

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zakup i konserwację biurowych urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaxów laserowych dla komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i telefaxów: do 30 dni od daty podpisania umowy,  
Konserwacja i wymiana części eksploatacyjnych: od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2008 r.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 30121000-3, 50313000-4

Przedmiotem zamówienia jest:

1. zakup i dostawa 9 sztuk fabrycznie nowych wielofunkcyjnych urządzeń cyfrowych przeznaczonych do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych. Urządzenia mają posiadać funkcje kopiarki, drukarki oraz skanera.
  - 1) Podstawowa specyfikacja techniczna:
    - a) prędkość: kopiowanie min 20 str./min., drukowanie min 20 str./min.
    - b) czas otrzymania pierwszej strony: do 8 s
    - c) rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 600 x 600 dpi
    - d) pamięć min. 32 MB z możliwością rozbudowania
    - e) zoom: 25-400 %
    - f) kopiowanie ciągłe: 1-999 kopii
    - g) rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
    - h) kasety na papier min 4: 3 szt. A4 na co najmniej 250 kartek każda, 1 szt. A3 na co najmniej 250 kartek
    - i) podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
    - j) dupleks
    - k) ARDF – automatyczny odwracający podajnik dokumentów
    - l) gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m<sup>2</sup>
    - m) czas nagrzewania: do 50 s
    - n) przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
    - o) drukowanie i skanowanie sieciowe

- p) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP
- q) jednostronne skanowanie, wielokrotne drukowanie, automatyczny dobór papieru, tryb oszczędzania tonera i energii,
- r) instrukcja w języku polskim
- 2) Wymogi dodatkowe:
  - a) wbudowana karta sieciowa 10/100 BaseTX
  - b) sieciowe drukowanie z pamięcią min 64 MB z możliwością rozbudowy do co najmniej 320 MB
  - c) skaner kolorowy z protokołem Twain
  - d) sorter elektroniczny
  - e) podstawa pod urządzenie
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również konserwację i wymianę części eksploatacyjnych zakupionych urządzeń w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2008 r. w następującym zakresie:
  - a) wymiana tonera\*
  - b) wymiana bębna\*
  - c) wymiana developera\*
  - d) wykonywanie konserwacji
  - e) wymiana listwy czyszczącej\*
  - f) wymiana listwy olejowej utrwalacza\*
  - g) wymiana wałka górnego\*
  - h) wymiana wałka dolnego\*
  - i) wymiana odrywacza papieru\*
  - j) wymiana tulejki wałka grzejnego\*
  - k) wymiana rolki pobierającej\*
  - l) wymiana rolki pobierającej podajnika bocznego\*

\* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcje.

W przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu w okresie gwarancyjnym istnieje konieczność wymiany jakichkolwiek innych elementów eksploatacyjnych, niż wyżej wymienione, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów usług serwisowych. W przypadku nie wyszczególnienia tych elementów Zamawiający przyjmuje, że w razie awarii będą one wymieniane bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji, chyba że urządzenia wykonają więcej kopii, niż przewiduje Zamawiający i elementy te ulegną zużyciu.

2. zakup i dostawa 8 sztuk fabrycznie nowych telefaksów laserowych z dodatkowymi funkcjami drukowania i kopiowania.
  - 1) Podstawowa specyfikacja techniczna:
    - a) telefaks laserowy G3
    - b) szybkość transmisji: min 33 Kb/s
    - c) szybkość kopiowania: min 12 str./min
    - d) szybkość drukowania: min 12 str./min
    - e) rozdzielczość: min 600 x 600 dpi
    - f) podajnik dokumentów na minimum 30 arkuszy
    - g) podajnik papieru automatyczny na min 150 arkuszy
    - h) pamięć min 300 stron
    - i) możliwość wysyłania i odbierania z opóźnieniem
    - j) powiększenie/zmniejszenie co najmniej w przedziale 50-200 %



- k) w komplecie słuchawka telefoniczna
- l) złącze USB
- m) wydajność tonera: min 3000 str. przy zaczernieniu 5%
- n) tryb oszczędzania tonera
- o) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98, Me, 2000, XP
- p) przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
- q) przystosowane do pracy z liniami telefonicznymi w jakie wyposażone są obiekty Zamawiającego.

r) instrukcja w języku polskim

2) Przedmiot zamówienia obejmuje również konserwację i wymianę części eksploatacyjnych zakupionych telefaksów w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2008 r. w następującym zakresie:

- a) wymiana tonera\*
- b) wymiana bębna\*
- c) wykonywanie konserwacji

\* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcję.

W przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu w okresie gwarancyjnym istnieje konieczność wymiany jakichkolwiek innych elementów eksploatacyjnych, niż wyżej wymienione, należy je uwzględnić w kalkulacji kosztów usług serwisowych. W przypadku nie wyszczególnienia tych elementów Zamawiający przyjmuje, że w razie awarii będą one wymieniane bezpłatnie w ramach udzielonej gwarancji, chyba że urządzenia wykonają więcej kopii, niż przewiduje Zamawiający i elementy te ulegną zużyciu.

3. Wykonawca dostarczy zamawiane urządzenia wielofunkcyjne oraz telefaksy laserowe do następujących komórek organizacyjnych Zamawiającego:

1) Urządzenia wielofunkcyjne:

- a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
- b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
- c) Filia Nr 3 na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
- d) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
- e) Filia Nr 5 na ul. Praskiej 52 – 1 szt.
- f) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
- g) Klub Integracji Społecznej na ul. Miśnieńskiej 58 – 1 szt.
- h) Dział Finansowo Księgowy MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
- i) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.

2) Telefaksy laserowe:

- a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
- b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
- c) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
- d) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
- e) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.
- f) Dział Koordynacji Pracy Filii na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
- g) Kancelaria MOPS na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
- h) Sekretariat Dyrektora na ul. Józefińskiej 14. – 1 szt.

4. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca każdorazowo na wystawionej fakturze podaje stan licznika kopii urządzenia będącego przedmiotem usługi serwisowej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela jednostki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana. Potwierdzenie takie powinno być dołączone do faktury.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług serwisowych w obrębie usług wymienionych w załączniku nr 1 do specyfikacji.
- 4) Wymiana części i wykonanie usług z poza określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zakresu Zamawiający zleci w postaci odrębnego pisemnego zamówienia na podstawie ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę.
- 5) Wszystkie urządzenia zostaną dostarczone wraz z materiałami eksploatacyjnymi o pełnej wydajności.
- 6) Przewidywana liczba części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych wymienionych w okresie jednego roku została obliczona z uwzględnieniem żywotności/wydajności materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych określonej przez producenta.
- 7) Wszystkie zamienniki części eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów wykonania usługi konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych, o ile zamienniki takie są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem, funkcjonowania urządzenia.
- 8) W kalkulacji cenowej usług serwisowych wymieniono wszystkie elementy, jakie będą przedmiotem tych usług w okresie gwarancji przy założeniu, że dane urządzenie wykona nie więcej kopii i wydruków, niż podał Zamawiający.
- 9) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in. koszt zakupu i konserwacji urządzeń.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 24 miesięcy gwarancji na każde urządzenie wielofunkcyjne oraz telefaks laserowy.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 12) W związku z wymogiem, że telefaksy mają być dostosowane do linii telefonicznej, jakimi dysponuje Zamawiający Wykonawca powinien zapoznać się z rodzajem i specyfiką linii telefonicznych jakie występują w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca powinien skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego tj. Panem Michałem Kasperczykiem lub osobą go zastępującą pod numerem telefonu 616-54-31 i umówić się na wizję umożliwiającą zapoznanie Wykonawcy ze specyfiką przedmiotowych linii.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do specyfikacji.
- 16) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających na usługę konserwacji i wymianę części eksploatacyjnych w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 17) Ceny za usługi konserwacji i wymianę części eksploatacyjnych mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętego

w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.

- 18) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 19) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

#### **UWAGA**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (należy załączyć uzupełnioną kalkulację kosztów wykonania usługi konserwatorskiej i wymiany części eksploatacyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do specyfikacji oraz zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1, 2, 3 oraz 4 pkt 1) do 9) niniejszej specyfikacji).
6. Cenę brutto zakupu jednego urządzenia wielofunkcyjnego cyfrowego oraz ceną łączną zakupu 9 sztuk urządzenia wielofunkcyjnego cyfrowego podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę brutto zakupu jednego telefaksu laserowego oraz ceną łączną zakupu 8 sztuk telefaksu laserowego podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cenę łączną brutto uwzględniającą zakup 9 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych cyfrowych, 8 sztuk telefaksów laserowych oraz koszty konserwacji przedmiotowych urządzeń obliczone na podstawie kalkulacji kosztów wykonania usługi konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Warunki gwarancji.
10. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdz. I specyfikacji.
11. Warunki płatności – 21 dni od daty **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego.
12. Oświadczenie Wykonawcy, że przewidywana liczba części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych wymienionych w okresie jednego roku została obliczona z uwzględnieniem żywotności/wydajności materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych określonej przez producenta.
13. Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie zamienniki części eksploatacyjnych zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów wykonania usługi konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych, o ile zamienniki takie są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem, funkcjonowania urządzenia.
14. Oświadczenie Wykonawcy, że w kalkulacji cenowej usług serwisowych wymieniono wszystkie elementy, jakie będą przedmiotem tych usług w okresie gwarancji przy założeniu, że dane urządzenie wykona nie więcej kopii i wydruków, niż podał Zamawiający.
15. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z rodzajem i specyfiką linii telefonicznych jakie Występują w pomieszczeniach Zamawiającego.

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferta nie powinna zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.**

## **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego zamówienia, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 1 – kalkulacja kosztów wykonania usługi konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy dostawy,
  - załącznik nr 3 – wzór umowy konserwacji.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski



i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Koszt sporządzenia ofert:
  - wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert:
  - składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert:
  - oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych: „*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, Zamówienie nr 271/2/64/06, Przetarg nieograniczony na „na zakup i konserwację biurowych urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaxów laserowych dla komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.*”
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 11 października 2006 r. do godz. 10.00

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY.

Cena = 100%

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 października 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Dietla 64 , III piętro, sala konferencyjna.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:  
Przewodniczący komisji
  - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz warunki gwarancji.
  - b) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert  
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.  
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.  
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- a) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
  - internecie na stronie Zamawiającego: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionych wzorach umów.

## **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest



wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103; fax. 616-54-28.

Załączniki:

- nr 1, arkusz cenowy
- nr 2, wzór umowy na dostawę
- nr 3, wzór umowy na konserwację

Sporządził:

Inspektor  
*mgr Paweł Cichopek*

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora  
**Andrzej Kuliński**  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Załącznik nr 1: wzór kalkulacji kosztów wykonania usług konserwacji i wymiany części eksploatacyjnych przez okres 2 lat

A) Urządzenia wielofunkcyjne

A	B	C	D	E	F
Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Przewidziana liczba wykonań usługi w ciągu 1 roku	Cena łączna brutto w ciągu 1 roku (CxD)	Cena łączna brutto dla 9 urządzeń w okresie 2 lat (Ex2x9)
wymiana tonera*					
wymiana bębna*					
wymiana developera*					
wykonywanie konserwacji					
wymiana listwy czyszczącej*					
wymiana listwy olejowej utrwalacza*					
wymiana wałka górnego*					
wymiana wałka dolnego*					
wymiana odrywacza papieru*					
wymiana tulejki wałka grzejnego*					
wymiana rolki pobierającej*					
wymiana rolki pobierającej podajnika bocznego*					
Koszty razem:					

**Przewidywana ilość wykonywanych kopii 1 urządzenia w okresie 1 roku - 50 000**

Przy kalkulacji cen proszę uwzględnić koszty dojazdu.

W kolumnie D minimalna ilość wykonywanych usług jest ilorazem przewidywanej ilości kopii (50 tys.) wykonywanych w ciągu 1 roku oraz zalecanej przez producenta częstotliwość wykonywania tych usług. Ilości proszę podawać w liczbach całkowitych z zaokrągleniem do góry.

\* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcję.

w przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu występują jakiegokolwiek inne elementy eksploatacyjne, które muszą być wymieniane w okresie gwarancyjnym proszę je dopisać do powyższego wykazu.

M.N

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

B) Telefaksy laserowe

A	B	C	D	E	F
Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Przewidziana liczba wykonanych usług w ciągu 1 roku	Cena łączna brutto w ciągu 1 roku (Cx D)	Cena łączna brutto dla 8 telefaksów w okresie 2 lat (Ex2x8)
wymiana tonera*					
wymiana bębna*					
wykonywanie konserwacji					
Koszty razem:					

**Przewidywana ilość wykonywanych wydruków 1 telefaksu w okresie 1 roku - 10 000**

Przy kalkulacji cen proszę uwzględnić koszty dojazdu.

W kolumnie D minimalna ilość wykonywanych usług jest ilorzem przewidywanej ilości kopii (10 tys.) wykonywanych w ciągu 1 roku oraz zalecanej przez producenta częstotliwość wykonywania tych usług. Ilości proszę podawać w liczbach całkowitych z zaokrągleniem do góry.

\* w przypadku, gdy dane części podlegające wymianie ze względu na zużycie eksploatacyjne nie występują w oferowanym urządzeniu należy podać inne spełniające ich funkcję.

w przypadku, gdy w oferowanym urządzeniu występują, jakiegokolwiek inne elementy eksploatacyjne, które muszą być wymieniane w okresie gwarancyjnym proszę je dopisać do powyższego wykazu.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

## Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

### § 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) 9 sztuk fabrycznie nowych wielofunkcyjnych urządzeń cyfrowych marki: ..... przeznaczonych do pracy w nowoczesnych środowiskach biurowych składających się z kopiarki, drukarki oraz skanera o następujących parametrach:
  - a) prędkość: kopiowanie min 20 str./min., drukowanie min 20 str./min.
  - b) czas otrzymania pierwszej strony: do 8 s
  - c) rozdzielczość: skanowanie /drukowanie min. 600 x 600 dpi
  - d) pamięć min. 32 MB z możliwością rozbudowania
  - e) zoom: 25-400 %
  - f) kopiowanie ciągłe: 1-999 kopii
  - g) rozmiar dokumentów: co najmniej w zakresie od A5 do A3
  - h) kasety na papier min 4: 3 szt. A4 na co najmniej 250 kartek każda, 1 szt. A3 na co najmniej 250 kartek
  - i) podajnik boczny na co najmniej 100 arkuszy
  - j) duplex
  - k) ARDF – automatyczny odwracający podajnik dokumentów
  - l) gramatura papieru: co najmniej w przedziale: 60-200 g/m<sup>2</sup>
  - m) czas nagrzewania: do 50 s
  - n) przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
  - o) drukowanie i skanowanie sieciowe
  - p) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP
  - q) jednostronne skanowanie, wielokrotne drukowanie, automatyczny dobór papieru, tryb oszczędzania tonera i energii,
  - r) instrukcja w języku polskim
  - a) wbudowana karta sieciowa 10/100 BaseTX
  - b) sieciowe drukowanie z pamięcią min 64 MB z możliwością rozbudowy do co najmniej 320 MB
  - c) skaner kolorowy z protokołem Twain
  - d) sorter elektroniczny
  - e) podstawa pod urządzenie
- 2) 8 sztuk fabrycznie nowych telefaksów laserowych marki: ..... z dodatkowymi funkcjami drukowania i kopiowania o następujących parametrach:
  - a) telefaks laserowy G3
  - b) szybkość transmisji: min 33 Kb/s
  - c) szybkość kopiowania: min 12 str./min
  - d) szybkość drukowania: min 12 str./min
  - e) rozdzielczość: min 600 x 600 dpi
  - f) podajnik dokumentów na minimum 30 arkuszy

- g) podajnik papieru automatyczny na min 150 arkuszy
  - h) pamięć min 300 stron
  - i) możliwość wysyłania i odbierania z opóźnieniem
  - j) powiększenie/zmniejszenie co najmniej w przedziale 50-200 %
  - k) w komplecie słuchawka telefoniczna
  - l) złącze USB
  - m) wydajność tonera: min 3000 str. przy zaczernieniu 5%
  - n) tryb oszczędzania tonera
  - o) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98, Me, 2000, XP
  - p) przystosowane do pracy przy zasilaniu z polskiej sieci energetycznej
  - q) przystosowane do pracy z liniami telefonicznymi w jakie wyposażone są obiekty Zamawiającego.
  - r) instrukcja w języku polskim
2. Wykonawca dostarczy zamawiane urządzenia wielofunkcyjne oraz telefaksy laserowe do następujących komórek organizacyjnych Zamawiającego:
- 1) Urządzenia wielofunkcyjne:
    - a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
    - b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
    - c) Filia Nr 3 na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - d) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
    - e) Filia Nr 5 na ul. Praskiej 52 – 1 szt.
    - f) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
    - g) Klub Integracji Społecznej na ul. Miśnieńskiej 58 – 1 szt.
    - h) Dział Finansowo Księgowy MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - i) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.
  - 2) Telefaksy laserowe:
    - a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
    - b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
    - c) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
    - d) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
    - e) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.
    - f) Dział Koordynacji Pracy Filii na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - g) Kancelaria MOPS na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - h) Sekretariat Dyrektora na ul. Józefińskiej 14. – 1 szt.
3. Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczone urządzenia wielofunkcyjne oraz telefaksy laserowe cenę nie większą niż ..... zł (słownie złotych:.....) zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w ....., konto nr .....w terminie ..... dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Środki na zakup kserokopiarek przewidziano w planie finansowym na rok 2006 w rozdz. 85219 § 6060, 85219 § 6068, 85219 § 4210.
  1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
  2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy na sprzedane kserokopiarki. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z towarem.
2. Wykonawca zobowiązuje się również udzielać gwarancji na wymieniane w ramach serwisu podzespoły.
4. Wszystkie instrukcje, pouczenia, opisy techniczne, plany, schematy konieczne do normalnego korzystania z dostarczonych urządzeń zamieszczone obok towaru lub na nim, muszą być w języku polskim.

#### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do instruktażu w zakresie obsługi i eksploatacji pracowników Zamawiającego w miejscach dostawy urządzeń.

#### § 6

W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający w terminie 14 dni od daty odbioru urządzeń prześle Wykonawcy reklamacje, który w ciągu 4 dni od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za zwłokę w dostarczeniu urządzeń w terminie określonym w § 2 - w wysokości 0, 2 % ceny określonej w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
  - za zwłokę w usunięciu wad lub braków w terminie określonym w § 6 - w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej.

#### § 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 10

Spory dotyczące wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Inspektor

*mgr Paweł Cich*

**Wzór umowy**

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usług konserwacji następujących maszyn:
  - a) urządzenia wielofunkcyjne cyfrowe /kserokopiarki/ marki: ..... 9 szt. stanowiące wyposażenie Zamawiającego w następującym zakresie: konserwacja, naprawa, wymiana następujących części eksploatacyjnych: toner, bęben, listwa czyszcząca, developer, listwa olejowa utrwalacza, wałek górny, wałek dolny, odrywacz papieru, tuleja wałka grzejnego, rolka pobierająca, rolka pobierająca podajnika bocznego,
  - b) telefaksy laserowe marki: ..... 8 szt. stanowiące wyposażenie Zamawiającego w następującym zakresie: konserwacja, naprawa, wymiana następujących części eksploatacyjnych: toner i bęben.
2. Maszyny zlokalizowane są w następujących komórkach organizacyjnych MOPS w Krakowie:
  - 1) Urządzenia wielofunkcyjne .....
    - a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
    - b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
    - c) Filia Nr 3 na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - d) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
    - e) Filia Nr 5 na ul. Praskiej 52 – 1 szt.
    - f) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
    - g) Klub Integracji Społecznej na ul. Miśnieńskiej 58 – 1 szt.
    - h) Dział Finansowo Księgowy MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - i) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.
  - 2) Telefaksy laserowe .....
    - a) Filia Nr 1 na ul. Rzeźniczej 2 – 1 szt.
    - b) Filia Nr 2 na ul. Radzikowskiego 37 – 1 szt.
    - c) Filia Nr 4 na os. Szkolnym 34 – 1 szt.
    - d) Filia Nr 7 na al. Słowackiego 46 – 1 szt.
    - e) Dział Rodzin Zastępczych na os. Teatralnym 24 – 1 szt.
    - f) Dział Koordynacji Pracy Filii na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - g) Kancelaria MOPS na ul. Józefińskiej 14 – 1 szt.
    - h) Sekretariat Dyrektora na ul. Józefińskiej 14. – 1 szt.
3. Wykonanie napraw z poza wymienionego w ust 1 zakresu, Zamawiający zleci odrębnym pisemnym zamówieniem na podstawie ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca każdorazowo na wystawionej fakturze będzie wpisywał stan licznika kopii na maszynie będącej przedmiotem usługi serwisowej.

5. Wykonawca każdorazowo uzyska pisemne potwierdzenie wykonania usługi serwisowej od przedstawiciela komórki organizacyjnej MOPS, w której ta usługa została wykonana. Potwierdzenie to ma być dołączone do faktury.
6. Usługi będą wykonywane na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
7. Konserwacja będzie wykonywana w lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach konserwacja może odbywać się w serwisie Wykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług serwisowych w obrębie usług wymienionych w arkuszu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, w tym również do realizacji usług, których wykonanie nie zostało przewidziane w danym roku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w latach 2007-2008 strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
3. Strony ustalają że waloryzacja cen może być dokonywana w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna zmiana cen zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
4. Za wykonanie jednorazowej usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie arkusza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w ..... konto nr ..... w terminie ..... dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć potwierdzenie wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust 5.
9. Środki na konserwację kserokopiarek zostaną zapewnione w rozdz. 85219 § 4270 planów finansowych na rok 2007 i 2008.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy:

1. Usługi będą wykonywane na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust 3.
2. Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wykonania usługi wynosi 24 godziny.
3. Termin wykonania usługi: w dniu przybycia pracownika serwisu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. konieczność sprowadzenia części), Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi, pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić konieczność wydłużenia w/w terminu oraz określić czas wykonania usługi.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy powstałe w majątku Zamawiającego. Szkada winna być naprawiona w terminie 7 dni od daty wspólnego ustalenia przez strony wysokości szkody.

6. W przypadku braku wspólnego ustalenia szkody Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, powstałe w majątku Zamawiającego w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy, na zasadach ogólnych.

#### § 5

Dla umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług objętych umową Zamawiający udostępni pomieszczenia w których znajdują się kserokopiarki będące przedmiotem umowy.

#### § 6

1. Odbioru wykonanej usługi dokona komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli stron, po akceptacji zapisów w książce serwisowej kserokopiarki obejmujących wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Zamawiający nie dokona odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

#### § 7

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu umowy jest Pan Michał Kasperczyk lub osoba go zastępująca.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.  
Wykonawca płaci kary umowne za:
  - 1) niewykonanie usługi w terminie ustalonym w § 4 ust 3 - 0, 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego
2. W razie przerwania wykonywanych usług na czas dłuższy niż 3 dni Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie usług osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy dłuższej niż 14 dni,
  - 2) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony: .....

#### § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 12

Spory dotyczące wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Inspektor

*mgr Paweł Cichopek*