

WYTYCZNE MIEJSKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO

w sprawie organizacji, przeprowadzenia oraz obliczenia i ustalenia wyników głosowania
w wyborach do Rad Dzielnic Miasta Krakowa przez **Obwodowe Komisje Wyborcze**
(zwane w skrócie OKW)

I. Przygotowanie do dnia wyborów

<p><i>Uwaga!</i> Odebranie dokumentów wyborczych z DKW następuje za potwierdzeniem przekazania.</p>	<p>1. W sobotę 11 listopada 2006r. w godz. 8.00 - 9.00 przewodniczący OKW odbiera z siedziby Dzielnicowej Komisji Wyborczej karty do głosowania osobno dla każdego okręgu. Zastępca przewodniczącego odbiera po jednym egzemplarzu spisu wyborców dla każdego okręgu wyborczego, pieczęć OKW oraz kopertę z hasłem dla operatora komputera. Niezwłocznie przewożą wszystko do siedziby OKW.</p>
<p><i>Uwaga!</i> Wszystkie karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.</p> <p>Planując pracę Komisji w dniu wyborów należy mieć na uwadze, że wszystkie czynności wyborcze wykonują wyłącznie osoby wchodzące w skład OKW. Mężowie zaufania są tylko obserwatorami.</p>	<p>2. Także w sobotę 11 listopada 2006r. o godz. 9.00 odbywa się obowiązkowe posiedzenie OKW w pełnym składzie w lokalu wyborczym. Celem posiedzenia jest w szczególności:</p> <p>2.1. opieczętowanie kart do głosowania osobno dla każdego okręgu wyborczego, <i>Wszystkie otrzymane karty do głosowania należy pieczętować osobno dla każdego okręgu wyborczego. Należy zachować wyjątkową staranność przy wykonywaniu tej czynności. Opieczętowane karty do głosowania należy zapakować osobno dla każdego okręgu wyborczego - zgodnie z numeracją okręgów - i właściwie zabezpieczyć.</i></p> <p>2.2. skontrolowanie stanu przygotowania lokalu (ew. jego przygotowanie) zgodnie z pkt. 3 cz. I. niniejszych Wytycznych, 2.3. kontrola gotowości do pracy pełnego składu OKW, 2.4. omówienie podziału czynności między członków OKW, z uwzględnieniem organizacji pracy przy:</p> <ul style="list-style-type: none">- sprawdzaniu ujęcia wyborcy w spisie wyborców,- wydawaniu kart do głosowania,- wypełnianiu formularzy protokołów wyników głosowania,- sprawdzaniu i liczeniu kart do głosowania (osobno dla każdego okręgu), <p>2.5. właściwe zabezpieczenie dokumentów wyborczych poprzez umieszczenie ich w zamykanej szafie i zamkniętym pomieszczeniu.</p> <p>UWAGA! Kończąc posiedzenie przewodniczący OKW składa meldunek telefoniczny Dzielnicowej Komisji Wyborczej o pełnej gotowości do pracy w dniu wyborów.</p>
<p><i>Uwaga!</i> W razie stwierdzenia braków w urządzeniu lokalu wyborczego na-</p>	<p>3. Niezbędnymi elementami wyposażenia siedziby OKW są:</p> <p>3.1. przy wejściu do budynku - tablica informacyjna z nazwą i numerem OKW – w kolorze niebieskim, flaga biało-niebieska, 3.2. na korytarzu - strzałki kierujące do lokalu wyborczego wraz z na-</p>

leży je zgłosić niezwłocznie pracownikom Biura Wyborczego i dopilnować, by stwierdzone uchybienia zostały usunięte.

zwą i numerem OKW w kolorze niebieskim,

- 3.3. w lokalu wyborczym - obwieszczenia Miejskiego Komisarza Wyborczego dla danej Dzielnicy, ew. uchwały Dzielnicowej Komisji Wyborczej, informacje wyborcze, urna, miejsce głosowania (stoły, krzesła), zaopatrzone w parawan i przybory do pisania, miejsce pracy OKW (stół, krzesła).

Dekoracja lokalu winna być skromna i pozbawiona jakichkolwiek elementów agitacji wyborczej.

II. Przeprowadzenie głosowania w obwodzie

Uwaga!

W obwodach obejmujących więcej niż jeden okręg wyborczy należy osobno dla każdego okręgu rozłożyć spis wyborców i odpowiadające im karty do głosowania. Zaleca się szczególną staranność przy tej czynności.

1. W dniu 12 listopada 2006r. OKW zbiera się w lokalu wyborczym o godz. 5.30, po czym:
 - 1.1. sprawdza powtórnie stan przygotowania siedziby OKW,
 - 1.2. rozkłada spis wyborców i karty do głosowania **osobno dla każdego okręgu wyborczego** zapewniając czytelne oznaczenie okręgu,
 - 1.3. sprawdza **czy urna jest pusta**, po czym zamyka ją i **pieczętuje pieczęcią OKW**.

Lokal wyborczy należy otworzyć punktualnie o godz. 6.00. Przez cały czas głosowania **bezwzględnie muszą być obecne** w lokalu wyborczym co najmniej **4 osoby** wchodzące w skład OKW, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

UWAGA!

**JEDEN
WYBORCA
OTRZYMUJE
TYLKO
JEDNĄ KARTĘ
DO GŁOSOWANIA!!!**

2. Kolejność czynności OKW po zgłoszeniu się wyborcy:
 - 2.1. ustalenie **tożsamości wyborcy** (§ 55 ust.1 Ordynacji wyborczej do Rad Dzielnic),
 - 2.2. sprawdzenie, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców,
UWAGA! W przypadku, gdy wyborca nie został umieszczony w spisie, OKW może dopisać i dopuścić do głosowania tegoż wyborcę tylko wówczas, jeśli wykaże (§ 55 ust. 3 Ordynacji wyborczej), iż zamieszkuje stale w danym obwodzie głosowania, a Wydział Spraw Administracyjnych potwierdzi, że osoba wpisana jest do rejestru wyborców (numery tel. umieszczone są na spisach wyborców).
 - 2.3. zaznaczenie **znakiem ✓** w rubryce „potwierdzenie otrzymania karty do głosowania” w spisie wyborców (jako potwierdzenie faktu wydania karty do głosowania),
 - 2.4. potwierdzenie otrzymania karty przez wyborcę **własnoręcznym podpisem** w rubryce „potwierdzenie otrzymania karty do głosowania” obok **znaku ✓**,
 - 2.5. w razie odmowy potwierdzenia otrzymania karty do głosowania członek OKW odnotowuje ten fakt w rubryce "potwierdzenie otrzymania karty do głosowania" obok **znaku ✓**,
 - 2.6. wręczenie wyborcy karty do głosowania.

Uwaga!

Przebieg głosowania i związane z tym czynności OKW reguluje rozdział XIII Ordynacji wyborczej do Rad

3. W trakcie przeprowadzania głosowania:
 - 3.1. OKW zwraca szczególną uwagę, by wyborcy głosowali tylko osobiście, a w lokalu wyborczym nie prowadzono agitacji wyborczej.
 - 3.2. Przewodniczący komisji lub jego zastępca czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania.

Dzielnic.

Uwaga!
Jeżeli głosowanie w obwodzie zostanie przerwane – przewodniczący OKW niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego DKW oraz Miejskiego Komisarza Wyborczego.

- 3.3. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo uniemożliwione, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca może je przerwać, przedłużyć albo odroczyć do dnia następnego wydając postanowienie w tej sprawie. Przed podjęciem postanowienia należy bezwzględnie skontaktować się z DKW oraz Miejskim Komisarzem Wyborczym. Postanowienie powinno być podane niezwłocznie do wiadomości publicznej i przekazane DKW, a za jej pośrednictwem Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
- 3.4. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowała wlot urny wyborczej i przekazuje urnę wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu OKW. Przewodniczący odpowiada za jej przechowanie.
- 3.5. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.
- 3.6. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie zostały naruszone.
- 3.7. Wydane postanowienia należy odnotować w **pkt. XII** protokołu głosowania.
- 3.8. Po zarządzeniu o godz. 20.00 przez przewodniczącego OKW zamknięcia lokalu wyborczego oraz po zakończeniu głosowania przez wszystkich wyborców przybyłych do lokalu przed tą godziną - OKW niezwłocznie przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

III. Ustalenie wyników głosowania w obwodzie i sporządzenie protokołu głosowania.

Uwaga!
Przy ustalaniu wyników głosowania mają prawo być obecni mężowie zaufania kandydatów, na których głosowano w obwodzie.

1. **Po zamknięciu lokalu wyborczego i zakończeniu głosowania w obwodzie** komisja niezwłocznie i możliwie w pełnym składzie zobowiązana jest do:
 - 1.1. sporządzenia protokołów głosowania **osobno dla każdego okręgu wyborczego** w obwodzie (w 3 egzemplarzach) - **patrz pkt. 2 cz. III.** niniejszych Wytycznych,
 - 1.2. podania wyników głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu głosowania - **patrz cz. IV.** niniejszych Wytycznych (dla każdego okręgu),
 - 1.3. bezzwłocznego przekazania pozostałych dwóch egzemplarzy protokołu głosowania (dla każdego okręgu) i dokumentów z przeprowadzonego głosowania w obwodzie do DKW - **patrz cz. V.** niniejszych Wytycznych.
2. Kolejność czynności OKW przy ustaleniu wyników głosowania w obwodzie oraz przy sporządzaniu protokołu głosowania po zamknięciu lokalu, a przed otwarciem urny:
Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętowanie wlotu urny, a następnie:
 - 2.1. policzenie i zapakowanie w kopertę z naklejką *karty niewykorzy-*

Uwaga!
W obwodach głosowania obejmujących kilka okręgów wyborczych czynności omówione obok wykony-

wane są osobno dla poszczególnych okręgów.

Wskazane jest rozmieszczenie spisów wyborców i oznaczonych numerami okręgów formularzy protokołów głosowania, na oddzielnych stołach.

stane, okręg nr ... - niewykorzystanych kart do głosowania oraz opieczątowanie koperty w miejscu łączenia,

2.2. opieczątowanie protokołu, wypełnienie wstępnej części wraz z pkt. I, II,

2.3. wpisanie w pkt. IV liczby otrzymanych kart do głosowania (dla okręgu),

2.4. wpisanie liczby niewykorzystanych kart (dla okręgu) w pkt. V protokołu głosowania,

2.5. ustalenie na podstawie spisu wyborców liczby osób uprawnionych do głosowania,

2.6. wpisanie tej liczby w pkt. III protokołu głosowania (dla okręgu),

2.7. zliczenie wg zaznaczonych znaków ✓ w spisie wyborców liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania,

2.8. wpisanie tej liczby w pkt. VI protokołu (dla okręgu),

UWAGA! Czynności te należy wykonać przed otwarciem urny.

2.9. otwarcie urny przez przewodniczącego OKW, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania,

2.10. wyjęcie kart do głosowania z urny,

2.11. segregowanie wyjętych kart do głosowania wg okręgów wyborczych,

UWAGA! Karty przedarte całkowicie na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania i nie podlegają liczeniu. Należy je zapakować w kopertę, odpowiednio oznaczyć i opieczątować. Karty naddarte traktuje się jak karty całe.

Karty, które nie identyfikują się z danymi okręgami w wyborach do Rad Dzielnic są kartami nieważnymi – ich ilość należy ująć w liczbie kart nieważnych w protokole wyników głosowania sporządzanego dla pierwszego w kolejności okręgu w pkt. VII.1.a.

2.12. przeliczenie kart (osobno dla każdego okręgu),

2.13. wpisanie liczby wyjętych z urny całych kart w pkt. VII.1 protokołu (dla okręgu),

UWAGA! Jeśli liczba z pkt. VII.1 różniłaby się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania pkt. VI - okoliczność tą i jej przypuszczalną przyczynę należy opisać w pkt. IX protokołu.

2.14. wpisanie liczby kart ważnych w pkt. VII.1.b protokołu (dla okręgu),

Na podstawie ważnych kart :

2.15. ustalenie liczby **głosów ważnych i nieważnych** (dla okręgu),

Uwaga! W obwodach głosowania obejmujących kilka okręgów wyborczych czynności omówione obok wykonywane są osobno dla poszczególnych okręgów.

Wskazane jest rozmieszczenie spisów wyborców i oznaczonych numerami okręgów formularzy pro-

UWAGA! Uznanie głosu za nieważny następuje, gdy (§ 62 ust. 1):

- na karcie do głosowania wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub jeśli na karcie wyborca nie umieścił znaku "X" w żadnej przeznaczony do tego kratce
- głos jest również nieważny, jeżeli znak „X” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata w sytuacji określonej w § 42 ust. 1. (skreślenie z rejestru nazwiska kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemnie zgodę na kandydowanie).

Wszelkie dopiski, tj. wykreślenia, przekreślenia, zaznaczenia itp. nie mają żadnego wpływu na ważność głosu. Liczy się tylko znak "X" umieszczony w kratce przy nazwisku kandydata z prawej strony.

2.16. wpisanie liczby głosów ważnych w pkt. VII.2 protokołu (osobno dla każdego okręgu)

tokołów głosowania,
na oddzielnych sto-
łach.

Uwaga!
Protokół sporządza
się **osobno dla każde-
go okręgu wyborcze-
go.**

Uwaga!
Wszyscy członkowie
OKW parafują proto-
kół na każdej stronie
oraz podpisują na
ostatniej stronie.

**Należy bezwzględnie
sprawdzić popraw-
ność wydruku.**

- 2.17. wpisanie liczby głosów nieważnych w **pkt. VII.3** protokołu (dla okręgu)
- 2.18. zapakowanie kart z głosami nieważnymi w koperty oznaczone naklejką *karty z głosami nieważnymi, okręg nr ...*, opieczątowanie w miejscu łączenia (dla okręgu),
- 2.19. wpisanie w **pkt. VIII** protokołu nazwisk i imion kandydatów w kolejności i brzmieniu z karty do głosowania, wpisanie przy nazwisku każdego z kandydatów liczby głosów ważnie oddanych, które otrzymał (dla okręgu),
- 2.20. sprawdzenie prawidłowości obliczeń - suma głosów otrzymanych przez wszystkich kandydatów stanowi liczbę głosów ważnych
- 2.21. zapakowanie kart z głosami ważnymi w koperty z naklejkami *karty z głosami ważnymi, okręg nr ..., imię i nazwisko kandydata*, opisanie i opieczątowanie koperty na złączu dla każdego kandydata osobno,
- 2.22. wpisanie w **pkt. XIII** protokołu nazwisk i imion mężów zaufania którzy byli obecni przy sporządzaniu protokołu oraz nazwisk i imion reprezentowanych przez nich kandydatów,
- 2.23. złożenie podpisów przez mężów zaufania, którzy byli obecni przy sporządzaniu protokołu,
- 2.24. wpisanie w **pkt. XV** protokołu nazwisk i imion członków OKW, którzy byli obecni przy sporządzeniu protokołu i podpisanie,
- 2.25. protokół głosowania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach **pkt. XIV**,
- 2.26. po sporządzeniu pierwszego egzemplarza protokołu przewodniczący OKW zleca członkowi komisji - operatorowi komputera - przystąpienie do elektronicznego wprowadzenia z protokołu głosowania do Systemu Obsługi Wyborów do Rad Dzielnic,
- 2.27. jeżeli istnieje możliwość wydrukowania pozostałych dwóch egzemplarzy protokołu – przewodniczący OKW zleca wydruk. Jeżeli nie ma takiej możliwości wszystkie trzy egzemplarze należy sporządzić ręcznie.

UWAGA! Po zakończeniu tych prac protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu i opatrują go pieczęcią Komisji. Jeśli do protokołu głosowania zostaną zgłoszone uwagi męża zaufania (pkt. X protokołu), Komisja powinna ustosunkować się do nich na piśmie. Podobnie w sytuacji, gdy uwagi zgłoszą członkowie OKW – pkt. XI protokołu (nie zwalnia to wnoszącego od obowiązku podpisania protokołu). Jeżeli w trakcie przeprowadzania głosowania wydano postanowienia, należy ten fakt odnotować w pkt. XII każdego protokołu - **dotyczy obwodu głosowania!**

IV. Podanie wyników głosowania do wiadomości publicznej

Egzemplarz protokołu głosowania określony w pkt. XIV.1 przeznaczony jest do wywieszenia w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców w taki sposób, który uniemożliwi usunięcie tego protokołu przez osoby postronne.

V. Przekazanie protokołu i dokumentów z przeprowadzonego głosowania

Uwaga!

Należy bezwzględnie pamiętać o odebraniu od DKW potwierdzenia przekazania protokołu głosowania.

1. Przekazanie protokołu głosowania

Drugi egzemplarz protokołu głosowania wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi wniesionych zarzutów umieszcza się w kopercie oznaczonej naklejką *Protokół głosowania, okręg...*, drugi egzemplarz oraz opieczętowany z dwóch stron (w tym w miejscu sklejenia). Kopertę tę **przewodniczący OKW** przekazuje niezwłocznie osobiście Dzielnicowej Komisji Wyborczej, która po sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia protokołu potwierdza jego odbiór i przyjęcie.

Po zatwierdzeniu protokołu głosowania przez DKW przewodniczący OKW przekazuje nośnik z danymi koordynatorowi ds. obsługi informacyjnej.

Sekretarz OKW przekazuje sekretarzowi DKW jako depozytariuszowi UMK: trzeci egzemplarz protokołu (również w zapieczętowanej kopercie opatrzonej naklejką *Protokół głosowania, okręg...*, trzeci egzemplarz wraz z pozostałymi dokumentami z głosowania, tj.:

- spisy wyborców (zrolowane osobno i opisane okręgami),
- pieczęć OKW (umieszczoną w osobnej kopercie, parafowanej przez przewodniczącego OKW w miejscu sklejenia),
- zawiązany i zaplombowany duży worek z pozostałymi dokumentami z głosowania.

Uwaga!

Komisja starannie pakuje dokumenty z głosowania. Czynność ta jest bardzo ważna. Przy ewentualnym rozpatrywaniu protestu lub zarzutu męza zaufania pozwala to sprawdzić prawidłowość obliczeń OKW.

2. Sposób zapakowania i przekazania dokumentów z głosowania

Dokumenty należy pakować osobno okręgami, wkładając je do worków foliowych, oznaczonych naklejką *obwód nr ..., okręg nr ...* Kolejność czynności:

2.2. Umieszczenie w workach foliowych (okręgami):

- ⇒ koperty z kartami niewykorzystanymi
- ⇒ koperty z kartami całkowicie przedartymi
- ⇒ koperty z kartami nieważnymi
- ⇒ koperty z kartami z głosami nieważnymi
- ⇒ koperty z kartami z głosami ważnymi

2.3. Umieszczenie w dużym worku oznaczonym naklejką *Dzielnica ..., Obwód nr ..., okręg (-i) nr ...*, wszystkich worków foliowych.

2.4. Staranne związanie i zaplombowanie dużego worka przy użyciu pieczęci OKW.

2.5. Staranne zabezpieczenie pieczęci OKW poprzez włożenie do koperty, zalepienie koperty oraz parafowanie przez przewodniczącego OKW w miejscu zamknięcia.

2.6. Staranne zrolowanie spisów wyborców (osobno dla każdego okręgu) i opisanie okręgami.

2.7. Przekazanie ww. materiałów przedstawicielowi UMK **za pisemnym potwierdzeniem przekazania materiałów wyborczych z przeprowadzonego w dniu 12 listopada 2006r. głosowania w wyborach do Rad Dzielnic.**

UWAGA! Powyższe materiały przekazuje sekretarz OKW.

**Miejski Komisarz Wyborczy
(-) Piotr Malcharek**