

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na **dostawę tonerów do drukarek laserowych MOPS w Krakowie w latach 2006-2008.**

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 30.12.40.00-4

1. Przedmiotem zamówienia są częściowe dostawy tonerów do drukarek, zgodnie z asortymentem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.
3. Warunki dodatkowe:
  - 1) Zamawiający dopuszcza tonery regenerowane.
  - 2) Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe,
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych tonerów w obrębie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do specyfikacji.
  - 6) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
  - 7) Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach


rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.

- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum rocznej rękojmi, licząc od daty dostawy danej partii towaru.
- 9) Płatność za zamówienie częściowe będą dokonywana w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
- 10) Dostawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność,
- 11) Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia,
- 12) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy,
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.,
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 16) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 17) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl.

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem



- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone
- 

dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Kalkulację cenową sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji
6. Termin realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności – 14 dni od daty **przyjęcia** faktury częściowej przez Zamawiającego,
8. Okres rękojmi – min. rok, licząc od daty dostawy danej partii towaru,
9. Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane odpowiedniki tonerów (tonery regenerowane) nie będą powodować uszkodzeń drukarek lub wadliwego ich działania, posiadają parametry nie gorsze od oryginalnych tonerów w zakresie wydajności i jakości pracy. *Wykonawca jest zobowiązany podać ilość stron jaka może być wydrukowana przy założeniu 5 % pokrycia strony (oświadczenie wymagane w przypadku oferowania zamienników tonerów).*

## **UWAGA**

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.**

## **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:  
nr 1 – formularz cenowy - asortyment,  
nr 2 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski

i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

### 1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

### 3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„Przetarg nieograniczony na dostawę tonerów do drukarek MOPS w Krakowie w latach 2006 – 2008 (zamówienie publiczne nr 271/2/83/06)”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 8 listopada 2006 r. do godz. 10:00

### 4. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY .

### 1. Kryteria oceny:

CENA

cena najniższa spośród ważnych ofert

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 8 listopada 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków rękojmi oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego

postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.**

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na tablicy ogłoszeń,
- Internecie, na stronie Zamawiającego: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl)

### 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### 3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

## **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych

przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, fax. 656-15-84

Załączniki:

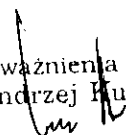
załącznik nr 1 – Formularz cenowy - asortyment

załącznik nr 2 – Wzór umowy

Przygotował: Wojciech Porębski

**Inspektor**  
  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził: Andrzej Kuliński

Z upoważnienia Dyrektora  
  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego



## Formularz ofertowy - asortyment

2006 r.

L.p.	Nazwa	Typ drukarki	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner C4092A	HP LJ 1100	20		
2	Toner C7115A	HP LJ 1200	20		
3	Toner Q2613A	HP LJ 1300	20		
4	Toner C4096A	HP LJ 2200 DN	3		
5	Toner oryginalny Q6511A	HP LJ 2420	2		
6	Toner oryginalny C9730A	HP LJ 5550 DN	1		
7	Toner oryginalny kolor C9731A	HP LJ 5550 DN	1		
8	Toner oryginalny kolor C9732A	HP LJ 5550 DN	1		
9	Toner oryginalny kolor C9733A	HP LJ 5550 DN	1		
10	Toner oryginalny Q7553A	HP LJ P2015n	2		
11	Toner oryginalny Q7516A	HP LJ 5200 dtn	1		
Razem:					

2007 r.

L.p.	Nazwa	Typ drukarki	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner C4092A	HP LJ 1100	1		
2	Toner C7115A	HP LJ 1200	1		
3	Toner Q2613A	HP LJ 1300	1		
4	Toner C4096A	HP LJ 2200 DN	1		
5	Toner oryginalny Q6511A	HP LJ 2420	1		
10	Toner oryginalny Q7553A	HP LJ P2015n	50		
11	Toner oryginalny Q7516A	HP LJ 5200 dtn	3		
Razem:					

2008 r.

L.p.	Nazwa	Typ drukarki	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Toner C4092A	HP LJ 1100	1		
2	Toner C7115A	HP LJ 1200	1		
3	Toner Q2613A	HP LJ 1300	1		
4	Toner C4096A	HP LJ 2200 DN	1		
5	Toner oryginalny Q6511A	HP LJ 2420	1		
10	Toner oryginalny Q7553A	HP LJ P2015n	50		
11	Toner oryginalny Q7516A	HP LJ 5200 dtn	3		
Razem:					

Łącznie 2006-2008 (brutto)

Miejsce dostawy: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

*Wzór umowy*

Umowa nr

zawarta w dniu ..... 2006 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką  
a ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163)

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa tonery do drukarek zwane dalej towarem, opisane w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2006 r., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy towar do komórek organizacyjnych wskazanych w zamówieniu w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych tonerów w obrębie asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Opakowanie towaru i sposób przewozu powinny odpowiadać właściwościom towaru.
2. Miejsce realizacji zamówienia: magazyn centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14.

§ 4

1. Wartość zamówienia w 2006 r. wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wartość zamówienia w 2007 r. wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość zamówienia w 2008 r. wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Wartość zamówienia w latach 2006 – 2008 r. wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Zapłata nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr ..... w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają że waloryzacja cen może być dokonywana w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem. przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

Ewentualna zmiana cen zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.

7. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4210 planu finansowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy w .....

#### § 5

1. Każda partia towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzonych tonerów, jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad, w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, w przypadku, gdy kolejna partia towaru nadal będzie zawierała tonery wadliwe.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
5. Jeżeli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od zadeklarowanej w ofercie liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (zabrudzenia, głośna praca itp.), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rąkomi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę ewentualnymi kosztami z tym związanymi.
6. Wykonawca udziela ..... rąkomi na dostarczany towar.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru w terminie określonym w § 2 ust. 3 - w wysokości 1 % wartości dostarczonej partii towaru - za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w terminie określonym w § 5 - w wysokości 1 % dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

#### § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.



§ 19

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego