

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ułożenie kostki betonowej na terenie Socjalizacyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przy ul. Kąpielowej 41 w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W ciągu 14 dni kalendarzowych od wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45453000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wokół budynku przy ul. Kąpielowej 41 w Krakowie opaski z kostki betonowej gr. 6 cm, oraz wykonanie podjazdu na samochód – dwóch pasów z kostki betonowej gr. 8 cm, zgodnie z poniższym zakresem robót:

- 1) Rozebranie istniejącej wokół budynku opaski z wylewki cementowej, nawierzchni z betonu przy wejściu do budynku, obrzeży.
- 2) Wybranie ziemi pod warstwę podsypki piaskowej i wyprofilowanie koryta.
- 3) Wykonanie podsypki piaskowej, a następnie jej zagęszczenie.
- 4) Ułożenie kostki betonowej i obrzeży z elementów betonowych.

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz szkicu określającego umiejscowienie kostki betonowej, które stanowią załączniki nr 1- 3 do specyfikacji.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 36 – miesięcznej rękojmi na wykonane prace,

- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 12 – miesięcznej gwarancji na materiały wbudowane.
- 8) Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych w trybie zamówienia w z wolnej ręki w przypadku, gdy są one udzielane, dotychczasowemu Wykonawcy, nie są objęte zamówieniem podstawowym, ich wartość nie przekracza łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, gdy jego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 10) Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 13 listopada 2006 r. o godz. 11:00.
- 11) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 12) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumencie

winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
 4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,

2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę łączną brutto (określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do. Należy załączyć podpisany kosztorys ofertowy.
6. Kwotę podatku od towarów i usług VAT (stawka 7 % - klasyfikacja PKOB 1130 – budynki zbiorowego zamieszkania).
7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia (w formularzu ofertowym należy przytoczyć opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdz. II: ust.1 specyfikacji,
8. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I,
9. Warunki płatności - 14 dni od dnia **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego,
10. Warunki rękojmi,
11. Warunki gwarancji,
12. Szczegółowy harmonogram robót – uwzględniający termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust 8.
13. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
 - a) załącznik nr 1 –przedmiar robót,
 - b) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) załącznik nr 3 – szkic określający umiejscowienie kostki betonowej,
 - d) załącznik nr 4 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony na ułożenie kostki betonowej na terenie Socjalizacyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej przy ul. Kapielowej 41 w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/84/06)”

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 15 listopada 2006 r. do godz. 10:00.

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 listopada 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2 sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia, warunków rękojmi oraz warunków gwarancji,
- powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 II p. na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest

wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 16, fax 616-54-28 , e-mail: do@mops.krakow.pl

Załączniki:

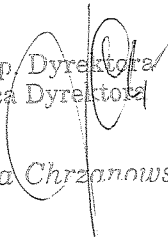
1. załącznik nr 1 – przedmiar robót,
2. załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. załącznik nr 3 – szkic określający umiejscowienie kostki betonowej,
4. załącznik nr 4 – wzór umowy.

Przygotował:

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora

Jolanta Chrzanowska

Wartość kosztorysowa :	0,00
Słownie: zł	

Umowa

PRZEDMIAR ROBÓT Nr 30

Podjazd i chodnik z kostki betonowej

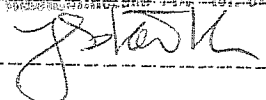
Obiekt Zlecenie nr 19
Budowa Kraków ul. Kapielowa 41
Inwestor Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Stawki i marzuty

Stawka robocizny	zł/r-g
Koszty pośrednie	
Zysk	

KOD CPV 45453000-7

Sporządził	"PAB" Kraków - mgr inż. Jan Sokołowski	mgr inż. JAN SOKOŁOWSKI
Sprawdził		uprawnienie konstrukcyjno-budowlane
Kierownik		UAN-Upr. 93/89
		Kraków ul. Bóżana 14/2 tel. 67-94-89



P R Z E D M I A R R O B Ó T

MOPS - ul.Kąpielowa 41 - Podjazd i chodnik z kostki betonowej

str.1

Podstawa nakładu, opis robót		ILOŚĆ	
Wyliczenie ilości robót		Jedn.wiary	Poszczegól.
			Razem
1. Chodniki z kostki brukowej gr. 6 cm			
1	KNNR 6 0502/01 Chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 6cm na podsypce piaskowej wypełnieniem spoin piaskiem wokół budynku: 1,5x3,4+0,9x(1,5+8,7+1,3)+1,3x11,6+0,7x3,9-0,3x1,4 0,9x(1,3+10,2)	m2	43,19
2	KNNR 6 0105/01 Podsypka piaskowa, zagęszczenie ręczne, grubość warstwy po zagęszczeniu - 3cm	m2	43,19
3	KNNR 6 0113/04 Podbudowy z kruszyw łamanych - warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 8cm /sprzęt: ubijak/	m2	43,19
4	KNNR 6 0101/05 Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników ręcznie, głębokości 20cm. w gruncie kat. I-II /sprzęt: ubijak/	m2	43,19
5	KNNR 6 0103/01 Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane ręcznie w gruncie kat. II-IV /sprzęt: ubijak/	m2	43,19
6	KNNR 6 0404/05 Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową 3,4+0,9+1,5+8,7+2,0+0,9+11,6-2,6+0,7+0,9+1,3 10,2+0,9	m	40,4
7	KNNR 231 0401/01 Rowki pod obrzeża o wym. 20x20cm w gruncie kat. I-II	m	40,4
2. Drogi z kostki brukowej gr. 8 cm			
8	KNNR 6 0502/04 Drogi z kostki brukowej betonowej gr. 8cm na podsypce piaskowej wypełnieniem spoin piaskiem 13,0x0,4x2	m2	10,4
9	KNNR 6 0105/02 Podsypka piaskowa, zagęszczenie ręczne, grubość warstwy po zagęszczeniu - 5cm	m2	10,4
10	KNNR 6 0113/05 Podbudowy z kruszyw łamanych - warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 10cm /sprzęt: ubijak/	m2	10,4
11	KNNR 6 0101/06 Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników		

P R Z E D M I A R R O B O T

MOPS - ul. Kapitulowa 41 - Podjazd i chodnik z kostki betonowej

str.2

/ Poz. /	Podstawa nakładu, opis robót / Wyliczenie ilości robót	ILOŚĆ		
		Jedn. miary	Poszczegól.	Razem
	ręcznie, głębokości 30cm, w gruncie kat. I-II /sprzęt: ubijak/	m ²		10,4
12	KNMR 6 0103/01 Profilowanie i zabezpieczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne powierzchni wykonywane ręcznie w gruncie kat. II-IV /sprzęt: ubijak/	m ²		10,4
13	KNMR 6 0404/05 Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową 13,0x2x2+0,5x2x2	m	54	54
14	KNR 331 0401/01 Rowki pod obrzeża o wym. 20x20cm w gruncie kat. I-II	m		54
3. Roboty rozbiórkowe i wywóz gruzu z ziemią				
15	KNR 231 0810/03 Rozsebranie powierzchni grubości 12cm z betonu - ręcznie przy wejściu tylnym do budynku; 1,5x3,4	m ²	5,1	5,1
16	KNR 401 0804/07 Zerwanie posadzki cementowej wokół budynku: 0,9x(6,7+1,3)+1,3x(1,6+0,7x3,9-1,4x0,3 0,9x(1,3+10,2)	m ²	26,39 10,35	36,74
17	KNR 231 0814/02 Rozsebranie obrzeży o wymiarach 8x30cm na podsypce piaskowej 2,0+2,0+0,9+11,6-2,4+0,9+10,2+0,9	m	25,9	25,9
18	KNR 401 0108/11 Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na odl. do 1km gruz z poz. nr: 15: 5,1x0,12 16: 36,74x0,05 17: 25,9x0,3x0,08	m ³	0,612 1,837 0,622	3,071
19	KNR 401 0108/12 Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na każdy następny 1km dalsze 9 km	m ³		3,071
20	Kalkulacja indywidualna Koszty wysypiska - wg Rozporządzenia w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska	m ³		3,071
21	KNR 401 0108/05 Wywiezienie ziemi samochodami samowyładowczymi na odl. do 1km, grunt kat. I-II			

(R0006-K6)

PRZEDMIAR ROBÓT

WOPB - ul. Kapiślowa 41 - Podjazd i chodnik z kostki betonowej

str. 3

Poz./	Podstawa nakładu, opis robót	ILOŚĆ	
		Jedn. miary	Razem
	Wyliczenie ilości robót		

	zienia z poz. nr:		
4:	43,19x0,2		8,638
7:	40,4x0,2x0,2		1,616
11:	10,4x0,3		3,12
14:	54,0x0,2x0,2		2,16
		m3:	15,534

22	KNR 401 0106/08 Wywiezienie ziemi samochodami samowładowniczymi na każdy następny 1km		
	dalejze 7 km		
		m3:	15,534

koniec wydruku

(R0000-KS)

Z E S T A W I E N I E M A T E R I A Ł Ó W

Obiekt ogólny

NDPS - ul. Kąpielowa 41 - Podjazd i chodnik z kostki betonowej

str. 1

Lp	Nazwa materiału	Jm	Ilość	Cena	Wartość
1	Cement portlandzki 35	!t	0,15!		
2	Kostka brukowa betonowa gr. 6cm	!m2	44,054!		
3	Kostka brukowa betonowa gr. 8cm kolorowa	!m2	10,606!		
4	Miał kamienny	!t	0,757!		
5	Obrzeża betonowe 30x8cm	!m	96,288!		
6	Owłata za składowanie gruzu	!m3	3,071!		
7	Piasek	!m3	6,878!		
8	Fluzek kamienny niesortowany	!t	9,547!		
	Materiały podstawowe				
	Materiały pomocnicze				
	Ogółem				

koniec wydruku

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

/ST/

WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej

Specyfikacja Techniczna (ST) "Wymagania Ogólne" odnosi się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach niniejszego zadania:

Ułożenie kostki betonowej wokół budynku i na podjeździe ośrodka MOPS przy ul. Kapielowej 41 w Krakowie

1.2 Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w tytule opracowania.

1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze Specyfikacjami Technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót. Specyfikacje Techniczne zgodne są z zasadami "Wytycznych zlecenia robót, usług i dostaw w drodze przetargu" i uwzględniają normy państwowe, instrukcje i przepisy stosujące się do robót wymienionych w punkcie 1.1.

Zbiór ten zawiera niżej wymienione specyfikacje techniczne:

ST – wymagania ogólne

Roboty wewnętrzne:

Specyfikacja techniczna:

5.6.19. Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej

1.4. Zakres stosowania /ST/

Jako część Dokumentów Przetargowych, Specyfikacje Techniczne należy odczytywać i rozumieć w zleceniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 1.1. Integralną część opracowania stanowią: Przedmiar Robót.

1.5. Określenia podstawowe.

Użyte w ST wymienione poniżej określenia, należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Dziennik budowy - opatrzony pieczęcią zamawiającego zeszyt, z ponumerowanymi stronami, służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej korespondencji technicznej pomiędzy Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą.

Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach ich realizacji.

Księga obmiaru - akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę, obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnych dodatkowych załączników Wpisy w księdze obmiaru podlegają potwierdzeniu przez

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonywania robót, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Polecenie Inspektora Nadzoru - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

1.6. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz ich zgodność z ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

1.7. Przekazanie terenu budowy. Zamawiający w terminie określonym w Szczegółowych Warunkach Umowy przekaze Wykonawcy Teren Budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu obiektu budowlanego do chwili odbioru ostatecznego robót.

1.8. Zgodność robót z ST.

Specyfikacje Techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inwestora Wykonawcy stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z ST.

Dane określone w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z ST, i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

1.9. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy, dotyczące ochrony środowiska naturalnego

1.10. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy

1.11. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

1.12. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające bezpieczeństwo na terenie budowy w należytym stanie. Wykonawca zapewni sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają zapłacie i są uwzględnione w Cenie Umownej.

1.13. **Ochrona i utrzymanie robót.** Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót, przez Inspektora Nadzoru.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

2. MATERIAŁY

Do wykonania robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej należy stosować materiały posiadające dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Od 1-go maja 2004 roku za dopuszczone do obrotu i stosowania uznaje się wyroby dla których producent:

- dokonał oceny zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentów odniesienia wg określonego systemu oceny zgodności
- wydał krajową deklarację zgodności z dokumentem odniesienia
- oznakował wyrób znakiem CE lub znakiem budowlanym B, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do obrotu i stosowania w budownictwie są również dopuszczone wyroby na podstawie dotychczasowych przepisów, na zasadach w tych przepisach określonych; tzn. że wydane aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną, zachowują ważność do dnia określonego w tych dokumentach.

2.1 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inwestora.

2.2 Atesty certyfikaty i deklaracje

Inspektor może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,

b) deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą, aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w punkcie a), spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których powyższe dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny te cechy. Jakikolwiek materiał, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

5. WYKONYWANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru, którego decyzje dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie, Dokumentacji Technicznej (Projekt budowlany) i w ST, a także w normach i wytycznych. Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli jakości robót jest takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zapewni on odpowiedni system kontroli, personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów i robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i ST jednak nie rzadziej niż jest to określone w ST, normach i wytycznych. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca.

6.2. Pobieranie próbek.

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań. Inspektor będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek oraz inicjowaniu pobierania i badania próbek.

6.3. Badania i pomiary.

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm, wytycznymi krajowymi lub innymi procedurami zaakceptowanymi przez Inspektora. Przed przystąpieniem do pomiarów i badań Wykonawca powiadomi Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie badania. Wyniki pomiarów i badań Wykonawca przedstawi na piśmie do akceptacji Inspektora.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z ST, w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do Księgi Obmiaru. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie /opuszczenie/ w ilościach podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione w/g instrukcji Inspektora Nadzoru na piśmie.

7.2. Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiary będą przeprowadzane przed częściowym lub ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach i zmiany Wykonawcy robót. Obmiar robót zanikowych przeprowadza się w czasie ich wykonania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

7.3. Dokumenty budowy

7.3.1 Dziennik Budowy

Dziennik Budowy jest wymagany dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność z prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w Dzienniku będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim bez przerw.

7.3.2 Księga Obmiarów

Księga obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do Księgi Obmiarów.

7.3.3 Pozostałe dokumenty budowy:

- Pozwolenie na realizację zadania budowlanego (zgłoszenie prac remontowych)
- Protokoły przekazania terenu budowy,
- Umowy cywilno-prawne,
- Protokoły odbioru robót,
- Protokoły z narad i ustaleń,
- Korespondencja na budowie.

7.3.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót.

W zależności od ustaleń, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przy udziale Wykonawcy przez:

- Inspektora Nadzoru
 - a/ odbiorowi robót zanikowych i ulegających zakryciu,

- Komisję wyznaczoną przez Zamawiającego
 - a/ odbiorowi ostatecznemu
 - b/ odbiorowi częściowemu
 - c/ odbiorowi gwarancyjnemu

8.2. Odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

8.3. Odbiór częściowy .

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się w/g zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót tj. Komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy .

8.4. Odbiór ostateczny robót.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie Inspektora Nadzoru. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach przetargowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót.

Odbioru ostatecznego robót dokona Komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Komisja.

8.5. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest Protokół Ostatecznego Odbioru Robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentację Projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- Specyfikacje Techniczne podstawowe z dokumentów umowy i ewentualnie uzupełniające lub zamienne,
- Dzienniki Budowy i Księgę Obmiarów,
- Rysunki (dokumentację) na wykonanie robót towarzyszących (np. przełożenie istniejących instalacji wewnętrznych)

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót. Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg. wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

8.6. Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie "Odbiór ostateczny robót"

9. PODSTAWA PŁATNOSCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa, skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Kosztorysu Ofertowego. Cena jednostkowa pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST. Cena jednostkowa będzie obejmować:

- robociznę bezpośrednią,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
- wartość sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi /sprowadzenie sprzętu na teren budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy/,
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy /w tym doprowadzenie energii i wody/, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia oraz koszty Zarządu Przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT. Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w Wycenionym Kosztorysie Ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych tą pozycją kosztorysową.

10 . PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane/ Dz. U. Nr 89 z 25.08.1994r, poz. 414 z późniejszymi zmianami,

5.16.9. Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej

5.16.9.1. Podłoże

Podłoże pod ułożenie nawierzchni z betonowych kostek brukowych może stanowić grunt piaszczysty - rodzimy lub nasypowy.

Jeżeli dokumentacja projektowa nie stanowi inaczej, to nawierzchnię z kostki brukowej przeznaczoną dla ruchu pieszego, rowerowego lub niewielkiego ruchu samochodowego, można wykonywać bezpośrednio na podłożu z gruntu piaszczystego w uprzednio wykonanym korycie. Grunt podłoża powinien być jednolity, przepuszczalny i zabezpieczony przed skutkami przemarzania.

Podłoże gruntowe pod nawierzchnię powinno być przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w powyższych rozdziałach SST.

5.16.9.2. Podbudowa

Rodzaj podbudowy przewidzianej do wykonania pod ułożenie nawierzchni z kostki brukowej powinien być zgodny z dokumentacją projektową.

Podbudowę, w zależności od przeznaczenia, obciążenia ruchem i warunków gruntowo-wodnych, może stanowić:

grunt ulepszony pospółką, odpadami kamiennymi, żużlem wielkopieczowym, spoiwem itp.,

kruszywo naturalne lub łamane, stabilizowane mechanicznie,

podbudowa tłuczniowa, żwirowa lub żużlowa,

lub inny rodzaj podbudowy określonej w dokumentacji projektowej.

Podbudowa powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacjach dla odpowiedniego rodzaju podbudowy.

5.16.9.3. Obramowanie nawierzchni

Do obramowania nawierzchni z betonowych kostek brukowych można stosować krawężniki uliczne betonowe wg BN-80/6775-03/04 lub inne typy krawężników zgodne z dokumentacją projektową lub zaakceptowane przez Inżyniera.

5.16.9.4. Podsypka

Na podsypkę należy stosować piasek gruby, odpowiadający wymaganiom PN-B- 06712.

Grubość podsypki po zagęszczeniu powinna zawierać się w granicach od 3 do 5 cm. Podsypka powinna być zwilżona wodą, zagęszczona i wyprofilo-

wana.

5.16.9.5. Układanie nawierzchni z betonowych kostek brukowych

Z uwagi na różnorodność kształtów i kolorów produkowanych kostek, możliwe jest ułożenie dowolnego wzoru - wcześniej ustalonego w dokumentacji projektowej i zaakceptowanego przez Inżyniera.

Kostkę układa się na podsypce lub podłożu piaszczystym w taki sposób, aby szczeliny między kostkami wynosiły od 2 do 3 mm. Kostkę należy układać ok. 1,5 cm wyżej od projektowanej niwelety nawierzchni, gdyż w czasie wibrowania (ubijania) podsypka ulega zagęszczeniu.

Po ułożeniu kostki, szczeliny należy wypełnić piaskiem, a następnie zamieść powierzchnię ułożonych kostek przy użyciu szczotek ręcznych lub mechanicznych i przystąpić do ubijania nawierzchni.

Do ubijania ułożonej nawierzchni z kostek brukowych stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem. Wibrowanie należy prowadzić od krawędzi powierzchni ubijanej w kierunku środka i jednocześnie w kierunku poprzecznym kształtek.

Do zagęszczania nawierzchni z betonowych kostek brukowych nie wolno używać walca.

Po ubiciu nawierzchni należy uzupełnić szczeliny piaskiem i zamieść nawierzchnię. Nawierzchnia z wypełnieniem spoin piaskiem nie wymaga pielęgnacji - może być zaraz oddana do ruchu.

5.16.10. Obrzeża chodnikowe

5.16.10.1. Podłoże lub podsypka (ława)

Podłoże pod ustawienie obrzeża może stanowić rodzimy grunt piaszczysty lub podsypka (ława) ze żwiru lub piasku, o grubości warstwy od 3 do 5 cm po zagęszczeniu. Podsypkę (ławę) wykonuje się przez zasypanie koryta żwirem lub piaskiem i zagęszczenie z polewaniem wodą.

5.16.10.2. Ustawienie betonowych obrzeży chodnikowych

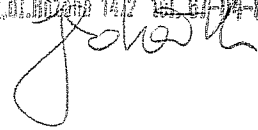
Betonowe obrzeża chodnikowe należy ustawiać na wykonanym podłożu w miejscu i ze światłem (odległością górnej powierzchni obrzeża od ciągu komunikacyjnego) zgodnym z ustaleniami dokumentacji projektowej.

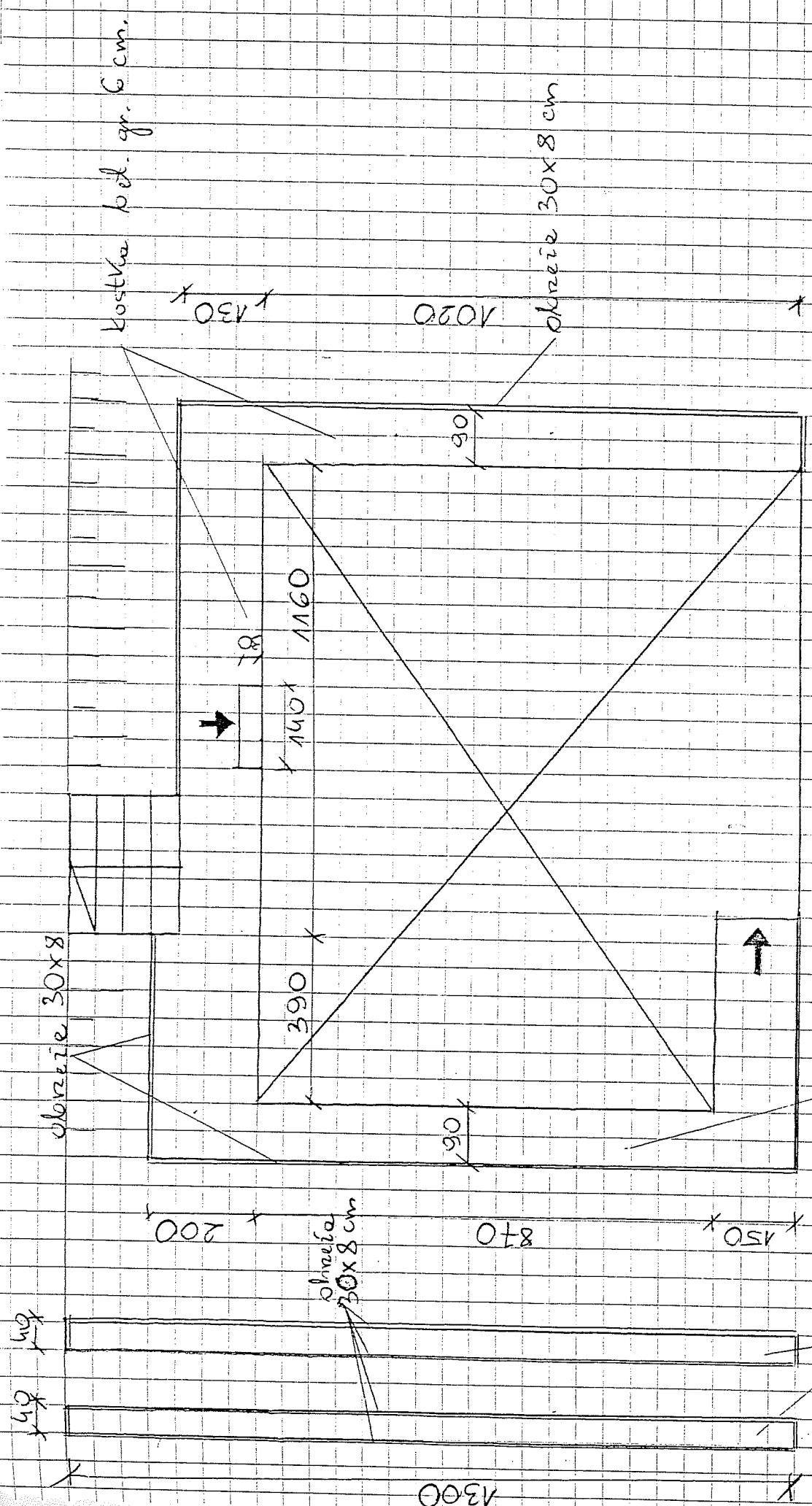
Zewnętrzna ściana obrzeża powinna być obsypana piaskiem, żwirem lub miejscowym gruntem przepuszczalnym, starannie ubitym.

Spoiny nie powinny przekraczać szerokości 1 cm. Należy wypełnić je

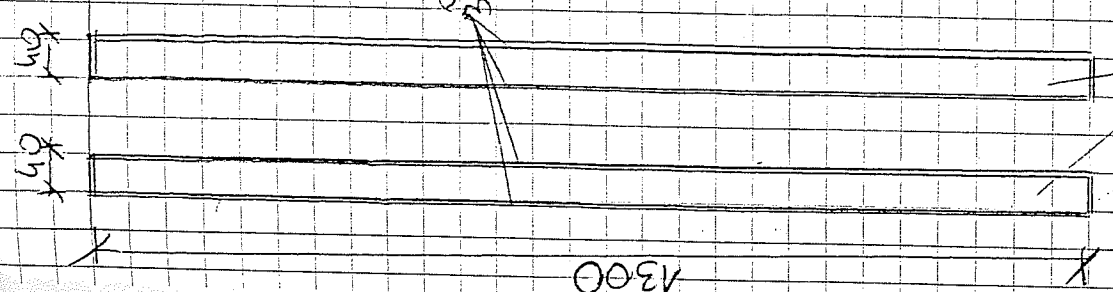
piaskiem lub zaprawą cementowo-piaskową w stosunku 1:2. Spoiny przed zalaniem należy oczyścić i zmyć wodą. Spoiny muszą być wypełnione całkowicie na pełną głębokość.

mgr inż. JAN SOKOŁOWSKI
uprawnienia konstrukcyjno-budowlane
UAN—Upr. 93/89
Cieków, ul. Miłostki 14/2 tel. 87-94-69





UL. KA. PIELOWA 41
CHODNIK WOKÓŁ BUDYNKU + PODJAZD



Wzór umowy

Umowa

Zawarta w dniu 2006 r. w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie wokół budynku przy ul. Kąpielowej 41 w Krakowie opaski z kostki betonowej gr. 6 cm, oraz wykonanie podjazdu na samochód – dwóch pasów z kostki betonowej gr. 8 cm, zgodnie z poniższym zakresem robót:

- 1) Rozebranie istniejącej wokół budynku opaski z wylewki cementowej, nawierzchni z betonu przy wejściu do budynku, obrzeży.
- 2) Wybranie ziemi pod warstwę podsypki piaskowej i wyprofilowanie koryta.
- 3) Wykonanie podsypki piaskowej, a następnie jej zagęszczenie.
- 4) Ułożenie kostki betonowej i obrzeży z elementów betonowych.

2. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Termin wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy: 2006 r.
- 2) Termin realizacji robót: 14 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy, tj. do dnia 2006 r.

3. Przedłużenie terminu zakończenia robót ustalonego w ust. 2 jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Przedłużenie terminu umownego określonego w ust 2 wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania robót oraz dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej,
 - 3) odbiór robót zgłoszonych przez Wykonawcę w sposób określony w § 9 ust.2 umowy,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) okazywanie na żądanie Zamawiającego certyfikatu na znak bezpieczeństwa lub deklaracji (certyfikatu) zgodności z Polską Normą lub aprobaty technicznej materiałów,
 - 3) zabezpieczenie terenu budowy i znajdującego się tam mienia na czas trwania umowy, przestrzeganie przepisów bhp na placu budowy oraz zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i warunków bezpieczeństwa,
 - 4) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych oraz o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i terminie odbioru robót zanikających,
 - 5) wykonanie badań materiałów lub jakości robót wymaganych przepisami,
 - 6) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy,
 - 7) wykonanie zleconych robót z należytą starannością, zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązującymi przepisami, oraz wiedzą i sztuką budowlaną.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie zlecał wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy w całości lub w części osobie trzeciej.
2. Zlecenie całości lub części robót osobie trzeciej powoduje rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie nie wyższej niż: brutto (słownie złotych:) w tym zł. podatku od towarów i usług VAT (7%)
2. Zamawiający zastrzega sobie w koniecznych przypadkach wynikających z badań i sprawozdań, prawo wprowadzenia zmian jakościowych i ilości robót w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wzajemnie uzgodniony zmniejszony zakres prac wdrożonych do realizacji w stosunku do zakresu objętego ofertą, będzie podstawą do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia ustalonego w ust 1.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone kosztorysami powykonawczymi, opracowanymi na podstawie niezmiennych nośników cenotwórczych, określonych w kosztorysie ofertowym, oraz ilości wykonanych i odebranych robót.

§ 7.

1. Należność za pobór wody i energii elektrycznej ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia faktury VAT za pobór wody i energii elektrycznej bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru tej faktury ze strony Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych w trybie zamówienia w z wolnej ręki w przypadku, gdy są one udzielane, dotychczasowemu Wykonawcy, nie są objęte zamówieniem podstawowym, ich wartość nie przekracza łącznie 20 % wartości



realizowanego zamówienia, są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, gdy jego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2. Podstawą udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe jest protokół konieczności wykonania tych robót sporządzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przedstawić protokół konieczności do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Roboty dodatkowe rozliczane będą kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o nośniki cenotwórcze ustalone w trakcie negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
4. Za roboty dodatkowe wykonane przez Wykonawcę bez zachowania trybu określonego w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie fakturą końcową, po odbiorze końcowym robót oraz wykonaniu przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych na dany zakres robót, zatwierdzonych przez odpowiednich inspektorów nadzoru inwestorskiego, po podpisaniu protokołu odbioru i przekazaniu ich Zamawiającemu.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta w terminie 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków zapewnionych w rozdz. 85201 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy

§ 10.

W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w pkt. 1 przekroczy 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych.
4. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, zapłaci ona stronie drugiej kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ustalonego w § 6. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w protokole.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 12.

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wraz z dokumentacją wymaganą przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Odbiór końcowy robót przeprowadza komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli stron. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady wykryte w okresie miesięcy rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty objęte przedmiotem zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia zastępczego na koszt Wykonawcy wad wykrytych w okresie rękojmi w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów materiałów budowlanych – miesięcy gwarancji, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpocznie robót bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 3 dni od daty rozpoczęcia robót ustalonej w § 2 ust.2 umowy,
 - 3) gdy Wykonawca przerwie realizację robót na okres dłuższy niż 3 dni,

- 4) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wykonania robót.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie zapłaci faktur, mimo wezwania, w terminie 1 miesiąca od wezwania.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16.

1. Do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w zakresie robót objętych umową Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu umową z Zamawiającym.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie, który okaże Zamawiającemu uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

§ 17.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust 1 jest nieważna.

§ 18.

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) oraz ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

§ 20

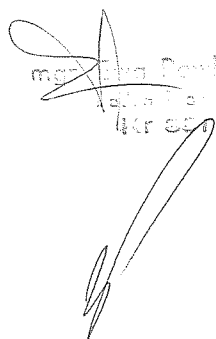
Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


mgr Anna Pawłowska
ul. ...
41-850

Kierownik
Działu Obsługi Zamówień

Marcin Ogórek
7. 11. 2006