

MOPS-DO/271/2/69/06

Rejestr Zamówień Publicznych  
MOPS nr 271/2/65/06

Kraków dnia 12.10.2006 r.

### **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sprawdzenie audytów energetycznych oraz sporządzenie wniosków z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych.

Adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14.

#### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

#### UWAGA

**ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW KTÓRZY SPORZĄDZILI AUDYTY ENERGETYCZNE PODLEGAJĄCE SPRAWDZENIU**

#### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia podpisania umowy do 22 listopada 2006 r.

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 74224000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie audytów energetycznych 27 obiektów jednostek pomocy społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższym zakresem czynności:
  - 1) sprawdzenie audytów pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - 2) sprawdzenie audytów pod kontem zgodności z wymogami jakie stawiane są audytom energetycznym stanowiącym załączniki do wniosku aplikacyjnego o uzyskanie bezzwrotnych środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
  - 3) sporządzenie raportów z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych w oparciu o wytyczne opracowane przez Jednostkę Oceny Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej Komisji Europejskiej inwestycji termomodernizacji 27 obiektów, na podstawie audytów energetycznych, niezbędnych do ubiegania się o uzyskanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mechanizmu finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Uwaga:

Wykonawca ma obowiązek sprawdzić audyty energetyczne z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, stanowiących załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2. Wykaz obiektów objętych audytami energetycznymi:

- 1) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 41b, Kraków
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Babińskiego 25, Kraków
- 3) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Cechowa 142, Kraków
- 4) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 43e Kraków
- 5) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 39, Kraków
- 6) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych NR 2, ul. Chmielowskiego 6, Kraków
- 7) Dom Pomocy Społecznej im. L. A. Helclów, budynek A, ul. Helclów 2, Kraków
- 8) Dom Dziecka Nr 1, ul. Krupnicza 38, Kraków
- 9) Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Parkowa 12, Kraków
- 10) Dom Dziecka im. J. Brzechwy, al. Pod Kopcem 10a, Kraków
- 11) Dom Pomocy Społecznej, ul. Praska 25, Kraków
- 12) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b, Kraków
- 13) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta, ul. A. Nowaczyńskiego 1, Kraków (dwa budynki)
- 14) Dom Pomocy Społecznej, ul. Radziwiłłowska 8, Kraków
- 15) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Górka Narodowa 116, Kraków (trzy budynki)
- 16) Dom Pomocy Społecznej „Seniora Naftowca”, ul. Kluzeka 6, Kraków
- 17) Dom Dziecka nr 7, ul. Naczelną 12, Kraków
- 18) Miejskie Dienne Domy Pomocy Społecznej w Krakowie - Klub Seniora, ul. Krowoderskich Zuchów 6, Kraków
- 19) Ośrodek dla Osób Dotkniętych Przemocą, os. Krakowiaków 46, Kraków
- 20) Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. Makuszyńskiego 19, Kraków
- 21) Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, Kraków
- 22) Dom Pomocy Społecznej, os. Sportowe 9, Kraków
- 23) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27, Kraków
- 24) Dom Pomocy Społecznej, os. Szkolne 28, Kraków

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne straty spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to zwłaszcza przypadku kiedy wniosek Zamawiającego o przyznanie środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego zostanie odrzucony z przyczyn, że został wadliwie sporządzony lub w przypadku gdy wykonawca nie wywiąże się z umowy w terminie co spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał kompletnej dokumentacji do ww. wniosku.
- 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy audyty w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
- 7) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

- 8) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 9) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### **III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,
  3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 z 2006 r. poz. 605).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia – należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 1,

6. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I,
8. Warunki płatności, 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, wraz z protokołem odbioru.

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferta nie powinna zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.**

## **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.**

1. W skład dokumentacji niniejszego zamówienia, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:  
- załącznik nr 1 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## **VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
*„Przetarg nieograniczony na sprawdzenie audytów energetycznych oraz sporządzenie wniosków z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. (zamówienie publiczne nr 271/2/69/06)”*

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.  
Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 20 października 2006 r. do godz. 10:00
4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY.

Cena

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2006 r. o godz. 12:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:  
Przewodniczący komisji
- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;
  - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert  
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.  
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.  
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
  - 2) Internecie na stronie Zamawiającego: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

## **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.



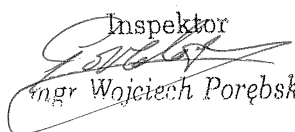
## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103; fax. 616-54-28

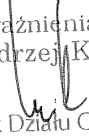
Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór umowy.

Sporządził:

Inspektor  
  
Ingr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką  
a....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....

### § 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawdzenie audytów energetycznych 27 obiektów jednostek pomocy społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższym zakresem czynności:
  - 1) sprawdzenie audytów pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - 2) sprawdzenie audytów pod kontem zgodności z wymogami jakie stawiane są audytom energetycznym stanowiącym załączniki do wniosku aplikacyjnego o uzyskanie bezzwrotnych środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
  - 3) sporządzenie raportów z analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych w oparciu o wytyczne opracowane przez Jednostkę Oceny Dyrekcji Generalnej ds. Polityki Regionalnej Komisji Europejskiej inwestycji termomodernizacji 27 obiektów, na podstawie audytów energetycznych, niezbędnych do ubiegania się o uzyskanie środków finansowych na realizację zadania w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mechanizmu finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykaz obiektów objętych audytami energetycznymi:
  - 1) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 41b, Kraków
  - 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Babińskiego 25, Kraków
  - 3) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Cechowa 142, Kraków
  - 4) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 43e Kraków
  - 5) Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 39, Kraków
  - 6) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych NR 2, ul. Chmielowskiego 6, Kraków
  - 7) Dom Pomocy Społecznej im. L. A. Helclów, budynek A, ul. Helclów 2, Kraków
  - 8) Dom Dziecka Nr 1, ul Krupnicza 38, Kraków
  - 9) Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Parkowa 12, Kraków
  - 10) Dom Dziecka im. J. Brzechwy, al. Pod Kopcem 10a, Kraków
  - 11) Dom Pomocy Społecznej, ul. Praska 25, Kraków
  - 12) Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b, Kraków
  - 13) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta, ul. A. Nowaczyńskiego 1, Kraków (dwa budynki)
  - 14) Dom Pomocy Społecznej, ul. Radziwiłłowska 8, Kraków
  - 15) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Górka Narodowa 116, Kraków (trzy budynki)
  - 16) Dom Pomocy Społecznej „Seniora Naftowca”, ul. Kluzeka 6, Kraków
  - 17) Dom Dziecka nr 7, ul. Naczelną 12, Kraków
  - 18) Miejskie Dzielne Domy Pomocy Społecznej w Krakowie - Klub Seniora, ul. Krowoderskich Zuchów 6, Kraków
  - 19) Ośrodek dla Osób Dotkniętych Przemocą, os. Krakowiaków 46, Kraków
  - 20) Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn, ul. Makuszyńskiego 19, Kraków
  - 21) Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, Kraków
  - 22) Dom Pomocy Społecznej, os. Sportowe 9, Kraków
  - 23) Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27, Kraków

- 24) Dom Pomocy Społecznej, os. Szkolne 28, Kraków
3. Wykonawca sprawdzi audyty energetyczne z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, stanowiących załącznik do niniejszej umowy
  4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne straty spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to zwłaszcza przypadku kiedy wniosek Zamawiającego o przyznanie środków w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego zostanie odrzucony z przyczyn wadliwie sporządzony lub w przypadku gdy wykonawca nie wywiąże się z umowy w terminie co spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał kompletnej dokumentacji do ww. wniosku.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 3

Zamawiający przekaze audyty energetyczne w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: ..... zł. (słownie złotych: ..... ) brutto.
1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku ....., nr konta ....., w terminie ..... dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru kompletnej dokumentacji.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85201 § 4270, rozdz. 85202 § 4270, rozdz. 85203 § 4270, rozdz. 85220 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

### § 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia 22 listopada 2006 r.
2. Miejscem przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jest biuro Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 nie później niż na 2 dni przed przewidywanym terminem przekazania w/w dokumentacji.
4. Odbiór dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu.

### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci kary umowne za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu dokumentacji – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 30 - dniowym wypowiedzeniem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 22 listopada 2006 r.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



mgr Ewa Pawłowska  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego

h. 12.10.06

## Wytyczne Zamawiającego dotyczące weryfikowanych audytów energetycznych

### 1. Forma audytu energetycznego

1.1 Audyt energetyczny ma być opracowany w języku polskim w formie pisemnej, z zastosowaniem oznaczeń graficznych i literowych określonych w Polskich Normach.

1.2 Wszystkie strony (arkusze) poszczególnych części audytu energetycznego oraz załączniki mają być oznaczone kolejną numeracją.

1.3 Audyt energetyczny ma być oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

### 2. Szczegółowy zakres audytu energetycznego.

2.1 Audyt energetyczny budynku ma składać się z następujących części:

2.1.1 strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, zawierającej:

- szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące budynku oraz jego właściciela lub zarządcy,
- podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonanie audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,
- podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,
- spis treści,


2.1.2 karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, z wyłączeniem części dotyczącej kredytu.

2.1.3 wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych usprawnień,

2.1.4 inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, zawierającej:

- ogólne dane techniczne, w tym w szczególności: opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
- co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
- opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
- charakterystykę energetyczną budynku, to jest informacje o mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowaniu na ciepło, zużyciu energii, taryfach i opłatach,
- charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których w latach 1985-2001 przeprowadzono modernizację systemu grzewczego - opis tej modernizacji,
- charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolację pionów,
- charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ wentylacji,

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

  
Marcin Ogórek  
17 10 2006

- charakterystykę węzła cieplnego lub kotłowni znajdującej się w budynku,
- charakterystykę instalacji gazowej, przewodów kominowych, w przypadku gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne,
- charakterystykę instalacji elektrycznej, w przypadku gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

2.1.5 Oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

2.1.6 Wykazu wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

2.1.7 Dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem że przedsięwzięcie nie będzie kredytowane.

2.1.8 opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

2.2 Algorytm, o którym mowa w pkt. 2.1.7, ma zawierać następujące kroki optymalizacyjne **(z pominięciem części odnoszących się do kredytu):**

2.2.1 krok pierwszy polegający na wskazaniu rodzajów usprawnień termomodernizacyjnych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło:

- na pokrycie strat przenikania przez przegrody budowlane oraz na ogrzanie powietrza wentylacyjnego,
- na przygotowanie ciepłej wody użytkowej,

2.2.2 krok drugi polegający na:

- wyborze, według metody opisanej w pkt. 1 i 2 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, optymalnych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych,
- zestawieniu, zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 2 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, wybranych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych w kolejności rosnącej wartości prostego czasu zwrotu nakładów, charakteryzującego każde usprawnienie (SPBT),

2.2.3 krok trzeci polegający na wyborze optymalnego wariantu poprawiającego sprawność systemu grzewczego, według metody opisanej w pkt 3 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, i zestawieniu usprawnień składających się na optymalny wariant w tabeli 2 części 2 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia.

2.2.4 krok czwarty polegający na wyborze, według metody opisanej w pkt 4 części 3 załącznika nr 1 do w/w rozporządzenia, optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,



Kierownik  
Działu Obsługi i Wyposażonej  
*MO*  
Marcin Ogórek  
2016 0526

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
*AK*  
Kierownik Działu Organizacyjnego