszej klasie gimnazjum,
 - o) znajomości ocen okresowych i rocznych co najmniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną, a niedostatecznych na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną,
 - p) indywidualnego toku kształcenia, jeżeli posiada wybitne osiągnięcia w danym przedmiocie,
 - q) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i zwolnienia z zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
 - r) uczestniczenia w wyborach do samorządu uczniowskiego,
 - s) uczestniczenia w wyborach opiekuna samorządu i rzecznika praw uczniowskich,
 - t) korzystania z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - u) przynależności do wybranych przez siebie organizacji działających na terenie szkoły (PCK, LOP, SKS, ZHR),
 - v) rozwijania zainteresowań wybranym przedmiotem poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - w) korzystania z pomocy socjalnej (bezpłatne lub częściowo odpłatne obiady, jednorazowe zapomogi, stypendia),
 - x) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć szkolnych i poza lekcyjnych.
2. Ilość kartkówek obejmujących materiał nie większy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne nie może przekraczać dwóch dziennie.
 3. Ilość sprawdzianów obejmujących materiał większy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne nie może przekroczyć dwóch w tygodniu.
 4. W przypadku możliwości dezorganizowania przez uczniów procesu kontroli postępów w nauce (wagary, uciezki, absencja) nauczyciel ma prawo nie podawać terminu sprawdzianu.
 5. Uczeń powinien otrzymać wyniki sprawdzianu nie później niż po upływie dwóch tygodni.
 6. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do Dyrekcji Szkoły.
 7. Zespół klasowy może wybrać rzecznika praw ucznia, który reprezentuje interesy klasy wobec zespołu uczących.
 8. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, aktywnie w nich uczestniczyć i wykonywać zadania domowe,
 - c) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje i symbole,
 - d) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów i zadań szkoły, podporządkowywać się zarządzeniom Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej, ustaleniom Rady Uczniowskiej i Samorządu Klasowego,
 - e) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- f) szanować i chronić mienie szkolne, dbać o estetykę i porządek w szkole i w otoczeniu szkoły,
- g) postępować zgodnie z przyjętymi normami życia w społeczeństwie oraz zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- h) usprawiedliwiać każdą nieobecność,
- i) posiadać dzienniczek ucznia i legitymację szkolną,
- j) dbać o zdrowie swoje i kolegów,
- k) ubierać się odświętnie podczas uroczystości szkolnych,
- l) nie zapraszać ani nie wprowadzać do budynku Gimnazjum osób obcych,
- m) nie wносить na teren szkoły przedmiotów (broń, petardy, gaz, wskaźniki laserowe, substancje żrące) zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników. O każdym takim przypadku zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie.

§ 40

Wyróżnienia i nagrody

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) wpis do Złotej Księgi Szkoły, jeśli jest laureatem lub uczestnikiem olimpiad i konkursów przedmiotowych stopnia wojewódzkiego oraz laureatem innych konkursów,
 - b) świadectwo z paskiem, jeśli uzyskał ze wszystkich przedmiotów nauczania średnią 4,75 i nie posiada oceny niższej niż dobra,
 - c) nagroda Dyrektora Szkoły, przy średniej 5,4 i wzorowym zachowaniu; Rada Pedagogiczna typuje jednego ucznia spośród uczniów spełniających w/w kryteria.
 - d) nagroda książkowa lub rzeczowa, jeżeli uzyska świadectwo z paskiem lub wyróżnia się w pracy społecznej,
 - e) dyplom lub list pochwalny, jeżeli wyróżnia się w nauce i wykazuje wzorową postawę,
 - f) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Gimnazjum,
 - g) pochwała wychowawcy wobec klasy.

§ 41

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a) pisemna uwaga w dzienniczku ucznia,
 - b) pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym,
 - c) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
 - d) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę w obecności klasy,
 - e) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy i uczniów,
 - f) nagana Dyrektora Gimnazjum w obecności wychowawcy, rodziców i ucznia,
 - g) nagana Dyrektora Gimnazjum podczas apelu w obecności całej społeczności uczniowskiej,
 - h) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - i) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez Szkołę,
 - j) przeniesienie do równoległej klasy.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia Statutu Szkoły,
 - b) powtarzających się czynów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej,
 - c) ciągłej lub bardzo częstej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - d) samodzielnej ingerencji w dokumentację szkolną,
 - e) w innych szczególnych przypadkach.
4. Procedura w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły jest następująca:
 - a) odbywa się posiedzenie Szkolnej Komisji Wychowawczej (zgodnie z § 28 Statutu Gimnazjum nr 5),
 - b) Rada Pedagogiczna przedstawia wniosek o ewentualne karne przeniesienie ucznia Dyrektorowi gimnazjum,
 - c) Dyrektor Gimnazjum kieruje wniosek o przeniesienie do Małopolskiego Kuratora Oświaty,
 - d) rodzice ucznia są informowani o wszczęciu procedury (wychowawca, pedagog szkolny, Dyrektor Gimnazjum),
 - e) informację tę rodzice potwierdzają podpisem w szkolnej dokumentacji,
 - f) w dokumentacji Szkoły znajdować się muszą:
 - protokoły Szkolnej Komisji Wychowawców,
 - dokumentacje pedagoga szkolnego,
 - uzasadniony wniosek wraz z opinią członków Rady Pedagogicznej,
 - potwierdzona przez rodziców informacja, że zostali powiadomieni.

5. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - b) brutalność i wulgarność,
 - c) szerzenie patologii społecznej,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - e) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - f) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,
 - g) w innych szczególnych przypadkach.
6. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołać się od udzielonej przez Radę Pedagogiczną kary w terminie 3 dni od zawiadomienia.
8. Adnotację o udzielonej karze wychowawca umieszcza w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Gimnazjum nr 5 posiada sztandar i hymn (Polonez As-dur Fryderyka Chopina).
2. Stałymi elementami ceremoniału Szkoły są:
 - a) ślubowanie klas pierwszych,
 - b) zakończenie roku szkolnego połączone z pożegnaniem absolwentów klas trzecich.

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Wszelkie zmiany w Statucie Gimnazjum mogą być wprowadzone aneksami na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.