

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: dot@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót ogólnobudowlanych i elektrycznych oraz wykonanie i aktualizację kosztorysów inwestorskich w latach 2007-2010.

1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
2. Rodzaj zamówienia: usługi
3. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, załącznik „Zamówienia publiczne”
4. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 74231521-5, 74232210-9, 74231540-4

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót ogólnobudowlanych oraz elektrycznych, a także sporządzanie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich na realizację robót budowlanych w lokalach wykorzystywanych na cele statutowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

I część zamówienia – pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami ogólnobudowlanymi w 2007 roku.

II część zamówienia – pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych przy realizacji inwestycji budowy Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych oraz adaptacji placówki opiekuńczo wychowawczej przy ul. Deszczowej 5.

III część zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami elektrycznymi w 2007 roku,

IV część zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych przy realizacji inwestycji budowy Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych, przy ul. Rozrywki 1 oraz rozbudowy budynku na placówkę opiekuńczo-wychowawczą przy ul. Deszczowej 5.

V część zamówienia - Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót ogólnobudowlanych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe wynikłe w trakcie wykonywania robót budowlanych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

VI część zamówienia - Opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przypadku robót elektrycznych, w stosunku do których nie wymagane są uzgodnienia, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy i obliczenia oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty dodatkowe wynikłe w trakcie wykonywania robót elektrycznych, a także aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

1). Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I, II, III i IV części zamówienia.)



Pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), a w szczególności:

- a) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zleceniodawcę i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg katalogów SEKOCENBUD-u,
- b) Reprezentowania Zleceniodawcy na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- d) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania,
- e) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
- f) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
- g) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie rękojmi,
- h) Udział we wprowadzeniu Wykonawcy na budowę i odbiorach,
- i) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
- j) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych,
- k) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
- l) Wizytowanie prowadzonych budów przynajmniej dwa razy w tygodniu i przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. Wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
- m) Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym lub użyzycznych lub przekazanych w najem Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie. Efektem wizji lokalnej jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć,
- n) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową.

2). Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I, II, III i IV części zamówienia.)

- a) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- b) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I, II, III i IV części zamówienia.)

- a) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem MOPS w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
 - b) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i niezwłocznego przedstawienia go Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych.
 - c) Inspektor nadzoru może w imieniu MOPS zlecić w dzienniku budowy Wykonawcy wykonanie robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zapobieżenie awarii, pod warunkiem, że wartość kosztorysowa robót nie przekracza kwoty 1000,00 zł. W takim przypadku Inspektor nadzoru zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpisu w dzienniku budowy, zawiadomić o tym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
 - d) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad.
Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady, do dnia odbioru końcowego bez wad.
 - e) Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
 - f) Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonywać wizji lokalnych na każde wezwanie Zamawiającego w ramach pełnionej przez niego funkcji w okresie obowiązywania udzielonej przez niego rękojmi. Wynagrodzenie za te czynności należy ująć łącznie z wynagrodzeniem za pełnienie funkcji inspektora nadzoru.
- 4) Dodatkowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy II i IV części zamówienia)
- a) Ceny mogą być waloryzowane w okresach rocznych. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Ewentualna waloryzacja cen nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.
 - b) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kase Zamawiającego po zakończeniu danego etapu robót i po odbiorze częściowym lub końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu

pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie.

- c) Termin związania umową: od dnia zawarcia umowy do odbioru końcowego robót budowlanych bez wad. Czas realizacji inwestycji jest uzależniony od wysokości środków jakimi będzie dysponował Zamawiający.
 - d) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego robót ogólnobudowlanych zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru częściowego danego etapu robót lub końcowego robót budowlanych, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót. W przypadku, gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru częściowego lub końcowego bez wad.
 - e) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych zaczyna się z dniem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego na podstawie zgłoszenia rozpoczęcia robót elektrycznych przez kierownika robót budowlanych i kończy się z dniem odbioru częściowego danego etapu robót lub końcowego robót budowlanych, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót elektrycznych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót. W przypadku, gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru częściowego lub końcowego bez wad.
 - f) Zamawiający będzie zlecał inspektorowi nadzoru pełnienie funkcji nadzoru na poszczególne etapy realizacji inwestycji na podstawie pisemnego zlecenia z określeniem kwoty zlecenia uzależnionej od czasu trwania nadzoru.
 - g) Planowany termin realizacji inwestycji:
 - a) budowa DPS przy ul. Rozrywki 1: 2007- 2010 r.,
 - b) rozbudowa budynku na placówkę opiekuńczo wychowawczą przy ul. Deszczowej 5: 2007 – 2008 r.
- 5) Dodatkowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I i III części zamówienia.)
- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do odbioru końcowego robót ogólnobudowlanych i elektrycznych wszczętych w roku 2007, w których realizacji Wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru budowlanego,
 - b) Zamawiający będzie zlecał inspektorowi nadzoru pełnienie funkcji nadzoru na poszczególnych obiektach pisemnym zleceniem z określeniem kwoty zlecenia uzależnionej od czasu trwania nadzoru.
 - c) W przypadku wizji lokalnej na obiekcie w celu stwierdzenia przyczyn i sposobu naprawienia awarii w przypadku jej wystąpienia w robotach elektrycznych i budowlanych, na którym wygasa rękojnia i gwarancja na wykonane roboty remontowe kwota zlecenia będzie określona w wysokości zgodnej z podaną w ofercie.
 - d) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego po zakończeniu robót budowlanych na danym obiekcie po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu inwestorowi

zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu powykonawczego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tygodnie nadzoru określonej w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie.

e) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem przekazania obiektu Wykonawcy do wykonywania robót budowlanych, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót, bez wad. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad.

f) W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czasu od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym Wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej.

6) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy V i VI części zamówienia)

- a) Podstawą do opracowania dokumentacji są wytyczne zawierające zakres robót przekazane przez MOPS.
- b) Przedmiar robót ma zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- c) Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- d) Aktualizacja kosztorysu polega na zaktualizowaniu cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych, podziale robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający, a także usunięciu z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót. W wyniku w/w działań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich.
- e) Wynagrodzenie częściowe za poprawnie wykonaną aktualizację lub sporządzenie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych dla danych robót budowlanych bądź elektrycznych płatne będzie po przekazaniu w/w dokumentacji. Warunkiem

koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.

- f) W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać jej poprawy.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku błędnie sporządzonej dokumentacji.
- h) Zamawiający będzie zamawiał wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót bądź aktualizację kosztorysów w formie zamówienia pisemnego zawierającego zakres robót zatwierdzony przez użytkownika obiektu, w którym mają być wykonywane roboty remontowe. Wartość zamówienia będzie określona po wykonaniu kosztorysu na podstawie ilości pozycji kosztorysowych, a w zamówieniu będzie określony niezmienny sposób kalkulacji wartości zamówienia.
- i) Wykonawca kosztorysu nie może rozbić pozycji kosztorysowych w celu zwiększenia pozycji kosztorysowych. Pozycje kosztorysowe nie mogą się powtarzać w jednym kosztorysie, jeżeli nie wynika to z kolejności technologicznej wykonania robót budowlanych bądź elektrycznych.
- j) Zakres czynności w ramach sporządzenia kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:
 - a) Dojazd do obiektu,
 - b) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych,
 - c) Wykonanie niezbędnych rysunków i szkiców,
 - d) Wykonanie przedmiarów robót i ślepego kosztorysu do celów udzielenia zamówienia publicznego,
 - e) Wykonanie właściwego kosztorysu inwestorskiego,
 - f) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- k) Zakres czynności w ramach aktualizacji kosztorysu:
 - a) Zaktualizowanie cen na podstawie obowiązujących stawek cenowych,
 - b) Podział robót budowlanych na etapy uwzględniając kolejność technologiczną wykonania robót oraz środki jakimi dysponuje Zamawiający,
 - c) Usunięcie z kosztorysu inwestorskiego robót wykonanych w poprzednich etapach na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- l) Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich jest przekazana przez Zamawiającego dokumentacja wraz z istniejącymi kosztorysami i przedmiarami robót.
- l) W wyniku w/w działań Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót, które uwzględniają podział robót na etapy taki jak w zaktualizowanych kosztorysach inwestorskich. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak

5. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak

6. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

7. Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla I i III część zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia do 31.12.2007 r. lub odbioru końcowego bez wad robót wszczętych w 2007 r. przy których realizacji Wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 2) dla II i IV część zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji budowy Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych oraz rozbudowy budynku na Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą przy ul. Deszczowej 5,
- 3) dla V i VI częśći zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r.,

8. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągnięcia ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
- d) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

- 3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług porównywalnych z zamówieniem opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

W wykazie wykonanych usług, Wykonawca jest zobowiązany podać: wartości wykonanych usług, przedmiot usług, daty wykonania i nazwy kontrahentów.

Na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane należyście, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty.

- 4) Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.

- 5) Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)

a) dla I i II części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia robót w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

b) dla III i IV części zamówienia: uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

c) dla V części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

d) dla VI części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

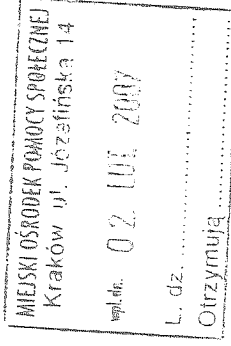
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wadium: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena = 100 %
11. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 102, I p.
12. Termin składania ofert: 13.02.2007 r. godz. 10:00
13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty
14. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie
15. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie
16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Paweł Cichopek; fax (012) 616-54-28

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

202.067



A