

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2007 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 64110000-0

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doręczenia przesyłek pocztowych nadawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) Usługa doręczenia przesyłek pocztowych będzie wykonywana na podstawie umowy, w której wyrażona zostanie zgoda na skredytowaną formę uiszczania opłat za przesyłki pocztowe.
 - 2) Przedmiotem kredytowania opłat będą następujące rodzaje i kategorie przesyłek:
 - a) listy zwykłe ekonomiczne
 - b) listy zwykłe priorytetowe (ekspresowe)
 - c) listy polecone ekonomiczne
 - d) listy polecone priorytetowe (ekspresowe)
 - e) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - f) listy polecone priorytetowe (ekspresowe) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - g) listy zwrócone do nadawcy, nie doręczone adresatowi (po dwukrotnym awizowaniu)
 - 3) Usługa doręczenia przesyłek pocztowych świadczona będzie na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.
 - 4) Przesyłki będą nadawane przez następujące komórki organizacyjne Zamawiającego:
 - a) Filia Nr 1 ul. Rzeźnicza 2, 31-540 Kraków
 - b) Filia Nr 2 ul. Radzikowskiego 37, 31-315 Kraków
 - c) Filia Nr 3 ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 30-553 Kraków
 - d) Filia Nr 4 os. Szkolne 34, 31-978 Kraków
 - e) Filia Nr 5 ul. Praska 58, 30-322 Kraków
 - f) Filia Nr 6 ul. Dietla 64, 31-039 Kraków
 - g) Filia Nr 7 al. Słowackiego 46, 30-018 Kraków
 - h) Filia Nr 8 ul. Jerzmanowskiego 37, 30-836 Kraków

- i) Filia Nr 9 os. Teatralne 24, 31 -946 Kraków
- j) Dział Pomocy Bezdomnym os. Teatralne 24, 31-946 Kraków
- k) Dział Rodzin Zastępczych, Teatralne 24, 31 -946 Kraków
- l) Dział Poradnictwa, Teatralne 24, 31-946 Kraków
- m) Klub Integracji Społecznej, os. Słoneczne 15, 31-958 Kraków
- n) Działy Centralne, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

2. Warunki dodatkowe:

- 1) Okres rozliczeniowy ustala się na miesięczny, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 2) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów, innych niż wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, Wykonawca ma obowiązek podać je w składanej ofercie tak, aby na jej podstawie można było określić maksymalne całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 9) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej.

III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
 - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy
 - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
 - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania w/w zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych).
- 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1, 3 i 4 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów wymienionych w ust 5 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust. 1 pkt 1-4.**)
6. Wykaz punktów przyjmujących przesyłki – odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej wymienionej w rozdz. II ust. 1 pkt. 4
7. Formularz cenowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
8. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I
9. Warunki płatności –7 dni roboczych od daty **przyjęcia** faktury częściowej przez Zamawiającego,

UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego.

Nie należy również załączać wzoru umowy.

VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:
 - nr 1 - formularz cenowy
 - nr 2 - wzór umowy.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą



stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wniosek i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienie publiczne”.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:

„*Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. (zamówienie publiczne nr 271/2/8/07)*”

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w pokoju nr 102, I p, nie później niż do dnia 12.02.2007 r. do godz. 10:00

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

CENA

kryterium ceny = ----- x 100%
cena badanej oferty

IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.02.2007 r. o godz. 11:00 w siedzibie filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rzeźnicza 2, sala konferencyjna.

2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, oraz terminu wykonania zamówienia.

3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 I p. na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internetnie na stronie: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez

Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Protest wniesiony w formie faksu lub w formie elektronicznej zostanie odrzucony. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Protest przesłany w formie faksu lub poczty e-mail nie będzie rozpatrywany.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Paweł Cichopek, I p. pok. 103, tel.(012) 616-54-23, 616-54-24

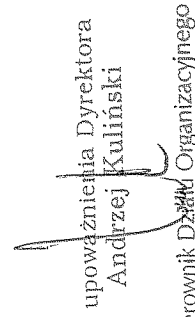
Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Przygotował:


mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:


Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

Formularz cenowy

L.p.	Rodzaj opłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 50 g		76700	
2	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 50 g		280	
3	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 100 g		50	
4	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 100 g		1	
5	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 350 g		10	
6	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 350 g		1	
7	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 500 g		4	
8	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 500 g		1	
9	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 1000 g		2	
10	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 1000 g		1	
11	krajowe listy zwykłe ekonomiczne do 2000 g		1	
12	krajowe listy zwykłe priorytetowe do 2000 g		1	
13	polecenie dla listów krajowych		52300	
14	zwrotne potwierdzenie odbioru dla listów krajowych		43400	
15	zwrot krajowych listów zwykłych do nadawcy		150	
16	zwrot krajowych listów poleconych do nadawcy		2116	
17	zagraniczne listy ekonomiczne do 50 g (do krajów europejskich)		3	
18	zagraniczne listy ekonomiczne do 50 g (do krajów pozaeuropejskich)		3	
19	polecenie dla listów zagranicznych		4	
20	zwrotne potwierdzenie odbioru dla listów zagranicznych		1	
RAZEM				

Umowa

zawarta w dniu2007 r. w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora mgr Józefę Grodecką
a....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy

§ 2

1. Umowa dotyczy przesyłek nadawanych przez następujące komórki organizacyjne Zamawiającego:

- 1) Filia Nr 1 ul. Rzeźnicza 2, 31-540 Kraków
- 2) Filia Nr 2 ul. Radzikowskiego 37, 31-315 Kraków
- 3) Filia Nr 3 ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 30-553 Kraków
- 4) Filia Nr 4 os. Szkolne 34, 31-978 Kraków
- 5) Filia Nr 5 ul. Praska 58, 30-322 Kraków
- 6) Filia Nr 6 ul. Dietla 64, 31-039 Kraków
- 7) Filia Nr 7 al. Słowackiego 46, 30-018 Kraków
- 8) Filia Nr 8 os. Jerzmanowskiego 37, 30-836 Kraków
- 9) Filia Nr 9 os. Teatralne 24, 31-946 Kraków
- 10) Dział Pomocy Bezdomnym os. Teatralne 24, 31-946 Kraków
- 11) Dział Rodzin Zastępczych, Teatralne 24, 31-946 Kraków
- 12) Dział Poradnictwa, Teatralne 24, 31-946 Kraków
- 13) Klub Integracji Społecznej, os. Słoneczne 15, 31-958 Kraków
- 14) Działy Centralne, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

2. Przesyłki będą nadawane w następujących punktach nadawczych Wykonawcy:

3. Przedmiotem kredytowania opłat będą następujące rodzaje i kategorie przesyłek:

- 1) listy zwykłe ekonomiczne
 - 2) listy zwykłe priorytetowe (ekspresowe)
 - 3) listy polecane ekonomiczne
 - 4) listy polecane priorytetowe (ekspresowe)
 - 5) listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - 6) listy polecane priorytetowe (ekspresowe) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
 - 7) listy zwrócone do nadawcy, nie doręczone adresatowi (po dwukrotnym awizowaniu)
4. Usługa doręczenia przesyłek pocztowych świadczona będzie na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.
5. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego ze skredytowanej formy uiszczenia opłat za przesyłki pocztowe, a Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z tej formy opłaty i regulowania wszystkich związanych z nią należności.

§ 3

Do obowiązku Zamawiającego należy:

1. Nadawanie przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym wg kolejności numerów nadawczych oraz posortowanych wg rodzaju przesyłki.
2. Przy nadawaniu przesyłek listowych zwykłych - wręczenie pracownikowi Wykonawcy



zestawienia określającego liczbę przesyłek każdego rodzaju i każdej kategorii wagowej.

3. Przy nadawaniu przesyłek poleconych - wręczenie pracownikowi Wykonawcy książki nadawczej z wpisami przesyłek lub zatwierdzonego wydruku komputerowego, przygotowanego przez Zamawiającego - każda w oddzielnej pozycji.
4. Umieszczenie na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej - napisu (nadruku lub odcisku pieczęci) o następującej treści:

- 1) „Opłata pobrana - umowa Z..... z dnia - nadano w
(odpowiedni punkt nadawczy) - dla przesyłek krajowych
- 2) „Taxe percue - umowa z z dnia - nadano w
“(odpowiedni punkt nadawczy) - dla przesyłek do zagranicy

§ 4


1. Wartość zamówienia w 2007 r. wynosi nie więcej niż złotych (słownie złotych.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesięczny, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr w terminie 7 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego.
3. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85219 § 4300 planu finansowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nadany przez Urząd Skarbowy w

6. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,

§ 5

1. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów z tego tytułu, lub może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % ceny określonej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w sposób określony w ust. 1, jeżeli przed wykonaniem umowy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej, niż 30 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- 

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 10

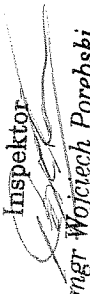
Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

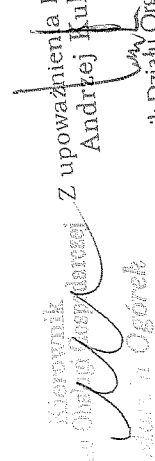
§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca

Wykonawca

Zamawiający

Inspektor

mgr Wojciech Porębski

Kierownik
Członek Zarządu Powiatu

Kierownik Działu Organizacyjnego