

MOPS-DO/271/2/65/06

Rejestr Zamówień Publicznych
MOPS nr 271/2/65/06

Kraków dnia 3.10.2006 r.

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sprawdzenie audytów energetycznych oraz sporządzenie wniosków z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych.

Adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14.

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

UWAGA

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW
AUDYTÓW ENERGETYCZNYCH PODLEGAJĄCYCH SPRAWDZENIU**

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2006 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 74224000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie audytów energetycznych 27 obiektów jednostek pomocy społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższym zakresem czynności:
 - 1) sprawdzenie audytów pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzenie audytów pod kontem zgodności z wymogami jakie stawiane są audytom energetycznym stanowiącym załączniki do wniosku aplikacyjnego o uzyskanie bezzwrotnych środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
 - 3) sporządzenie raportów z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych w oparciu o wytyczne opracowane przez Jednostkę Oceny Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej Komisji Europejskiej inwestycji termomodernizacji 27 obiektów, na podstawie audytów energetycznych, niezbędnych do ubiegania się o uzyskanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mechanizmu finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



Uwaga:

Wykonawca ma obowiązek sprawdzić audyty energetyczne z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, stanowiących załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2. Wykaz obiektów objętych audytami energetycznymi:

- 1) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 41b, Kraków
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Babińskiego 25, Kraków
- 3) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Cechowa 142, Kraków
- 4) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 43e Kraków
- 5) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 39, Kraków
- 6) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych NR 2, ul. Chmielowskiego 6, Kraków
- 7) Dom Pomocy Społecznej im. L. A. Helclów, budynek A, ul. Helclów 2, Kraków
- 8) Dom Dziecka Nr 1, ul. Krupnicza 38, Kraków
- 9) Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Parkowa 12, Kraków
- 10) Dom Dziecka im. J. Brzechwy, al. Pod Kopcem 10a, Kraków
- 11) Dom Pomocy Społecznej, ul. Praska 25, Kraków
- 12) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b, Kraków
- 13) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta, ul. A. Nowaczyńskiego 1, Kraków (dwa budynki)
- 14) Dom Pomocy Społecznej, ul. Radziwiłłowska 8, Kraków
- 15) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Górka Narodowa 116, Kraków (trzy budynki)
- 16) Dom Pomocy Społecznej „Seniora Naftowca”, ul. Kluzeka 6, Kraków
- 17) Dom Dziecka nr 7, ul. Naczelna 12, Kraków
- 18) Miejskie Dzielne Domy Pomocy Społecznej w Krakowie - Klub Seniora, ul. Krowoderskich Zuchów 6, Kraków
- 19) Ośrodek dla Osób Dotkniętych Przemocą, os. Krakowiaków 46, Kraków
- 20) Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. Makuszyńskiego 19, Kraków
- 21) Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, Kraków
- 22) Dom Pomocy Społecznej, os. Sportowe 9, Kraków
- 23) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27, Kraków
- 24) Dom Pomocy Społecznej, os. Szkolne 28, Kraków

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne straty spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to zwłaszcza przypadku kiedy wniosek Zamawiającego o przyznanie środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego zostanie odrzucony z przyczyn, że został wadliwie sporządzony lub w przypadku gdy wykonawca nie wywiąże się z umowy w terminie co spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał kompletnej dokumentacji do ww. wniosku.
- 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy audyty w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 7) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

- 8) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 9) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,


- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:



- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,
 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 z 2006 r. poz. 605).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia – należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 1,
6. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I,
8. Warunki płatności, 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, wraz z protokołem odbioru.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferta nie powinna zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego zamówienia, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na sprawdzenie audytów energetycznych oraz sporządzenie wniosków z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. (zamówienie publiczne nr 271/2/65/06)”
 - b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 11 października 2006 r. do godz. 10:00

4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY.

Cena

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.10.2006 r. o godz. 12:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

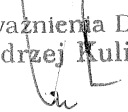
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Paweł Cichopek, I p. pok. 103; fax. 616-54-28

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór umowy.

Sporządził: 
mgr Wojciech Porębski

Z upoważnienia Dyrektora
Zatwierdził: 
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Umowa

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawdzenie audytów energetycznych 27 obiektów jednostek pomocy społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższym zakresem czynności:
 - 1) sprawdzenie audytów pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzenie audytów pod kontem zgodności z wymogami jakie stawiane są audytom energetycznym stanowiącym załączniki do wniosku aplikacyjnego o uzyskanie bezzwrotnych środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
 - 3) sporządzenie raportów z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych w oparciu o wytyczne opracowane przez Jednostkę Oceny Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej Komisji Europejskiej inwestycji termomodernizacji 27 obiektów, na podstawie audytów energetycznych, niezbędnych do ubiegania się o uzyskanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mechanizmu finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykaz obiektów objętych audytami energetycznymi:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 41b, Kraków
 - 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Babińskiego 25, Kraków
 - 3) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Cechowa 142, Kraków
 - 4) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 43e Kraków
 - 5) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 39, Kraków
 - 6) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych NR 2, ul. Chmielowskiego 6, Kraków
 - 7) Dom Pomocy Społecznej im. L. A. Helclów, budynek A, ul. Helclów 2, Kraków
 - 8) Dom Dziecka Nr 1, ul. Krupnicza 38, Kraków
 - 9) Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Parkowa 12, Kraków
 - 10) Dom Dziecka im. J. Brzechwy, al. Pod Kopcem 10a, Kraków
 - 11) Dom Pomocy Społecznej, ul. Praska 25, Kraków
 - 12) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b, Kraków
 - 13) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta, ul. A. Nowaczyńskiego 1, Kraków (dwa budynki)
 - 14) Dom Pomocy Społecznej, ul. Radziwiłłowska 8, Kraków
 - 15) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Górka Narodowa 116, Kraków (trzy budynki)
 - 16) Dom Pomocy Społecznej „Seniora Naftowca”, ul. Kluzeka 6, Kraków
 - 17) Dom Dziecka nr 7, ul. Naczelną 12, Kraków
 - 18) Miejskie Dzielne Domy Pomocy Społecznej w Krakowie - Klub Seniora, ul. Krowoderskich Zuchów 6, Kraków
 - 19) Ośrodek dla Osób Dotkniętych Przemocą, os. Krakowiaków 46, Kraków
 - 20) Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. Makuszyńskiego 19, Kraków
 - 21) Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, Kraków
 - 22) Dom Pomocy Społecznej, os. Sportowe 9, Kraków
 - 23) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27, Kraków

- 24) Dom Pomocy Społecznej, os. Szkolne 28, Kraków
3. Wykonawca sprawdzi audyty energetyczne z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, stanowiących załącznik do niniejszej umowy
 4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne straty spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to zwłaszcza przypadku kiedy wniosek Zamawiającego o przyznanie środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego zostanie odrzucony z przyczyn wadliwie sporządzony lub w przypadku gdy wykonawca nie wywiąże się z umowy w terminie co spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał kompletnej dokumentacji do ww. wniosku.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zamawiający przekaze audyty energetyczne w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: zł. (słownie złotych:) brutto.
1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku, nr konta, w terminie dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru kompletnej dokumentacji.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85201 § 4270, rozdz. 85202 § 4270, rozdz. 85203 § 4270, rozdz. 85220 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia 15 listopada 2006 r.
2. Miejscem przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jest biuro Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 nie później niż na 2 dni przed przewidywanym terminem przekazania w/w dokumentacji.
4. Odbiór dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2006 r.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego
Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej

30.11.2006

Wytyczne Zamawiającego dotyczące weryfikowanych audytów energetycznych

1. Forma audytu energetycznego

1.1 Audyt energetyczny ma być opracowany w języku polskim w formie pisemnej, z zastosowaniem oznaczeń graficznych i literowych określonych w Polskich Normach.

1.2 Wszystkie strony (arkusze) poszczególnych części audytu energetycznego oraz załączniki mają być oznaczone kolejną numeracją.

1.3 Audyt energetyczny ma być oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

2. Szczegółowy zakres audytu energetycznego.

2.1 Audyt energetyczny budynku ma składać się z następujących części:

2.1.1 strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, zawierającej:

- szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące budynku oraz jego właściciela lub zarządcy,
- podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonanie audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,
- podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,
- spis treści,

2.1.2 karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, z wyłączeniem części dotyczącej kredytu.

2.1.3 wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych usprawnień,

2.1.4 inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, zawierającej:

- ogólne dane techniczne, w tym w szczególności: opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
- co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
- opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
- charakterystykę energetyczną budynku, to jest informacje o mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowaniu na ciepło, zużyciu energii, taryfach i opłatach,
- charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których w latach 1985-2001 przeprowadzono modernizację systemu grzewczego - opis tej modernizacji,
- charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolację pionów,
- charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ wentylacji,

- charakterystykę węzła cieplnego lub kotłowni znajdującej się w budynku,
- charakterystykę instalacji gazowej, przewodów kominowych, w przypadku gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne,
- charakterystykę instalacji elektrycznej, w przypadku gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

2.1.5 Oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

2.1.6 Wykazu wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

2.1.7 Dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem że przedsięwzięcie nie będzie kredytowane.

2.1.8 opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

2.2 Algorytm, o którym mowa w pkt. 2.1.7, ma zawierać następujące kroki optymalizacyjne **(z pominięciem części odnoszących się do kredytu):**

2.2.1 krok pierwszy polegający na wskazaniu rodzajów usprawnień termomodernizacyjnych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło:

- na pokrycie strat przenikania przez przegrody budowlane oraz na ogrzanie powietrza wentylacyjnego,
- na przygotowanie ciepłej wody użytkowej,

2.2.2 krok drugi polegający na:

- wyborze, według metody opisanej w pkt. 1 i 2 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, optymalnych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych,
- zestawieniu, zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 2 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, wybranych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych w kolejności rosnącej wartości prostego czasu zwrotu nakładów, charakteryzującego każde usprawnienie (SPBT),

2.2.3 krok trzeci polegający na wyborze optymalnego wariantu poprawiającego sprawność systemu grzewczego, według metody opisanej w pkt 3 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, i zestawieniu usprawnień składających się na optymalny wariant w tabeli 2 części 2 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia.

2.2.4 krok czwarty polegający na wyborze, według metody opisanej w pkt 4 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej

Marcin Ogórek
3.10.2006

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego