

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

## I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 30230000-0

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 49 szt. komputerów, 56 szt. monitorów LCD, 14 szt. drukarek laserowych, 14 szt. notebooków, 9 szt. zasilaczy awaryjnych, 2 szt. przełączników sieciowych (switch), 1 szt. szafy serwerowej, 1 szt. konsoli KVM 8/1, 3 szt. serwerów, 1 szt. streamera, akcesoriów komputerowych, elementów sieciowych oraz oprogramowania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zgodnie z opisem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Warunki dodatkowe:
  - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminie ustalonym umową.
  - 2) Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcje w języku polskim.
  - 3) Serwis gwarancyjny musi być wykonywany w lokalach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się w serwisie Wykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego.
  - 4) **Czas naprawy gwarancyjnej** należy podać w pełnych godzinach zegarowych. Podany czas naprawy musi być realny – nie może być dłuższy niż 24 godziny i nie krótszy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia niezwłocznie na czas naprawy sprzęt o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych.
  - 5) **Gwarancje** udzielone przez Wykonawcę na oferowane towary należy podać w miesiącach
    - a) minimum 12 miesięcy dla: III części zamówienia (poz. 1,4,5,6,7,8,9,10), VIII części zamówienia (poz. 3,5,6), IX części zamówienia, X części zamówienia (poz. 3)

- b) minimum 24 miesiące dla: II części zamówienia (poz. 1,2,3), III części zamówienia (poz. 3), VI części zamówienia, VII części zamówienia, VIII części zamówienia (poz. 4,9), X części zamówienia (poz. 1,2), XI części zamówienia (poz.1,2), XII części zamówienia,
- c) minimum 36 miesięcy dla: V części zamówienia, VIII część zamówienia (poz. 1,2)
- d) 60 miesięcy dla: IV części zamówienia.

**UWAGA**

**Okres gwarancji musi być realny i nie może przekraczać 60 miesięcy. Zamawiający nie akceptuje zapisu: „gwarancja wieczysta”**

- 6) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 11) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 12) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej.

**III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę na I część zamówienia musi wykazać, że w 3 ostatnich pełnych latach obrotowych ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) uzyskał średni przychód w wysokości co najmniej 60 000 zł.

Wykonawca składając ofertę na II część zamówienia musi wykazać, że w 3 ostatnich pełnych latach obrotowych ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) uzyskał średni przychód w wysokości co najmniej 100 000 zł.

Wykonawca składając ofertę na III część zamówienia musi wykazać, że w 3 ostatnich pełnych latach obrotowych ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) uzyskał średni przychód w wysokości co najmniej 50 000 zł.

Wykonawca składając ofertę na VIII część zamówienia musi wykazać, że w 3 ostatnich pełnych latach obrotowych ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) uzyskał średni przychód w wysokości co najmniej 50 000 zł.

Wykonawca składając ofertę na wszystkie części zamówienia musi wykazać, że w 3 ostatnich pełnych latach obrotowych ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ) uzyskał średni przychód w wysokości co najmniej 260 000 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna.

4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
- 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.

- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  6. Rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy/Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych - inne dokumenty określające obroty, przychód, zysk oraz zobowiązania i należności.
- Wymienione dokumenty należy przedstawić za okres trzech ostatnich pełnych lat obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres).

Niniejszy dokument jest wymagany w przypadku składania oferty na I, i/lub II i/lub III i/lub VIII lub na wszystkie części zamówienia.

#### UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 i 6 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Formularze cenowe sporządzone zgodnie z wykazami zamawianego sprzętu, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
6. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
7. Warunki płatności – do 7 dni od daty **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego,

8. Oświadczenie, że w razie niemożności dotrzymania terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia niezwłocznie na czas naprawy sprzęt o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych,
9. Okres gwarancji, **podany w miesiącach**,
10. Czas naprawy gwarancyjnej **podany w godzinach**,

### **UWAGA**

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy również załączać wzoru umowy.**

## **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
  - nr 1 (wykaz zamawianego sprzętu - formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia),
  - nr 2 (wzór umowy).
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## **VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/87/06)”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 30.11.2006 r. do godz. 9:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Dla I części zamówienia

cena = 100 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \%$$

Dla II-XII części zamówienia

cena = 85 %

okres gwarancji = 10 %

czas naprawy gwarancyjnej = 5 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 85 \% + \frac{G_n}{G_{\max}} \times 10 \% + \frac{N_{\min}}{N_n} \times 5 \%$$

$C_{\min}$  - cena najniższa spośród ważnych ofert,

$C_n$  - cena podana przez danego Wykonawcę,

$G_n$  - okres gwarancji podany przez danego Wykonawcę,

$G_{\max}$  - maksymalny okres gwarancji spośród ważnych ofert,

$N_{\min}$  - minimalny czas naprawy gwarancyjnej spośród ważnych ofert,

$N_n$  - czas naprawy gwarancyjnej podany przez danego wykonawcę

### Uwaga

W przypadku III, VIII i X części zamówienia okres gwarancji zostanie obliczony wg poniższych wzorów:

$$\text{III część zamówienia: } G = \frac{G_{1,4,5,7,8,9,10} + G_3}{2},$$

$G_{1,4,5,6,7,8,9,10}$  – okres gwarancji dla 1,4,5,6,7,8,9 i 10 pozycji

$G_3$  – okres gwarancji dla 3 pozycji

$$\text{VIII część zamówienia: } G = \frac{G_{1,2} + G_{3,5,6} + G_{4,9}}{3}$$

$G_{1,4,5,6,7,8,9,10}$  – okres gwarancji dla 1,4,5,6,7,8,9 i 10 pozycji

$G_3$  – okres gwarancji dla 3 pozycji

$$\text{X część zamówienia: } G = \frac{G_{1,2} + G_3}{2}$$

$G_{1,2}$  – okres gwarancji dla 1 i 2 pozycji

$G_3$  – okres gwarancji dla 3 pozycji

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.11.2006 r. o godz.10:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2 , sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
- 3) Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

### 3. Zawarcie umowy.



Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

#### **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

**Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

#### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

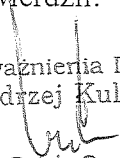
#### **Załączniki:**

1. Wykaz zamawianego sprzętu - formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Przygotował:

  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

  
Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego