



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

***Kontynuację remontu konserwatorskiego elewacji frontowych w dawnej
szkole wydziałowej św. Jadwigi z okresu autonomii galicyjskiej przy ul.
Loretańskiej***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM:

.....
Kraków, dnia 26.04.2016 r.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

Rozdział 1 Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie
Adres siedziby: ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków

Kontakt: tel./fax (012) 422 29 47;
e-mail: zsenergetyk@interia.pl; adres strony internetowej: www.zse.krakow.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt.: 10.00-14.00
REGON: 000181852
NIP: 6761709198

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz.U. 2015 poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015, poz. 2263).

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich polegających na :**
 - 1) kontynuacji remontu konserwatorskiego elewacji frontowych w dawnej szkole wydziałowej św. Jadwigi z okresu autonomii galicyjskiej przy ul. Loretańskiej na podstawie Projektu remontu elewacji frontowej tj. kontynuacji od strony już odrestaurowanej, strony zachodniej, od ul. Loretańskiej, do wysokości głównych drzwi wejściowych do budynku, przy górnych krawędziach dachu zabezpieczenie ewentualnych gniazd ptaków;
 - 2) wymianie stolarki okiennej w środkowej części elewacji: na II piętrze 7 sztuk okien skrzynkowych łukowych, na I piętrze 6 sztuk okien skrzynkowych prostych, na parterze 6 sztuk okien skrzynkowych prostych, na strychu 10 sztuk okienek, w piwnicy 6 sztuk okien;
 - 3) renowacji bramy wejściowej w ilości 2 sztuk lub ich wymianie po uzgodnieniu z komisją konserwatorską. W przypadku wymiany dostarczenia również rysunków technicznych wymienionej stolarki drzwiowej.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również opracowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z ustawą Prawo budowlane, dokumentacji powykonawczej konserwatorskiej (sprawozdania z prac konserwatorskich) oraz rysunków technicznych wymienionej stolarki.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

3. Roboty budowlane i prace konserwatorskie będą wykonywane pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Roboty budowlane i prace konserwatorskie będą prowadzone w obiekcie czynnym.
5. Zamawiający nie przewiduje opróżniania pomieszczeń w trakcie realizacji robót. Wykonawca winien uwzględnić zabezpieczenie pomieszczeń przed skutkami prac.
6. Cała stolarka okienna winna pochodzić z tego samego legalnego kanału dystrybucji, od tego samego producenta, winna posiadać jednolity charakter, Zamawiający nie dopuszcza rozbieżności we właściwościach i cechach pomiędzy poszczególnymi oknami stanowiącymi przedmiot zamówienia (tj. różnych okien, od różnych producentów).
7. Szczegółowy zakres robót określają:
 - 1) Projekt budowlany remontu elewacji frontowej budynku Zespołu Szkół Energetycznych;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla projektu remontu elewacji i wymiany stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Energetycznych w Krakowie ul. Loretańska 16;
 - 3) Kosztorys –książka przedmiarów;
 - 4) Program konserwatorski dotyczący remontu elewacji zabytkowego budynku dawnych szkół wydziałowych, obecnie siedziby Zespołu Szkół Energetycznych;
 - 5) Aneks do programu prac konserwatorskich dotyczącego remontu elewacji w Budynku dawnych szkół wydziałowych przy ul. Loretańskiej 16, 18 w Krakowie w szczególności w zakresie zachowania ciągłości w założeniach konserwatorskich oraz technologii dotyczącej wypraw tynkarskich w technologii cementu romańskiego;
 - 6) Program prac dotyczący wymiany stolarek okiennych zabytkowego budynku dawnych szkół wydziałowych przy ul. Loretańskiej 16, 18 w Krakowie;
 - 7) Program konserwatorski remontu stolarek drzwiowych i bramy wjazdowej gmachu dawnych szkół wydziałowych przy ul. Loretańskiej 16, 18 w Krakowie;
 - 8) Pozwolenie nr 39/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z dnia 17 stycznia 2014r;
 - 9) Pozwolenie nr 1025/06 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytkach nieruchomych z dnia 28 listopada 2006r;
 - 10) Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa nr 1643/2014 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych z dnia 10 lipca 2014r.
8. Dokumenty określone w ust. 6 stanowią Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do siwz.
9. Budynek Zespołu Szkół Energetycznych w Krakowie przy ul. Loretańskiej jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1269/M.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza się rozwiązania równoważne.



Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.21.23.50-4 - Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45.26.26.00-7 - Różne specjalne roboty budowlane
- 45.26.25.00-6 - Roboty murarskie i murowe
- 45.26.25.10-9 – Roboty kamieniarskie
- 92.52.22.00-8 – Usługa konserwatorska

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.10.2016 roku**, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Termin ten jest rozumiany jako **ostateczne wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie stolarki okiennej winien być wykonany w terminie najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2016r.
3. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia może zostać wstrzymana i przerwana w okresie koniec lipca – początek sierpnia br. na czas organizacji Światowych Dni Młodzieży w przypadku, gdy otrzyma on w tym względzie stosowne wytyczne i dyspozycje od organizatora tego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
co najmniej **3 zamówienia** (umowy) na roboty budowlano-konserwatorskie w budynkach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomości, z których każde obejmowało w swoim zakresie remont elewacji w tym wykonanie tynków romańskich, wymianę stolarki okiennej skrzynkowej, renowację stolarki drzwiowej, roboty kamieniarskie przy elewacji i o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde z zamówień (umów).



W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia i spełniającym mim. wymogi, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014, poz. 1446), zwanej dalej ustawą, tj. uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego oraz który przez co najmniej 18 m-cy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury oraz posiadającym ,

doświadczenie min. 5-letnie w kierowaniu robotami budowlanymi, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował min. 3 robotami budowlano-konserwatorskimi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków realizowanymi w ramach 3 umów, w zakresie których (każdej z umów) wykonywane były: remont elewacji , w tym wykonanie tynków romańskich, wymiana stolarki okiennej skrzynkowej, renowacja stolarki drzwiowej, roboty kamieniarskie przy elewacji

b) **kierownikiem prac konserwatorskich**, posiadającym

- wykształcenie i spełniającym min. wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014, poz. 1446 ze zm.), zwanej dalej ustawą, tj. który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji zabytków oraz który po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w pracach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. Ustawy a w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, który posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających dziedzinie konserwacji zabytków lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym dziedzinie konserwacji zabytków oraz który przez co najmniej 4 lata brał udział w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. oraz posiadającym

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi prowadzonymi i zakończonymi przy co najmniej 3 zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków w ramach 3 umów w zakresie których (każdej z umów) wykonywane były: remont elewacji , w tym wykonanie tynków romańskich, wymiana stolarki okiennej skrzynkowej, renowacja stolarki drzwiowej, roboty kamieniarskie przy elewacji.

c) **co najmniej 1 konserwatorem dzieł sztuki, posiadającym:**



- wykształcenie i spełniającym min. wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014, poz. 1446), zwanej dalej ustawą, tj. który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji zabytków oraz który po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w pracach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. Ustawy a w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, który posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających dziedzinie konserwacji zabytków lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym dziedzinie konserwacji zabytków oraz który przez co najmniej 4 lata brał udział w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. Ustawy

oraz

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania brał udział w pracach konserwatorskich prowadzonych i zakończonych przy co najmniej 2 zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków w ramach 2 umów w zakresie których (każdej z umów) wykonywane były: remont elewacji, w tym wykonanie tynków romańskich, wymiana stolarki okiennej skrzynkowej, renowacja stolarki drzwiowej, roboty kamieniarskie przy elewacji.

Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa powyżej, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 ustawy.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień przez osobę wskazowaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016r, poz. 65) lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 4 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz;
określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

W Wykazie należy wykazać wykonanie:

co najmniej **3 zamówień** (umów) na roboty budowlano-konserwatorskie w budynkach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomości, z których każde obejmowało w swoim zakresie remont elewacji w tym wykonanie tynków romańskich, wymianę stolarki okiennej skrzynkowej, renowację stolarki drzwiowej, roboty kamieniarskie przy elewacji i o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde z zamówień (umów).

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz;
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2015, poz. 184) należy przedłożyć:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są:
- 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

5. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w Wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty winny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 albo 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do



porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków, Sekretariat Dyrektora I p.,
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zsenergetyk@interia.plJeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz umieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał siwz oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Jolanta Cios, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00-14.00,
 - w zakresie procedury: Aneta Wójcik, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00-14.00, tel. 602 699 598.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **6.000,00 PLN**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na konto:
nr rachunku bankowego PKO BP 75 1020 4900 0000 8402 3026 5856.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

z dopiskiem tytułem: wadium do postępowania na: **Kontynuację remontu konserwatorskiego elewacji frontowych w dawnej szkole wydziałowej św. Jadwigi z okresu autonomii galicyjskiej przy ul. Loretańskiej; znak sprawy 1/P/2016.**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu oryginał należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora I p w siedzibie Zespołu Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków.
7. Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Gwarancja(-e) ma(-ją) być co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieodwołalną oraz zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie do 30 dni.**
8. Wadium uznaje się za wniesione skuteczne jeżeli wpłynęło na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp a jej treść musi odpowiadać treści siwz.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 2 do nin. siwz.
7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 siwz;
 - 2) zobowiązanie podmiotów w oryginale lub inny dokument – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
 - 3) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust. 4.
9. Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na

**„Kontynuację remontu konserwatorskiego elewacji frontowych w dawnej szkole
wydziałowej św. Jadwigi z okresu autonomii galicyjskiej przy ul. Loretańskiej”**

znak sprawy 1/P/2016

Nie otwierać przed 12.05.2016 r.”

11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np.: „Zmiana oferty na Kontynuację remontu konserwatorskiego elewacji frontowych w dawnej szkole wydziałowej św. Jadwigi z okresu autonomii galicyjskiej przy ul. Loretańskiej, znak sprawy 1/P/2016”. Koperty oznaczone powyższym dopiskiem zostaną otwarte przy otwarciu ofert i załączone do oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
15. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
18. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków, Sekretariat Dyrektora I p.
w terminie do **12.05.2016 r. do godz. 14:00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu Dyrektora.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków w Sali nr 3 na parterze budynku w terminie: **12.05.2016r. o godz. 14:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Rozdział 12 **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty brutto jest ceną która zostanie przyjęta do **oceny ofert** zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale 13 siwz.
4. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo, być jednoznaczne i ostateczne.
5. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:
 - **Cena – waga kryterium 90%**
 - **Gwarancja i rękojmia – waga kryterium 10%**

Kryterium cena:

Cena: 90% znaczenia (WC)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$WC = (C_n : C_b) \times 100 \times 90\%$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

Kryterium gwarancja i rękojmia:

Gwarancja i rękojmia: 10% znaczenia (Kg)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:



$$K_g = W_g(\text{ocena}) / W_{\text{max}} \times 100 \times 10\%$$

K_g - ocena wg kryterium gwarancja i rękojmia

$W_g(\text{ocena})$ - ilość punktów przyznanych w kryterium gwarancja i rękojmia w ofercie badanej (ocenianej) – od 0 do 24 punktów

W_{max} - ilość punktów przyznanych w kryterium gwarancja i rękojmia w ofercie, która uzyskała maksymalną ilość punktów

Kryterium gwarancja i rękojmia będzie oceniane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Okres gwarancji i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Powyżej 36 miesięcy – 1 punkt za każdy zaoferowany pełen miesiąc, nie więcej niż 24 punkty.

Minimalny, wymagany okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że zaoferowano minimalny wymagany termin, tj. 36 m-cy. W sytuacji, gdy w ofercie Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 m-cy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią siwz.

Ok – Ocena końcowa

$$O_k = K_g + W_c$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. siwz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien okazać opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego.
8. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie uprawnień dla osób wchodzących w skład zespołu określonego w Wykazie osób wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przynależność ich do izby samorządu zawodowego (dla wykonawców zagranicznych dokumenty odpowiadające powyższym wymogom i potwierdzające tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby) szczegółowo opisanych w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) nin. siwz.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości :
10% ceny całkowitej, podanej w ofercie
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych niż wymienione powyżej.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Nr rachunku bankowego bank PKO BP 75 1020 4900 0000 8402 3026 5856.
 8. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy
 9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5 muszą być złożone w Sekretariacie Dyrektora I p w siedzibie Zamawiającego, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**
 12. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści umowy w zakresie określonym w załączniku nr 5 do siwz, tj. we wzorze umowy, który stanowi integralną część siwz.



3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (zapisy ust. 4 nin. rozdziału).
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.



Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
14. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 18 **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zawarte we wzorze umowy – stanowiącej zał. nr 5 do nin. siwz.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Znak sprawy: 1/P/2016

SIWZ

5. Zamawiające przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie **Wizji lokalnej: w dniach 29.04.2016r. lub 04-05.05.2016r. w godz. 10.00-14.00** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy proszeni są o wcześniejsze wysłanie zgłoszenia e-mailem na adres podany w SIWZ do kontaktów, tj. zsenergetyk@interia.pl oraz uzyskanie potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia i ustalenia godziny wizji. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez uczestniczenia w Wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na który składają się dokumenty określone w rozdziale 3 ust. 7 siwz.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 - Wzór Wykazu robót budowlanych.
8. Załącznik nr 8 – Wzór Wykazu osób.