

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

O UDZIELENIE w 2015 roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)

A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny

B/ instalację odnawialnego źródła energii *****)

C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa*)
2. NIP*)
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
 - użytkowanie wieczyste
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - najem
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - inne

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

13. Nazwisko, imię
14. PESEL
15. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2015 roku *)

16. Miejscowość Kod pocztowy
17. Dzielnica Obr.Nr. Działki
18. Ulica Nr domu/Nr lokalu

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2015 roku *)

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne **)

19. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
20. Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania kW
21. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie gazowe
 - kondensacyjny.
 - niskotemperaturowy
 - ogrzewanie elektryczne
 - ogrzewanie olejowe.
22. Powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe m²
23. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji szt
(ogrzewających pomieszczenie)
24. Liczba kotłowni na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji szt
(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)
25. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do pozostawienia szt
26. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2013/2014 roku ton
27. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2014 udzielona została dotacja celowa z budżetu Miasta TAK/NIE *****)
28. Przeprowadzono termomodernizację lokalu TAK/NIE *****)

B/ instalacja odnawialnego źródła energii *****)

29. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
30. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania m²

31. Moc grzewcza pompy ciepła planowanej do zainstalowaniakW
32. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2014 udzielona została dotacja celowa z budżetu MiastaTAK/NIE *****)
33. Posiadam proekologiczny system ogrzewaniaTAK/NIE *****)

C/podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych **)

34. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
35. Moc planowanego do zainstalowania ogrzewaniakW
36. Liczba osób korzystających z ciepłej wody użytkowejszt
37. Liczba pieców na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
38. Liczba kotłowni na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
39. Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2013/2014 rokuton
40. Na realizację zadania objętego niniejszym wnioskiem w roku 2014 udzielona została dotacja celowa z budżetu MiastaTAK/NIE *****)

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

41. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
42. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

43. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
44. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa****)
45. inne dokumenty:
- a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie/zaświadczenie od dostawcy gazu o realizacji dostawy gazu do obiektu,
 - dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia,
 - b. sporządzony przez uprawnioną osobę dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną powyżej 20 kW
 - c. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności)
 - d. sporządzony przez uprawnioną osobę dokument potwierdzający posiadanie podwójnego systemu grzewczego, w którym współpracujący z kotłem/ piecem węglowym system ogrzewania gazowego, elektryczny lub olejowego jest niesprawny lub eksploatowany ponad 10 lat.
 - e. sporządzony przez uprawnioną osobę dokument potwierdzający powierzchnię ogrzewaną lokalu wskazaną w pkt 22 wniosku.
46. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dniaprzez
47. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „B” „C”***)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
 - inne /jakie/
48. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „B”, „C**)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 - Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 - inne /jakie/**)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :

- Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w paragrafie 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry: ilość zlikwidowanych pieców/kotłowni na paliwo stałe rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii
- fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
- zaświadczenie wydane przez kominiarza
- inne dokumenty.....

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru zadania.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

49. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 tj.);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
7. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

***) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

*****) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*****) *niepotrzebne skreślić*

*****) *instalacji kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja) W przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi należy wypełnić także część A/ wniosku*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.