

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę mebli biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.”**

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. I część zamówienia: do 14 dni od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do 23. 12. 2006 r.
2. Części zamówienia: II, V, VII, X - do 14 dni od daty zawarcia umowy
3. Części zamówienia: III, IV, VI, VIII, IX, XI - do 30 dni od daty zawarcia umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 36121000 - 5

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli na wyposażenie komórek organizacyjnych MOPS w Krakowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji.
2. Warunki dodatkowe:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych mebli w obrębie asortymentu opisanego w części I zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy opis zamawianych mebli nie zawiera jakichś istotnych dla Dostawcy szczegółów ma on zastosować się do ogólnie przyjętych standardów w zakresie, w którym opis jest niewystarczający.
 - 3) Wszystkie zamawiane meble mają być przystosowane do korzystania przez osoby dorosłe.
 - 4) W przypadku, gdy przedstawiony przez Zamawiającego opis mebli mógłby spowodować, że korzystanie z nich mogłoby być utrudnione, bądź niewygodne dopuszcza się drobne odstępstwa w wykonawstwie mebli w stosunku do opisu, pod warunkiem, że odstępstwa te zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego oraz nie spowodują dostarczenia mebli gorszej jakości. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie ze strony Wykonawcy ma on obowiązek zgłosić to Zamawiającemu, by dokonać korekt przed realizacją dostawy. Drzwiczki i szuflady we wszystkich meblach z wyjątkiem szafek kuchennych mają być zamykane na klucz.
 - 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do lokali wskazanych przez pracowników Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminie ustalonym umową. Przed realizacją dostawy Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z miejscami

- dostaw celem ustalenia, czy któreś z mebli nie wymagają montażu na miejscu ze względu na duże rozmiary. Dokładny termin każdej dostawy musi być ustalony z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Dostawa I części zamówienia będzie realizowana w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień częściowych przesyłanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Płatność będzie realizowana za każdą przyjętą dostawę częściową
 - 7) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble na okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia ich do lokali Zamawiającego. Zobowiązania gwarancyjne mają wynikać z zawartej umowy – bez dodatkowych dokumentów gwarancyjnych i będą realizowane na podstawie kserokopii odpowiednich faktur z załączonymi kserokopiami odpowiednich protokołów przekazania.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczanych mebli w sposób umożliwiający późniejszą identyfikację, że zostały przez niego dostarczone. Sposób oznakowania nie może wpłynąć na estetykę mebli i musi on być uzgodniony z Zamawiającym.
 - 9) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 10) Cena oferty określona stosownie do wymagań niniejszej specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
 - 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji , w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 13) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
 - 14) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 15) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 - 16) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@poczta.mops.krakow.pl
 - 17) Przed realizacją zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty wykonawcze zamówienia mebli.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
- 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone

dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1,3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularze cenowe (stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę), sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji.
6. Ceny brutto wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku określone odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-8)
8. Termin realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. I - stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę
9. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy.
10. Warunki płatności – 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego,

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi niniejsza specyfikacja oraz:
 - a) załącznik nr 1 – formularze cenowe – asortyment
 - b) załącznik nr 2 - wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na dostawę mebli biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/76/06)”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 17, I p, nie później niż **do dnia 27 października 2006 r.** do godz. **10:00**.

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

IX. BADANIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 października 2006 r. o godz. 12:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,

b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.

3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 II p. na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte w rozdziale II ust. 3 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na wyżej określonych warunkach.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

Załączniki:

1. Formularze cenowe - asortyment – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Przygotował:

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego


Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką

a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

w sprawie dostawy mebli biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty całościowej/częściowej Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca dostarcza a Zamawiający nabywa meble biurowe zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych mebli w obrębie asortymentu (*dotyczy I części zamówienia*)
3. Wszystkie zamawiane meble będą przystosowane do korzystania przez osoby dorosłe.
4. Drzwiczki i szuflady we wszystkich meblach z wyjątkiem szafek kuchennych będą zamykane na klucz.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do lokali wskazanych przez pracowników Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminie ustalonym umową. Przed realizacją dostawy Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z miejscami dostaw celem ustalenia, czy któreś z mebli nie wymagają montażu na miejscu ze względu na duże rozmiary. Dokładny termin każdej dostawy musi być ustalony z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczanych mebli w sposób umożliwiający późniejszą identyfikację, że zostały przez niego dostarczone. Sposób oznakowania nie może wpłynąć na estetykę mebli i musi on być uzgodniony z Zamawiającym.
7. Przed realizacją zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty wykonawcze zamówionych mebli.

§ 3

1. Dostawa nastąpi w terminie od podpisania niniejszej umowy (*w zależności od części zamówienia*).
2. Dostawy I części zamówienia będą realizowane w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień częściowych przesyłanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Płatność będzie realizowana za każdą przyjętą dostawę częściową.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczone meble cenę nie wyższą niż zł. brutto, (słownie złotych:).
2. Zapłata nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w nr konta w terminie 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 została przewidziana w planie finansowym Zamawiającego, w rozdziale 85219 § 4210, w rozdz. 85219 § 4218, oraz w rozdz. 85203 § 4210.

§5

W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 14 dni od daty odbioru wyposażenia meblowego, prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca w ciągu 4 dni od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub uzupełnić braki ilościowe.

§6

1. Odbiór mebli biurowych, o którym mowa w § 2, przeprowadzi komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli stron.
2. Ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest p. Michał Kasperczyk lub w przypadku jego nieobecności – p. Andrzej Drożdż.
3. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

§7

W przypadku, gdy dostarczane meble biurowe posiadają gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.

§8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble na okres miesięcy od daty dostarczenia ich do lokali Zamawiającego. Zobowiązania gwarancyjne wynikają bezpośrednio z niniejszej umowy – bez dodatkowych dokumentów gwarancyjnych i będą realizowane na podstawie kserokopii odpowiednich faktur z załączonymi kserokopiami odpowiednich protokołów przekazania.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.

§9

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% ceny określonej w §4.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte zostanie postępowanie naprawcze lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w dostarczeniu lub montażu mebli, o których mowa w § 2 w terminie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 0,2 % wartości niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 5 - w wysokości 0,2 % niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający

Kierownik
Działu Obsługi Gospodarczej
Marek Ogórek

mgr *[Signature]* 3
13.05.2017
13r 001