

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na wykonanie druków wewnętrznych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2006 r., w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia częściowego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 22.96.00.00-7

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa druków wewnętrznych do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, zgodnie z arkuszem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w postaci dostaw częściowych, na podstawie zamówień przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,
4. Druki wykonane przez wykonawcę muszą być zgodne z załączonymi wzorami pod względem kolorystyki, rozmieszczenia, wielkości, typu czcionki oraz odstępów.
5. Do każdego zamówienia częściowego Zamawiający dołączy stosowne wzory druków. Po przekazaniu Wykonawcy zamówienia, treść i forma druków nie będą ulegać zmianie.
6. Wykonawca dostarczy druki wewnętrzne własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
7. Warunki dodatkowe:
 - 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in. koszt wykonania matryc, koszt transportu.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści druków w stosunku do załączonych wzorów.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych druków w obrębie asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 8) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 9) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia, zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji (należy załączyć uzupełniony arkusz cenowy oraz przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1- 6 niniejszej specyfikacji)
6. Cenę łączną brutto podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za wykonanie przedmiotu zamówienia,
7. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdz. I specyfikacji,
8. Warunki płatności – 21 dni od daty **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferta nie powinna zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego zamówienia, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 –arkusz cenowy,
 - załącznik nr 2 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert:
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych: „*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, Zamówienie nr 271/2/54/06, Przetarg nieograniczony na „wykonanie druków wewnętrznych dla MOPS w Krakowie”*”
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 15 września 2006 r. do godz. 10.00

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY.

Cena

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 września 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Dietla 64, III piętro, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

a) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,

b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;

b) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

a) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.

- internecie na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
- 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103; fax. 616-54-28

Załączniki:

- nr 1, arkusz cenowy
- nr 2, wzór umowy

Sporządził:

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:
Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

7.05.2006.

Formularz cenowy

| L.p. | Nazwa druku | Parametry zamówienia | Ilość szt/opakowań | Cena jednostkowa brutto | Wartość razem brutto |
|------|---|---|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Kontrakt socjalny cz. I strony: 1,2,3,4,5 | Druk samokopiujący formatu A-4 – oryginał + 1 kopia Komplet składa się z 5-ciu stron A-4 jednostronnie zadrukowanych oryginałów do których załączone jest 5 stron A-4 jednostronnie zadrukowanych kopii. 25 egzemplarzy druków A-4(5+5stron oryginałów i kopii)stanowi 250 stronicową książkę połączoną klejem na górnym grzbiecie. Od spodu doklejony karton A-4 o gramaturze 250-300 g/m ² . W załączeniu wzór na papierze ksero (proszę nie oznaczać sporządzonych druków napisami „oryginał” lub „kopia”) | 60 książek. | | |
| 2. | Kontrakt socjalny cz. I strona 4a | Druk samokopiujący formatu A-4 – oryginał + 1 kopia. Komplet składa się z 1 oryginału i kopii samokopiującej zadrukowanych jednostronnie. 50 kompletów (oryginał + kopia) stanowi książkę połączoną na górnym grzbiecie warstwą kleju. Od spodu doklejony karton A-4 o gramaturze 250-300 g/m ² . W załączeniu wzór na papierze ksero (proszę nie oznaczać sporządzonych druków napisami „oryginał” lub „kopia”) | 18 książek. | | |
| 3 | Kontrakt socjalny cz. II strony 6,7,8 | Druk samokopiujący formatu A-4 – oryginał + 1 kopia. Komplet składa się z 3 stron A-4 zadrukowanych jednostronnie oryginałów do których dołączone są 3 strony jednostronnie zadrukowanych kopii. 25 kompletów (oryginał + kopia) stanowi książkę połączoną na górnym grzbiecie warstwą kleju umożliwiająca ich rozłączenie. Od spodu doklejony karton A-4 o gramaturze 250-300 g/m ² . W załączeniu wzór na papierze ksero (proszę nie oznaczać sporządzonych druków napisami „oryginał” lub „kopia”) | 112 książek | | |

| | | | | |
|---|--|--|------------|--|
| 4 | Kontrakt socjalny cz. II stron 7a | <p>Druk samokopiujący formatu A-4 – oryginał + 1 kopia. Komplet składa się z 1 oryginału i kopii samokopiującej zadrukowanych jednostronnie. 50 kompletów (oryginał + kopia) stanowi książkę połączoną na górnym grzbiecie warstwą kleju. Od spodu doklejony karton A-4 o gramaturze 250-300 g/m². W załączeniu wzór na papierze ksero (proszę nie oznaczać sporządzonych druków napisami „oryginał” lub „kopia”)</p> | 14 książek | |
|---|--|--|------------|--|

Uwaga

Cena druków zawiera koszt wykonania matryc niezbędnych do wykonania druków oraz koszty dostawy.

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

oryginał

poz. 1

Data zawarcia kontraktu

.....

KONTRAKT SOCJALNY

określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a ośrodkiem pomocy społecznej
w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej
(art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn.zm.))

CZĘŚĆ I USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

I. Strony kontraktu socjalnego

1. Dane osoby/rodziny¹⁾ zawierającej kontrakt socjalny:

| | | | |
|---|----------------------------|---|-------|
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej:

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |

¹⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których dotyczyć będą postanowienia kontraktu socjalnego.

10012

Data zawarcia kontraktu

.....

KONTRAKT SOCJALNY

określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a ośrodkiem pomocy społecznej
w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej
(art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn.zm.))

CZĘŚĆ I USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

I. Strony kontraktu socjalnego

1. Dane osoby/rodziny¹⁾ zawierającej kontrakt socjalny:

| | | | |
|---|----------------------------|---|-------|
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania /pobytu | 4 | PESEL |

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej:

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |

¹⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których dotyczyć będą postanowienia kontraktu socjalnego.

II. Ocena sytuacji życiowej osoby/rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele (plan pracy socjalnej):

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości osoby/ rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia osoby/ rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Ocena sytuacji życiowej osoby/rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele (plan pracy socjalnej):

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Możliwości osoby/ rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia osoby/ rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina umożliwiające przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1 Cel lub cele główne ²⁾.....

4.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

a).....
.....
.....

b).....
.....
.....

c).....
.....
.....

d).....
.....
.....

e).....
.....
.....

f).....
.....
.....

g).....
.....
.....

²⁾ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisujących kontrakt socjalny.

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina umożliwiające przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1 Cel lub cele główne ²⁾

4.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

a).....
.....
.....

b).....
.....
.....

c).....
.....
.....

d).....
.....
.....

e).....
.....
.....

f).....
.....
.....

g).....
.....
.....

²⁾ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisujących kontrakt socjalny.

oryginał

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II, strony podejmują następujące działania³⁾:

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II, strony podejmują następujące działania³⁾:

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ ; | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ ; | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

oryginał

IV. W przypadku braku możliwości wynegocjowania kontraktu socjalnego, stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

V. Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym nastąpi w dniu

VI. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian kontraktu socjalnego.

VII. Ustalenia dotyczące sposobu przekazywania ewentualnych świadczeń, w tym pomocy pieniężnej, korespondencji i innych:

.....
.....
.....
.....

VIII. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Art. 11 ust. 2 „Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń z pomocy społecznej”

Art. 109 „osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń”

IX. Kontrakt socjalny został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

kopie

IV. W przypadku braku możliwości wynegocjowania kontraktu socjalnego, stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

V. Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym nastąpi w dniu

VI. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian kontraktu socjalnego.

VII. Ustalenia dotyczące sposobu przekazywania ewentualnych świadczeń, w tym pomocy pieniężnej, korespondencji i innych:

.....
.....
.....

VIII. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Art. 11 ust. 2 „Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie lecznictwa odwykowego przez osobę uzależnioną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń z pomocy społecznej”

Art. 109 „osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń”

IX. Kontrakt socjalny został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

01/10/2022

202-2

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II..., strony podejmują następujące działania³⁾:

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.
⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II ..., strony podejmują następujące działania³⁾:

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

kapita

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.
⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

Ogólnie

2. Kontrakt wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań :

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁶⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁶⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

2. Kontrakt wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań :

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁶⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁶⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

oryginał

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego, stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu.....⁷⁾

IV. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

V. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Art. 11 ust. 2 „Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie lecznictwa odwykowego przez osobę uzależnioną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń z pomocy społecznej”

Art. 109 „osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń”

VI. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

⁷⁾ Do kolejnej oceny stosuje się część II wzoru kontraktu socjalnego

Kopie

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego, stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu.....⁷⁾

IV. Strony kontraktu socjalnego mogą przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

V. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Art. 11 ust. 2 „Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie lecznictwa odwykowego przez osobę uzależnioną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń z pomocy społecznej”

Art. 109 „osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń”

VI. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

⁷⁾ Do kolejnej oceny stosuje się część II wzoru kontraktu socjalnego

oryginał

202. 4

2. Kontrakt wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań :

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁶⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁶⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

kopia

2. Kontrakt wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań :

| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁶⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁶⁾ : | w terminie: |
|---|--|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II.4.2: a), b), c), d), e), f), g).

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką,
a, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczać Zamawiającemu druki wewnętrzne do magazynu centralnego MOPS w Krakowie, ul Józefińska 14, zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu mają odpowiadać właściwościom towaru.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w postaci dostaw częściowych, na podstawie zamówień przekazywanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek od godz. 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,
5. Druki wykonane przez wykonawcę muszą być zgodne z przekazanymi przez Zamawiającego wzorami pod względem kolorystyki, rozmieszczenia, wielkości, typu czcionki oraz odstępów.
6. Do każdego zamówienia częściowego Zamawiający dołączy stosowne wzory druków, wraz ze wskazaniem konkretnej treści. Po przekazaniu Wykonawcy zamówienia częściowego, treść i forma druków nie będą ulegać zmianie.
7. Termin wykonania zamówienia częściowego wynosi 7 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.

§ 3

1. W okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2006 r. Zamawiający zamówi u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy wykonanie i dostawę druków wewnętrznych o łącznej wartości nie większej niżzł brutto (słownie złotych:))
2. Zapłata za wykonanie zamówienia częściowego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po dostarczeniu towaru objętego zamówieniem częściowy, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr w terminie 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych druków, do kwoty ustalonej w ust 1, w obrębie asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 4

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu usługi jest p. Jarosław Trzos lub w jego zastępstwie p. Michał Kasperczyk.

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie do 14 dni od daty odbioru dostawy częściowej prześle Wykonawcy reklamacje. Wykonawca w terminie do 7 dni od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub braki ilościowe.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy częściowej w terminie określonym w § 2 - w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 5 - w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż siedem dni,
 - 2) nie poprawienia jakości usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2006 r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

RADCA PRAWNY
Anna Szyrna
mgr Anna Szyrna
KRS 143

07.09.2006

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Zdziału Organizacyjnego