

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawę urządzeń sprzątających dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.**”

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

## I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do 18 grudnia 2006 r.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 29569000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń sprzątających dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższym opisem:

1) **I część zamówienia** - 2 sztuki automatu myjącego z jedną szczotką o następujących parametrach:

- wydajność minimum 1000 m<sup>2</sup>/godz.
- szerokość czyszczenia: 400 – 450 mm
- szerokość listwy ssącej: 640 – 700 mm
- moc silników ssawy/szczotki: 0,5 – 1,0 kW/ 0,75 – 0,80 kW
- nacisk szczotek: 22-30 kg
- waga do 70 kg
- zasilanie: sieć elektryczna 230 V

Do każdego urządzenia ma być dostarczone dodatkowe wyposażenie:

- szczotka ppl nylon: 2 szt.
- uchwyt do padów: 1 szt.
- komplet gum do ssawy tylnej: 2 szt.
- pad beżowy: 10 szt.
- pad czerwony: 10 szt.

2) **II część zamówienia** - 5 szt. odkurzacza przemysłowego do pracy na sucho o następujących parametrach:

- moc silnika: 1,1 – 1,3 kW
- podciśnienie 2,2 – 2,6 m słupa wody
- przepływ powietrza 50 – 60 l/s
- pojemność zbiornika: 10 - 12 l
- waga: do 9 kg
- zasilanie: sieć elektryczna 230 V

- kompletne wyposażenie – umożliwiające pracę bez konieczności dokupowania dodatkowych części i elementów

Dodatkowe wyposażenie:

- 5 szt. worków

- 3) **III część zamówienia** -1 szt. odkurzacza przemysłowego do prania ekstrakcyjnego o następujących parametrach:

- moc silnika: 1,2- 1,3 kW

- podciśnienie 2,2 – 2,5 m słupa wody

- przepływ powietrza: 180 – 200 l/s

- pojemność zbiornika: 20 -30 l

- pojemność zbiornika na środki czyszczące: 6 – 8 l

- waga: do 10 kg

- zasilanie: sieć elektryczna 230 V

- kompletne wyposażenie – umożliwiające wykorzystanie wszystkich funkcji pracy odkurzacza bez konieczności dokupowania dodatkowych części i elementów

- 4) **IV część zamówienia** - 2 szt. odkurzacza przemysłowego do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych o następujących parametrach:

- moc silnika: 1,2- 1,3 kW

- podciśnienie 2,2 – 2,5 m słupa wody

- przepływ powietrza: 180 – 200 l/s

- pojemność zbiornika: 20 -30 l

- waga: do 10 kg

- zasilanie: sieć elektryczna 230 V

- kompletne wyposażenie – umożliwiające pracę bez konieczności dokupowania dodatkowych części i elementów

Dodatkowe wyposażenie:

- 5 szt. worków

- 5) **V część zamówienia** -1 szt. szorowarki przemysłowej jednotarczowa ze zbiornikiem, szczotką ppl i uchwytem do padów o następujących parametrach:

- szerokość robocza: 430 – 450 mm

- moc silnika: 1,2 – 1,5 kW

- prędkość obrotowa: 150 – 170 obr./min.

- waga: do 45 kg

- zasilanie: sieć elektryczna 230 V

- kompletne wyposażenie – umożliwiające pracę bez konieczności dokupowania dodatkowych części i elementów

Dodatkowe wyposażenie:

- pad brązowy: 2 szt.

- pad czarny 2 szt.

## 2. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca na mocy umowy przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.
- 2) Zobowiązania gwarancyjne będą wynikać bezpośrednio z umowy – bez dodatkowych dokumentów gwarancyjnych.
- 3) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w lokalach Zamawiającego w Krakowie, w których będą znajdowały się urządzenia, za wyjątkiem usług serwisowych, które nie mogą być w ten sposób świadczone.
- 4) W przypadku, gdy wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego będzie wymagać zabrania maszyny przez Wykonawcę do serwisu, zobowiązany jest on dostarczyć urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach od maszyny będącej przedmiotem usługi serwisowej, na cały okres w którym będzie ona przebywać w serwisie.

- 5) Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisu gwarancyjnego wynosi 48 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, które może być dokonane telefonicznie,
- 6) Czas wykonania usługi serwisu gwarancyjnego: w dniu przybycia serwisanta, bądź do 14 dni kalendarzowych od daty przekazania maszyny do serwisu.
- 7) Usługi serwisu gwarancyjnego wykonywanego w lokalach Zamawiającego będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego: w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku; od 7.30 do 15.30
- 8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu centralnego Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminie ustalonym umową.
- 9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone urządzenia gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia ich do magazynu Zamawiającego.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie przedstawił ofertę handlowa producenta oferowanych urządzeń zawierającą szczegółowy opis maszyn, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego parametrami oraz podaniem marki i modeli.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 12) Cena oferty określona stosownie do wymagań niniejszej specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 16) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 17) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
  - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
  - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.  
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

#### **UWAGA:**

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,

2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie, o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 pkt 1-5 (stosownie do części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę) oraz ust. 2 pkt 1-8.
6. Ofertę handlową producenta oferowanych urządzeń zawierającą szczegółowy opis maszyn, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego parametrami oraz podaniem marki i modeli,
7. Ceny brutto wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku określone odrębnie dla każdej części zamówienia,
8. Termin realizacji zamówienia o którym mowa w rozdz. I ,
9. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy.
10. Warunki płatności – 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego,
11. Oświadczenie Wykonawcy, że przedstawione przez niego parametry urządzeń są zgodne z danymi podawanymi przez ich producenta.

### **UWAGA**

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

**Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.**

### **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi niniejsza specyfikacja oraz:  
załącznik nr 1 - wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

### **VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
**„Przetarg nieograniczony na dostawę urządzeń sprzątających dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/89/06)”**
- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 17, I p, nie później niż **do dnia 24 listopada 2006 r.** do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

## IX. BADANIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 listopada 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, warunków gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 II p. na tablicy ogłoszeń.
  - 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

**Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.**

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

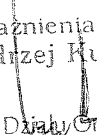
### Załączniki:

Wzór umowy – załącznik nr 1

Przygotował:

Inspektor  
  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego



Umowa

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką

a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

w sprawie dostawy urządzeń sprzątających dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163) w wyniku wyboru oferty częściowej / całościowej Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca dostarcza a Zamawiający nabywa urządzenia sprzątające, zwane dalej towarem zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar do magazynu centralnego Zamawiającego w Krakowie, ul. Józefińska 14 własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność, w terminie do dnia 18 grudnia 2006 r.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar cenę nie wyższą niż ..... zł. brutto, (słownie złotych: .....
2. Zapłata nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru towaru, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy w ..... nr konta ..... w terminie 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 została przewidziana w planie finansowym Zamawiającego, w rozdziale 85295 § 4210 oraz w rozdz. 85295 § 6060.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie do 14 dni od daty odbioru towaru, prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca w ciągu 4 dni od jej otrzymania zobowiązany jest usunąć wady lub uzupełnić braki ilościowe.

§4

1. Odbiór towaru, o którym mowa w § 2, przeprowadzi komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli stron.
2. Ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest p. Michał Adamczyk oraz p. Michał Kasperczyk lub w przypadku jego nieobecności – p. Andrzej Drożdż.
3. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony towar gwarancji na okres ..... miesięcy od daty dostarczenia ich do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę.

3. Zobowiązania gwarancyjne wynikają bezpośrednio z niniejszej umowy – bez dodatkowych dokumentów gwarancyjnych.
4. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w lokalach Zamawiającego w Krakowie, w których będą znajdowały się urządzenia, za wyjątkiem usług serwisowych, które nie mogą być w ten sposób świadczone.
5. W przypadku, gdy wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego będzie wymagać zabrania maszyny przez Wykonawcę do serwisu, zobowiązany jest on dostarczyć urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach od maszyny będącej przedmiotem usługi serwisowej, na cały okres w którym będzie ona przebywać w serwisie.
6. Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisu gwarancyjnego wynosi 48 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, które może być dokonane telefonicznie,
7. Czas wykonania usługi serwisu gwarancyjnego: w dniu przybycia serwisanta, bądź do 14 dni kalendarzowych od daty przekazania maszyny do serwisu.
8. Usługi serwisu gwarancyjnego wykonywanego w lokalach Zamawiającego będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego: w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku; od 7.30 do 15.30.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.

#### §6

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% ceny określonej w §4.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte zostanie postępowanie naprawcze lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu towaru, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 % wartości niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych w terminie określonym w § 5 - w wysokości 0,2 % niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

#### § 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy nie korzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 11


Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12


Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający



Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

  
RADCA PRAWNY  
Kierownik Działu Organizacyjnego Anna Styrna

16.11.2016.

Kr 1451

3