

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, montaż i konserwację klimatyzatorów w pomieszczeniach serwerowni w lokalach MOPS w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa klimatyzatorów: od dnia zawarcia umowy do 23. 12. 2006 r.
2. Sporządzenie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwoleń oraz montaż klimatyzatorów a także niezbędnych instalacji i urządzeń do ich funkcjonowania do 31 maja 2007 r.
3. Konserwacja klimatyzatorów – przez 1 rok od dnia odbioru końcowego prac związanych z montażem urządzeń.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 29231300-0, 45331000-6, 50730000-1

1. I etap: dostawa klimatyzatorów o wymienionych niżej parametrach:

- 1) Klimatyzator chłodzący ścienny z jednostką zewnętrzną i wewnętrzną, o następujących parametrach:
 - a) moc chłodnicza: min. 5 kW
 - b) pobór mocy max. 2,5 kW
 - c) poziom hałasu: jednostka wewnętrzna: max. 45 dB, jednostka zewnętrzna: max. 55 dB
 - d) wymiary zewnętrzne maksymalne: (wys. x dł. x gł.) jednostka wewnętrzna: 320 mm, 1200 mm x 250 mm, jednostka zewnętrzna: 700 mm x 900 mm x 400 mm
 - e) waga maksymalna: jednostka wewnętrzna 25 kg, jednostka zewnętrzna 75 kg.
 - f) ekologiczny czynnik chłodzący
 - g) funkcja auto restartu
 - h) kontrola pracy sterowana procesorem
 - i) urządzenie przystosowane do pracy przez cały rokMiejsce dostawy: pomieszczenia serwerowni w następujących komórkach organizacyjnych MOP S:
 - Filia nr 9 na os. Teatralnym 24
 - Filia nr 2 na ul. Radzikowskiego 37

- 2) Klimatyzator chłodzący ścienny z jednostką zewnętrzną i wewnętrzną o następujących parametrach:
- a) moc chłodnicza: min. 3,5 kW
 - b) pobór mocy 1,5 kW
 - c) poziom hałasu: jednostka wewnętrzna: max. 45 dB, jednostka zewnętrzna: max. 55 dB
 - d) wymiary zewnętrzne maksymalne: (wys. x dł. x gł.) jednostka wewnętrzna: 300 mm, x 1000 mm x 300 mm, jednostka zewnętrzna: 600 mm x 800 mm x 300 mm
 - e) waga maksymalna: jednostka wewnętrzna 25 kg, jednostka zewnętrzna 45 kg.
 - f) ekologiczny czynnik chłodzący
 - g) funkcja auto restartu
 - h) kontrola pracy sterowana procesorem,
 - i) urządzenie przystosowane do pracy przez cały rok

Miejsce dostawy: pomieszczenia serwerowni w następujących komórkach organizacyjnych MOPS w Krakowie:

- Filia nr 7 na al. Słowackiego 46
- Filia nr 8 na ul. Jerzmanowskiego 37
- Filia nr 4 na os. Szkolnym 34

- 3) Klimatyzator chłodzący ścienny z jednostką zewnętrzną i wewnętrzną, o następujących parametrach:
- a) moc chłodnicza: min. 3,0 kW
 - b) pobór mocy 1,5 kW
 - c) poziom hałasu: jednostka wewnętrzna: max 45 dB, jednostka zewnętrzna: max 55 dB
 - d) wymiary zewnętrzne maksymalne: (wys. x dł. x gł.) jednostka wewnętrzna: 300 mm, 800 mm x 250 mm, jednostka zewnętrzna: 600 mm x 750 mm x 300 mm
 - e) waga maksymalna: jednostka wewnętrzna 15 kg, jednostka zewnętrzna 55kg.
 - f) ekologiczny czynnik chłodzący
 - g) kontrola pracy sterowana procesorem
 - h) funkcja auto restartu
 - i) zdalny sterownik bezprzewodowy
 - j) możliwość przystosowania do pracy przez cały rok

Miejsce dostawy: pomieszczenie serwerowni w Filii nr 5 MOPS w Krakowie na ul. Praskiej 52.

- 4) Klimatyzator chłodzący ścienny z jednostką zewnętrzną i wewnętrzną, o następujących parametrach:
- a) moc chłodnicza: min. 5,0 kW
 - b) pobór mocy max. 2,5 kW
 - c) poziom hałasu: jednostka wewnętrzna: max 45 dB, jednostka zewnętrzna: max 55 dB
 - d) wymiary zewnętrzne maksymalne: (wys. x dł. x gł.) jednostka wewnętrzna: 300 mm, 800 mm x 250 mm, jednostka zewnętrzna: 600 mm x 800 mm x 330 mm
 - e) waga maksymalna: jednostka wewnętrzna 15 kg, jednostka zewnętrzna 55 kg.
 - f) ekologiczny czynnik chłodzący
 - g) kontrola pracy sterowana procesorem
 - h) funkcja auto restartu
 - i) zdalny sterownik bezprzewodowy
 - j) możliwość przystosowania do pracy przez cały rok

Miejsce dostawy: pomieszczenie serwerowni w Filii Nr 6 MOPS w Krakowie na ul. Dietla 64.

2. **II Etap:** opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie robót związanych z montażem dostarczonych klimatyzatorów oraz montaż urządzeń:

- 1) Klimatyzatory dostarczone w I etapie zamówienia do komórek organizacyjnych MOPS w Krakowie mają być zamontowane w pomieszczeniach serwerowni, w lokalach o których mowa w ust. 1 na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej, po uzyskaniu niezbędnych zezwoleń, zgodnie z następującym zakresem:
 - a) montaż jednostek klimatyzatora oraz wszystkich urządzeń i oprzyrządowania niezbędnych do ich funkcjonowania (w tym: instalacji freonowej, konsoli dachowej, pompki skroplin, zestawu do pracy całorocznej i innych niezbędnych urządzeń potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania klimatyzatora)
Uwaga
Wykonawca może zaproponować inne urządzenia od podanych, jeżeli po zapoznaniu się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia uzna, że takie urządzenia mają być zamontowane (bądź jeżeli nie występują one w oferowanym klimatyzatorze). Wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania klimatyzatora należy wyszczególnić w ofercie.
Wykonawca ma uwzględnić zarówno koszty robocizny jak i niezbędnych materiałów, urządzeń i oprzyrządowania.
 - b) wykonanie prac elektrycznych celem podłączenia montowanych urządzeń do obwodu elektrycznego - urządzenia mają być zasilane na oddzielnym obwodzie sieci elektrycznej ogólnego użytku z zabezpieczeniem bezpiecznikiem typu „C” (o parametrach niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa dostosowanych do typu i rodzaju montowanych urządzeń), przewody elektryczne mają być prowadzone w korytkach.
 - c) ewentualne przeprowadzenie innych robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania montowanych urządzeń - roboty te Wykonawca ma uwzględnić w ofercie, a ich zakres określić po zapoznaniu się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia (przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia).

Po przeprowadzeniu prac określonych w II etapie zamówienia wszystkie montowane urządzenia mają być gotowe do użytku i pełnienia funkcji zgodnie z przeznaczeniem, bez konieczności dokupowania przez Zamawiającego dodatkowych materiałów i urządzeń oraz przeprowadzenia dodatkowych prac.

Urządzenia mają być przystosowane do pracy przez cały rok.

3. **III Etap:** przeprowadzanie konserwacji zamontowanych klimatyzatorów mającej na celu zapewnienie ciągłości i prawidłowości ich funkcjonowania.

4. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 7 części odrębnie na poszczególne lokalizacje, tj.
 - a) I część zamówienia - os. Teatralne 24;
 - b) II część zamówienia - ul. Radzikowskiego 37

- c) III część zamówienia – al. Słowackiego 46
 - d) IV część zamówienia - ul. Jerzmanowskiego 37
 - e) V część zamówienia - os. Szkolne 34
 - f) VI część zamówienia - ul. Praska 52
 - g) VII część zamówienia - ul. Dietla 64
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 36 – miesięcznej rękojmi od daty odbioru końcowego prac związanych z montażem bez wad.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 12 – miesięcznej gwarancji na zamontowane urządzenia od dnia daty odbioru końcowego prac związanych z montażem bez wad.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił w ofercie, jaki zakres przedmiotu zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.
 - 9) Wykonawca będzie odpowiadał za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w wyniku czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, bądź będące konsekwencją niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: niewłaściwego wykonania prac, błędnego doboru urządzeń i przyjęcia niewłaściwych rozwiązań technologicznych.
 - 10) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w lokalach Zamawiającego w Krakowie, w których będą znajdowały się urządzenia, za wyjątkiem usług serwisowych, które nie mogą być w ten sposób świadczone,
 - 11) Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wykonania usługi serwisu gwarancyjnego: 48 godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, które może być dokonane telefonicznie,
czas wykonania usługi serwisu gwarancyjnego: w dniu przybycia serwisanta, bądź do 14 dni od daty przekazania maszyny do serwisu
 - 12) Usługi serwisu gwarancyjnego będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego: w poniedziałki od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku; od 7.30 do 15.30.
 - 13) Wycenę prac konserwacyjnych należy określić jako czynność jednorazową po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego bez wad.
 - 14) Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego z załączonym potwierdzeniem realizacji etapu zamówienia, którego dotyczy faktura. Wykonawca wystawi fakturę (odrębnie dla każdej części zamówienia), tj.:
 - a) po zrealizowaniu dostawy urządzeń,
 - b) po odbiorze końcowym prac związanych z montażem urządzeń bez wad,
 - c) po wykonaniu konserwacji urządzeń, która zostanie wykonana po upływie 1 roku od odbioru końcowego, o którym mowa w pkt b.
 - 15) Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych w trybie zamówienia w z wolnej ręki w przypadku, gdy są one udzielane, dotychczasowemu Wykonawcy, nie są objęte zamówieniem podstawowym, ich wartość nie przekracza łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego, gdy jego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 16) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
 - 17) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonywających pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww

- zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.
 4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Ceny brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), podane dla każdego etapu. (odrębnie dla poszczególnych części zamówienia)
6. Ceny łączne brutto (określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), dla poszczególnych części zamówienia.
7. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. **W formularzu ofertowym należy przytoczyć opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdz. II: ust.1,2,3 i 4 pkt 9-12, (z wyjątkiem pkt „Uwaga”) specyfikacji istotnych warunków zamówienia – stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę),**
8. Szczegółowy opis oferowanych urządzeń, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego parametrami oraz podaniem marki i modelu.
9. Wykaz prac i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwatorskich w okresie 1 roku od dnia odbioru końcowego bez wad
10. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I,
11. Warunki płatności – do 7 dni od dnia **przyjęcia** faktury przez Zamawiającego,
12. Warunki rękojmi,
13. Warunki gwarancji,

14. Oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane przez niego w ofercie rozwiązanie zapewni prawidłowe funkcjonowanie montowanego klimatyzatora przez cały rok kalendarzowy oraz pełnienie przez niego funkcji zgodnie z przeznaczeniem - również przez cały rok kalendarzowy.
15. Oświadczenie wykonawcy, że oraz podany przez niego zakres prac konserwacyjnych zapewni prawidłowość funkcjonowania urządzeń przez cały rok kalendarzowy.
16. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Oświadczenie Wykonawcy że przedstawione przez niego parametry urządzeń są zgodne z parametrami podawanymi przez ich producenta.

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
 - a) załącznik nr 1 – wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„Przetarg nieograniczony na zakup, montaż i konserwację klimatyzatorów w pomieszczeniach serwerowni w lokalach MOPS w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/93/06)”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 7 grudnia 2006 r. do godz. 10:00.
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 grudnia 2006 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2 sala konferencyjna.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:
Przewodniczący komisji:
 - a) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia, warunków rękojmi oraz warunków gwarancji i rękojmi.
 - c) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.
3. Poufne badanie ofert
Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór oferty.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
 - 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
 - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 II p. na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: www.mops.krakow.pl, zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się **w formie pisemnej** w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, pok. 16, fax 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

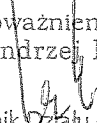
Załączniki:

1. załącznik nr 1- wzór umowy.

Przygotował:


mgr Wojciech Porebski

Zatwierdził:


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego