



STATUT

Gimnazjum nr 1

w Krakowie

Gimnazjum nr 1
im. ks. Stanisława Konarskiego

z siedzibą w **Krakowie**
ul. Bernardyńska 7

Organ prowadzący: **Gmina Kraków**

Podstawa prawna:

- * *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) ogłoszono dnia 21 grudnia 2015 r. obowiązuje od dnia 25 października 1991 r.*
- * *Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. (Dz.U. 2001/61/624) w sprawie ramowych statutów publicznych szkół.*
- * *Rozporządzenie MENiS z dnia 08.08.2003 r., 07.01.2003 r.*
- * *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).*
- * *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz. 959).*
- * *Rozporządzenie MENiS z 20.02.2004 r.*
- * *Pismo MEN Nr DKOS-UL-5029-7/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r.*
- * *Rozporządzenie MEN z 25 kwietnia 2013 r. (Dz.U. z 30.04.2013 poz. 520)*

Spis treści:

Rozdział I	<i>Postanowienia ogólne.....</i>	4
Rozdział II	<i>Cele i zadania gimnazjum.....</i>	5
Rozdział III	<i>Organy Gimnazjum nr 1 i ich kompetencje.....</i>	8
	<i>Dyrektor szkoły.....</i>	8
	<i>Rada Pedagogiczna.....</i>	10
	<i>Rada Rodziców.....</i>	11
	<i>Samorząd uczniowski.....</i>	12
	<i>Rada Szkoły.....</i>	12
Rozdział V	<i>Biblioteka szkolna.....</i>	16
Rozdział VI	<i>Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum nr 1.....</i>	18
Rozdział VII	<i>Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami i opiekunami.....</i>	23
Rozdział VIII	<i>Szkolny System Oceniania.....</i>	24
Rozdział IX	<i>Uczniowie.....</i>	47
Rozdział X	<i>Postanowienia końcowe.....</i>	59

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły: **Gimnazjum nr 1**
2. Siedziba szkoły: **Kraków ul. Bernardyńska 7**
3. Organ prowadzący: **Gmina Kraków**
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: **Małopolski Kurator Oświaty**
5. Do obwodu szkoły należą ulice:
Bernardyńska, Bożego Miłosierdzia, Bracka, Dietla do ul. Krakowskiej, Dietla od ul. Krakowskiej do ul. Starowiślnej, Dominikańska, Felicjanek, Grodzka, Kanonicza, Koletek, Kordeckiego, Mała, Orzeszkowej, Paulińska, Plac Dominikański, Plac Kossaka, Plac na Groblach, Plac Wszystkich Świętych, Podzamcze, Poselska, Powiśle, Retoryka, Rynek Główny, Sarego, Senacka, Sienna, Smocza, Smoleńsk, Starowiślna nr nieparzyste od ul. Dietla, Stolarska, Stradomska, Świętego Idziego, Świętego Sebastiana do nr 24, Świętego Stanisława, Świętej Agnieszki, Tarłowska, Tenczyńska, Wygoda, Zamek (Wawel), Zegadłowicza, Zwierzyniecka.

§ 2

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, która:
 - 1.1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 1.2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 1.3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 1.4. realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania.
 - 1.5. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem gimnazjalnym i uzyskaniem świadectwa.

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą samodzielną obsługę finansowo-księgową.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 4

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest kształcenie i wychowanie.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia tożsamości narodowej, odpowiedzialności oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

§ 5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

1.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1.1.
- b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii oraz zajęcia edukacyjne o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, organizowane w trybie określonym w przepisach.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

3.1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w

oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

- 3.2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
- 3.3. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
- 3.4. Organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.
- 3.5. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
- 3.6. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
- 3.7. Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszystkim uczniom oraz organizowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
- 3.8. Organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
- 3.9. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
- 3.10. Organizowanie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwianie realizowania indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.

§ 6

Sposoby wykonywania zadań

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy i jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
 - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
 - c) uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - d) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie,
 - e) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
 - f) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów.
4. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
 - a) realizowanie własnego programu wychowawczego,
 - b) systematyczne monitorowanie zachowania uczniów,

- c) kultywowanie dobrych tradycji,
 - d) powierzenie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków prawdziwymi autorytetami,
 - e) wspieranie działalności uczniowskiej,
 - f) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia,
 - g) współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.
- 5.** Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów:
- a) poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - b) dbałość o jego dobro, troska o zdrowie,
 - c) honorowanie podmiotowości ucznia,
 - d) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery,
 - e) wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy,
 - f) kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich,
 - g) stwarzanie warunków higienicznej pracy poprzez:
 - właściwe ułożenie tygodniowego planu zajęć uwzględniającego higienę pracy ucznia,
 - dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
 - h) pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - i) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) obciążenie ucznia pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
 - k) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie,
 - l) kształtowanie uczciwości, wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności,
 - m) kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawanie własnych uczuć, opanowywania własnych emocji, porozumiewania się.
- 6.** Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7.** Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się:
- a) korygowanie odchyleń od normy,
 - b) wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
 - c) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń zachowania).
- 8.** Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
- 9.** Prowadzenie różnorodnych zajęć:
- a) dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) dydaktyczno – wyrównawczych.
- 10.** Wspieranie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych poprzez:
- a) organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) stwarzanie możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - d) organizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu

- nauczania,
e) zezwolenie na wcześniejszą realizację obowiązku szkolnego.
11. Organizowanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej poprzez współpracę z instytucjami powołanymi do udzielania takiej pomocy.

Rozdział III

Organy Gimnazjum nr 1 i ich kompetencje

§ 7

Organami Gimnazjum nr 1 są:

1. Dyrektor szkoły, którego powołuje i odwołuje Urząd Miasta Krakowa.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Szkoły.

§ 8

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 1.4. realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 1.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 1.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 1.8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 1.9. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - a) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 10

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 1.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 1.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny.

§ 11

1. Dyrektor szkoły opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jej wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników.
2. Dyrektor szkoły planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły przekazuje raport o jakości pracy Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Dyrektor szkoły dopuszcza do realizowania zestawu programów nauczania.
5. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 12

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, Rady Szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 7.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 7.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 7.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
 - 7.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/wystąpienia do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 7.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 8.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 8.2. projekt planu finansowego szkoły;
 - 8.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 8.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Każdy nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 14 **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa powyżej, spośród wybranych przedstawicieli rodziców z poszczególnych klas wybranych zostaje 5 przedstawicieli do rady szkoły, którzy reprezentują interesy ogółu rodziców szkoły. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców działa w ramach i zgodnie z regulaminem Rady Szkoły
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 15

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 5.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 5.7. prawo do opiniowania szkolnego programu wychowawczego i szkolnego systemu oceniania;
 - 5.8. prawo do formułowania opinii o pracy nauczyciela;
 - 5.9. prawo do przeprowadzania różnych akcji charytatywnych.

§ 16

Rada Szkoły

Zakres działania Rady Szkoły

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
 - 1.2. uchwała statut szkoły;
 - 1.3. opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 1.4. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 1.5. opiniuje plan dydaktyczno – wychowawczy pracy szkoły , projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 1.6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa poniżej w ust. 5.

3. W skład Rady Szkoły wchodzi, w równej liczbie – 5 osób:
 - 3.1. nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 3.2. rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3.3. uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

W gimnazjach udział uczniów w Radzie Szkoły nie jest obowiązkowy – jedynie na specjalne zaproszenie Przewodniczącego Rady Szkoły.

4. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Tryb wyboru członków Rady Szkoły określa statut szkoły.
6. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
7. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 - a) W regulaminie, o którym mowa w ust. 7, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a w przypadku gimnazjów także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

Władze Rady Szkoły

1. Rada Szkoły na swoim posiedzeniu wybiera:
 - a) Przewodniczącego Rady Szkoły
 - b) Prezydium Rady Szkoły
 - c) Komisję Rewizyjną
2. Prezydium Rady Szkoły wybiera ze swego grona:
 - a) Wiceprzewodniczącego
 - b) Sekretarza
 - c) Skarbnika
 - d) Członka Prezydium
3. Przewodniczący Rady Szkoły organizuje prace Rady Szkoły i Prezydium.
4. Prezydium Rady Szkoły reprezentuje Radę w kontaktach z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Rodzicami i innymi organami władzy oświatowej i samorządowej.
5. Prezydium Rady Szkoły odpowiada przed Radą Szkoły za swoją działalność.
6. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację działalności Rady.

7. Komisja Rewizyjna Rady kontroluje działalność finansową Prezydium Rady.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W szczególnych przypadkach Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.
9. Rada może odwołać Przewodniczącego i innych członków Rady na wniosek jednej trzeciej członków Rady.
10. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się raz w miesiącu. Z uwagi na potrzeby Szkoły posiedzenia Rady mogą być zwoływane w trybie nadzwyczajnym.
11. Rada podejmuje każdorazowo uchwałę o celu i wysokości wydatkowanych funduszy Rady oraz kontroluje jej wykonanie (Komisja Rewizyjna Rady).
12. Rada Szkoły zobowiązana jest do składania sprawozdania semestralnego i rocznego z działalności Rady Szkoły na ogólnym zebraniu rodziców.
13. Regulamin Rady Szkoły może być zmieniony częściowo lub w całości na mocy uchwały Rady Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum nr 1

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zaznacza się w szczególności: liczbę pracowników, szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w czasie jednego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 20

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 12 lub do 26 uczniów. Podział na grupę dziewcząt i chłopców.

§ 23

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Rozdział V

Biblioteka szkolna

§ 24

1. Zadania biblioteki:

1.1 Biblioteka szkolna jest:

- a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną (centrum dydaktycznym), w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- b) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

1.2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.

1.3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

1.4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przezwyciężania kłopotów wychowawczych.

2. Organizacja biblioteki:

2.1. Nadzór.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi) według obowiązujących norm etatowych, zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
- c) przydziela na początku roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki,
- d) inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej w szkole,
- e) zarządza skonstrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,
- f) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
- g) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

2.2 Zbiory.

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- a) wydawnictwa informacyjne,
- b) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
- c) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
- d) lektury podstawowe i uzupełniające do j. polskiego,
- e) książki pomocnicze,
- f) literaturę popularnonaukową i naukową,

- g) beletrystykę pozalekturową,
- h) wydawnictwa albumowe,
- i) prasę dla uczniów i nauczycieli,
- j) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe),
- k) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
- l) literaturę dla rodziców z zakresu wychowania,
- m) dokumenty audiowizualne.

2.3. Finansowanie wydatków:

- a) wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły,
- b) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

2.4. Czas pracy biblioteki:

- a) biblioteka udostępnia swoje zbiory od godzin rannych do popołudniowych,
- b) jeden dzień w tygodniu (środa) bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.

3. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza.

3.1. Praca pedagogiczna.

Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:

- a) udostępnić zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy,
- b) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
- c) poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwać dla biblioteki tych ostatnich,
- d) udzielać porad w doborze lektury,
- e) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy,
- f) brać udział w realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych, a w szczególności w realizacji programu ścieżki medialnej,
- g) współorganizować pracę zespołu uczniów (koła przyjaciół biblioteki), współpracującego z biblioteką
- h) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
- i) prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.

3.2. Prace organizacyjno techniczne.

Nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany:

- a) przedkładać dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
- b) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
- c) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami i przeprowadzać ich selekcję,
- d) prowadzić ewidencję zbiorów,
- e) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne

- konserwacja),
- f) organizować warsztat działalności informacyjnej,
 - g) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną (okresową), indywidualny pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - h) planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składać roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - i) doskonalić warsztat swojej pracy.

4. Prawa i obowiązki czytelników

4.1. Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
- b) nauczyciele,
- c) inni pracownicy szkoły,
- d) rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów.

4.2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

4.3. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.

4.4. Jednocześnie można wypożyczyć 3 książki na cztery tygodnie. (nie dotyczy podręczników)

W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń (np. dla olimpijczyków), może przedłużyć termin zwrotu.

4.5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

4.6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki bądź innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

4.7. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.

4.8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

4.9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum nr 1

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest

odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzanej jego opiece uczniów.

§ 26

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 - a) Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą:
 - a) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - b) dąży do rozwoju osobowości uczniów i własnej,
 - c) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje międzyludzkie,
 - d) kształci w oparciu o: podstawę programową, programy nauczania, plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczy,
 - e) stymuluje swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - f) dokonuje wyboru programu nauczania i podręczników,
 - g) prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego,
 - h) rozpoznaje poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - i) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania,
 - j) uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - k) ocenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnym systemem oceniania
 - l) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, kwalifikuje na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - m) obniża wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
 - n) indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym szkoły,
 - o) rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, wspiera rodziców w działaniach wychowawczych. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - p) współpracuje z wychowawcami klas,
 - q) dba o dobre imię szkoły,
 - r) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez dyrektora
 - s) dba o swój rozwój zawodowy poprzez:
 - udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - spotkania z doradcami metodycznymi,
 - pracę w zespołach przedmiotowych i problemowo – zadaniowych,
 - organizowanie pracowni przedmiotowych i podejmowanie starań o ich

- wyposażenie
- t) przestrzega prawa oświatowego, przepisów p.poż., BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
 - u) przestrzega tajemnicy służbowej,
 - v) dba o powierzony mu sprzęt i pomoce,
 - w) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.

§ 27

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca klasowy pełni rolę rzeczywistego autorytetu, doradcy i przewodnika dla ucznia.
2. Zadania wychowawcy klasowego:
 - a) rozpoznanie (diagnoza) środowiska rodzinnego każdego wychowanka, poinformowanie o warunkach życia ucznia nauczycieli uczących w klasie,
 - b) zbieranie informacji o postępach uczniów, rozpoznanie problemów dydaktycznych i wychowawczych, szybka diagnoza, w razie potrzeby kierowanie ucznia na konsultacje specjalistyczne (psychologiczne, pedagogiczne, terapie itp.),
 - c) prowadzenie planowej pracy wychowawczej (skonsultowanej z rodzicami) zgodnej ze szkolnym planem wychowawczym, aktualnymi potrzebami zespołu klasowego,
 - d) inspirowanie i wspieranie działań zespołu klasowego w celu aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i środowiska,
 - e) pomoc uczniom w rozwiązywaniu ich problemów,
 - f) organizowanie „zielonych szkół”, wycieczek i imprez klasowych,
 - g) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu pełnej koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów,
 - h) organizowanie współpracy z rodzicami:
 - pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania zadań szkoły,
 - zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami,
 - udzielanie pomocy w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - rzetelna informacja o postępach uczniów w nauce, osiągnięciach, trudnościach,
 - przestrzeganie rodziców o ewentualnym zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie i trybie zgodnym ze szkolnym systemem oceniania,
 - zbieranie opinii na temat pracy szkoły, przekazywanie wniosków od rodziców dyrekcji szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem lub okazjonalnie, w razie potrzeby.

§ 28

Zadania pedagoga szkolnego

1. Rozpoznanie potrzeb indywidualnych uczniów.

2. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych.
3. Określanie form pomocy i opieki uczniom i rodzinom.
4. Organizowanie pomocy i opieki psychologicznej uczniom i rodzinom.
5. Organizowanie pomocy i opieki materialnej.
6. Pomoc wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
7. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 7.1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 7.2 określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 7.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 7.4 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 7.5 wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 7.6 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
 - 7.7 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 29

Zadania pracowników administracji i obsługi

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Grupa ta podlega przepisom prawa i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy.

Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

1. Troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP.
2. Rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności).
3. Przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego w szkole regulaminu porządkowego.
4. Poszanowanie mienia szkolnego.
5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 30 Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, dobór podręczników dostosowanych do zestawu programów nauczania. Modyfikowanie w/w zestawu w miarę potrzeb,
 - b) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dopuszczenie do realizacji zestawu programów nauczania dla danego oddziału, analizowanie skuteczności edukacyjnych wybranego zestawu programu nauczania.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
 - a) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły, wymiana doświadczeń
 - b) doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej,
 - c) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny zachowania,
 - d) współpraca z Samorządem Uczniowskim przy opracowywaniu kryteriów oceny zachowania,
 - e) współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczych i śródroczna ocena realizacji w/w planów,
 - f) opracowanie tematyki spotkań z rodzicami,
 - g) współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - h) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów z zakresu wychowania,
 - i) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest:
 - a) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - b) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej postępów ucznia,
 - d) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe, których zadaniem jest:
 - a) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb szkoły,
 - b) zespoły problemowo – zadaniowe powołuje dyrektor szkoły w celu między innymi:
 - przygotowania projektu planu pracy szkoły,
 - przygotowania projektu zmian w statucie szkoły,
 - przygotowania projektu zmian w systemie oceniania.

Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.

Rozdział VII

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami i opiekunami

§ 31

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. **Obowiązki szkoły w stosunku do rodziców (opiekunów):**
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - b) informowanie o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, szukanie przyczyn trudności i stwarzanie możliwości pomocy,
 - c) zobowiązanie rodziców (opiekunów) do zapoznania się z przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi regulaminami:
 - ustawą o systemie oświaty,
 - statutem szkoły,
 - przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów,
 - szkolnym programem wychowawczym,
 - szkolnym zestawem programów nauczania,
 - d) powiadomienie rodziców (opiekunów) o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną (semestralną lub roczną) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny Librus,
 - e) poinformowanie rodziców o możliwości nauczania religii (etyki),
 - f) poinformowanie rodziców (opiekunów) o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka.
3. **Obowiązki rodziców wobec szkoły:**

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - d) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - uczestniczenie w zebraniach klasowych, korzystanie z dziennika elektronicznego nie zwalnia rodziców z uczestnictwa w zebraniach i wywiadówkach,
 - zgłaszanie się na prośbę wychowawcy klasowego, innego nauczyciela, pedagoga, dyrektora,
 - korzystanie z dyżurów nauczycieli i pedagoga szkolnego.
 - e) informowanie wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz o problemach dziecka.
 - f) pomoc w działaniach organizacyjnych szkoły (klasy) – wycieczki, zielone szkoły, spotkania klasowe itp.
 - g) przedstawienie swoich uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły.
 - h) właściwe kształtowanie relacji międzyludzkich.

4. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:

- 1.1. zebrania informacyjne,
- 1.2. indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem szkoły z inicjatywy obu stron,
- 1.3. informowanie rodziców (opiekunów) o zagrożeniu roczną oceną niedostateczną poprzez Librus, zawiadomienie o zagrożeniu oceną niedostateczną jest obowiązkiem nauczyciela zajęć edukacyjnych
- 1.4. pisemne wezwanie rodziców (opiekunów) do szkoły,
- 1.5. udział przedstawicieli rodziców w spotkaniach, naradach lub radach pedagogicznych
- 1.6. spotkania okolicznościowe.

Rozdział VIII

Szkolny System Oceniania

§ 32

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki.

§ 33

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. Zachowanie ucznia.

§ 34

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 3.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego

- zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 3.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 4.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ;
 - 4.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
6. Uczeń jest oceniany systematycznie za odpowiedzi ustne, pisemne, przeprowadzanie ćwiczeń, obserwacji, pomiarów, posługiwanie się przyrządami, mapą, wykorzystywanie materiałów źródłowych, notatek z prasy, współpracę w grupie, projektowanie doświadczeń i ich wykorzystywanie, prezentację wniosków i dokonań (słownie lub w formie plakatu).
- Ocenie podlegają również zajęcia edukacyjne pozalekcyjne:
- a) udział w zajęciach sportowych, klubowych
 - b) udział w wycieczkach turystycznych
 - c) zdobywanie odznak turystyki
 - d) udział w zespołach wokalnych, tanecznych
 - e) udział w konkursach przedmiotowych

§ 35

Wymagania edukacyjne i indywidualizacja pracy z uczniem

1. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie

- edukacyjno-terapeutycznym,
- 1.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 1.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 1.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 1.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 36

1. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców ucznia opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen bieżących, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2.3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice i uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych odpowiednio:
 - a) uczniowie
 - na godzinach wychowawczych
 - na poszczególnych zajęciach edukacyjnych
 - b) rodzice - poprzez zapis wymagań w zeszyte lekcyjnym na początku roku szkolnego

§ 38

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w

gimnazjum.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

§ 42

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1.1. bieżące;
 - 1.2. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel słownie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione do wglądu uczniowi -na lekcji a jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu lub w godzinach konsultacji dla rodziców. Pojęcie wglądu nie obejmuje kopiowania lub fotografowania.

§ 43

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1.1. śródrocznej i rocznej,
 - 1.2. końcowej.
2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
4. **Na klasyfikację końcową** składają się:
 - 4.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 4.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 4.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej gimnazjum

6. Oceny klasyfikacyjne roczne są odzwierciedleniem całorocznej pracy ucznia i uwzględniają wiadomości i umiejętności ucznia zdobyte w ciągu całego roku szkolnego.

§ 44

1. Skala ocen w klasyfikacji końcowej
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5
 - stopień dobry 4
 - stopień dostateczny 3
 - stopień dopuszczający 2
 - stopień niedostateczny 1

§ 45

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 46

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
2. Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiane są na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i wpisuje ocenę niedostateczną z opisem „zagrożenie”, która nie liczy się do ocen cząstkowych
4. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez wpisanie ocen w system Librus

§ 47

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 48 Skala ocen zajęć edukacyjnych

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5
 - stopień dobry 4
 - stopień dostateczny 3
 - stopień dopuszczający 2
 - stopień niedostateczny 1
2. Oceny bieżące i śródroczne mogą zawierać znak + (plus) lub - (minus).
3. Kryteria wymagań koniecznych dla uzyskania poszczególnych ocen są następujące:

Ocena celującą – otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie. Rozwija sprawność umysłową, osobiste zainteresowania oraz wrażliwość estetyczną poprzez:

- a) korzystanie ze źródeł pozapodręcznikowych,
- b) samodzielne wykonywanie obserwacji i ćwiczeń,
- c) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
- d) prezentowanie własnego punktu widzenia.

Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programu nauczania w tym elementy trudne, hipotetyczne, złożone. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Posiada umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.

Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, mniej złożone, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności łatwe, niezbędne w dalszym etapie kształcenia i najbardziej użyteczne w życiu pozaszkolnym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych, ale opanował najłatwiejsze treści i umiejętności. Braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Ocenę niedostateczną – otrzymuje uczeń, który nie posiadał wiadomości i umiejętności bezwzględnie koniecznych na danym etapie kształcenia, wystarczających do uzyskania stopnia dopuszczającego.

§ 49

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 50

Zachowanie

1. Ocenianie zachowania ucznia jest jednym z elementów działalności wychowawczej Gimnazjum. Ocena zachowania powinna motywować uczniów do rozwijania własnej osobowości i wybierania dobra, a także informować rodziców o funkcjonowaniu ucznia zarówno we wspólnocie szkolnej, jak i poza nią.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2.2. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2.3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 2.4. zapisy w dzienniku (uwagi wychowawcy, uczących i adnotacje dyrekcji);
 - 2.5. znaczące zasługi i wykroczenia z pierwszego półrocza - przy ustalaniu oceny rocznej;
 - 2.6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
3. Obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania:
 - 3.1. wzorowe;
 - 3.2. bardzo dobre;
 - 3.3. dobre;
 - 3.4. poprawne;
 - 3.5. nieodpowiednie;
 - 3.6. naganne.
4. Ocena wzorowa podkreśla taką postawę ucznia, która może stanowić dla innych wzór, ocena nieodpowiednia - niedopełnienie podstawowych powinności i obowiązków ucznia, natomiast ocena naganne - rażąco naruszenie zasad Statutu Gimnazjum lub norm etycznych i moralnych.
5. Przy ocenie zachowania bierze się pod uwagę między innymi:
 - 5.1. **kulturę osobistą ucznia, a w szczególności:**
 - a) uczciwość, otwartość i życzliwość w kontaktach międzyosobowych,
 - b) chęć niesienia pomocy innym,
 - c) postawę ucznia wobec nauczycieli, pracowników Gimnazjum oraz koleżanek i kolegów,
 - d) kulturę zachowania i słowa.
 - 5.2. **zaangażowanie w pracę na rzecz Gimnazjum i oddziału, a w szczególności:**
 - a) działalność w Samorządzie Szkolnym,

- b) dbałość o estetykę sali lekcyjnej,
- c) pomoc w organizowaniu działań dydaktyczno-wychowawczych,
- d) udział w pracach kół zainteresowań, olimpiadach, konkursach, zawodach

5.3. funkcjonowanie w środowisku szkolnym a w szczególności:

- a) umiejętność przeciwstawiania się wulgarności i agresji,
- b) dbałość o estetykę ubioru i higienę osobistą,
- c) dbałość o poprawne relacje w oddziale,
- d) stosunek do kolegów i koleżanek z innych oddziałów,
- e) stosunek do próśb i poleceń wychowawcy oddziału oraz innych nauczycieli.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie

6.1. opinii nauczycieli wyrażonej uwagami pozytywnymi i negatywnymi w ciągu roku szkolnego i/lub ocenie częściowej

6.2. opinii klasy;

6.3. samooceny ucznia;

6.4. frekwencji;

6.5. uwag o uczniu.

7. Przy wystawianiu oceny za frekwencję, bierze się pod uwagę następujące ustalenia:

7.1. oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który ma godziny nieusprawiedliwione lub więcej niż 3 spóźnienia;

7.2. oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, lub więcej niż 5 spóźnień;

7.3. oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż dwa dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, lub więcej niż 8 spóźnień;

7.4. oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 3 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, lub więcej niż 12 spóźnień;

7.5. oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 4 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 15 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, lub więcej niż 17 spóźnień.

8. Ocena z zachowania ustalona w oparciu o opinie nauczycieli, klasy, samoocenę i frekwencję zostaje podniesiona o jedną ocenę za 3 uwagi pozytywne, o 2 oceny za 6 uwag pozytywnych itd.

9. Ocena z zachowania ustalona w oparciu o opinie nauczycieli, klasy, samoocenę i frekwencję zostaje obniżona, jeżeli uczeń otrzymał 3 uwagi negatywne - o jeden stopień, a o dwa stopnie - jeżeli otrzymał 6 uwag negatywnych itd.

10. W Każdym przypadku bierze się pod uwagę bilans uwag.

11. Dokonując systematycznej i semestralnej oceny zachowania ucznia, należy brać pod uwagę, iż **uczeń Gimnazjum nr 1 powinien:**

a) Zapoznać się ze Statutem Szkoły i przestrzegać go;

b) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu Gimnazjum;

c) Dbać o dobre imię i honor Szkoły oraz pozytywnie kreować jej wizerunek w

- środowisku;
- d) Dbać o kulturę słowa mówionego i pisanego;
 - e) Terminowo usprawiedliwiać nieobecności;
 - f) Z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, wychowawców, pracowników Szkoły, a także kolegów i koleżanek;
 - g) Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób;
 - h) Dbać o mienie Szkoły, publiczne i innych osób;
 - i) Dbać o ład i porządek w Szkole;
 - j) Na co dzień nosić schludny strój szkolny, a na wskazanych uroczystościach i wydarzeniach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dni świątecznych oraz w trakcie reprezentacji szkoły na zewnątrz strój galowy;
 - k) Posiadać na co dzień dzienniczek ucznia;
 - l) Szanować wszelkie dokumenty wydane przez Gimnazjum;
 - m) Terminowo zwracać książki do biblioteki;
 - n) Terminowo wywiązać się z projektu edukacyjnego i innych obowiązków i przyjętych funkcji.

12. Uczniowi Gimnazjum nr 1 zabrania się:

- a) Naruszania norm prawnych i obyczajowych;
- b) Przynależności do organizacji i ruchów propagujących poglądy sprzeczne z prawem;
- c) Znieważania symboli narodowych i szkolnych;
- d) Posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
- e) Palenia papierosów;
- f) Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji;
- g) Noszenia makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów oraz noszenia ekstrawaganckich fryzur;
- h) Zakłócania spokoju w czasie lekcji;
- i) Opuszczania terenu szkolnego podczas przerw i zajęć szkolnych.

§ 51

Tryb ustalania ocen zachowania

Ocenę końcoworoczną z zachowania podaje się do wiadomości ucznia na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwoływania się, zgodnie z trybem odwoławczym określonym przez Statut Szkoły od ustalonej oceny zachowania.

§ 52

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 4.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 7.1. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania
 - 7.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - 7.3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia szkoły przeprowadza nauczyciel danego (obowiązkowego) zajęcia edukacyjnego w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego (obowiązkowego) zajęcia edukacyjnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 9.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
 - 9.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy gimnazjum.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji;

- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty.

§ 53

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 3.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
 - 3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminuDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Wgląd do w/w dokumentów następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu, w godzinach pracy nauczyciela.

§ 55

Tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; przy czym sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten uzgadnia się z rodzicami i uczniem,
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wg poniższego trybu

Tryb odwoławczy od oceny z zachowania

4. W skład komisji ustalającej ocenę zachowania wchodzi:
 - 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 4.2. wychowawca oddziału;
 - 4.3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4.4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 4.5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 4.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4.7. przedstawiciel Rady Szkoły.
5. Z posiedzenia komisji, ustalającej ocenę zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa powyżej, roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, z i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa powyżej, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 56

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. O uzyskanie takiej oceny może się ubiegać uczeń, którego nieobecności nie przekraczają 20% wszystkich lekcji z danych zajęć edukacyjnych. I wszystkie nieobecności są w terminie usprawiedliwione.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została zaniżona.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w dniu następnym od dnia ustalenia tej oceny,.
4. Nauczyciel informuje ucznia o warunkach uzyskania oceny wyższej – w tym celu przypomina wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym.
5. Nauczyciel wyznacza termin (nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) oraz formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w celu ustalenia spełnienia wymagań na oceną wyższą niż przewidywana.
6. Po sprawdzeniu spełnienia wymagań nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia.
7. Nauczyciel może poprosić dyrektora szkoły o wyznaczenie innego nauczyciela

tych samych zajęć edukacyjnych do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w celu ustalenia czy uczeń spełnia wymagania na ocenę wyższą.

8. Ustalona w wyniku sprawdzenia roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż początkowo przewidywana.
9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie był obecny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności w celu ustalenia oceny wyższej, otrzymuje oceną przewidywaną.
11. Uczniowi, który nie był obecny z przyczyn usprawiedliwionych (wymagane usprawiedliwienie na piśmie), nauczyciel ustala inny termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności (nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

§ 57

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - a) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis uwagi w dzienniku lekcyjnym),
 - b) nie otrzymał nagany wychowawcy klasy (odnotowanie uwagi w dzienniku lekcyjnym),
 - c) nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
 - d) wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione, co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega,
 - e) jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, to po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
2. Uczeń składa u wychowawcy podanie z umotywowaniem zastrzeżeń do przewidywanej oceny zachowania w dniu następnym od dnia poinformowania go o ocenie.
 - 2.1. Wychowawca do 3 dni od momentu złożenia przez ucznia podania sprawdza czy uczeń spełnia powyższe warunki.
 - 2.2. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej przewidywaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo

wyższej ucznia, który posiada ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej

§ 59

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 60

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć

§ 61

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Szczegółowe procedury wykonania projektu zawiera Regulamin Projektów Edukacyjnych Gimnazjum nr 1.
3. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. Jeśli uczeń został zwolniony z realizacji projektu, na świadectwie wpisuje się „zwolniona / zwolniony”.

§ 62

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).

§ 63

Egzamin gimnazjalny

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany:
 - 2.1 w terminie głównym:
 - a) w kwietniu
 - 2.2. w terminie dodatkowym:
 - a) w czerwcu
3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 4.1. w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 4.2. w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 4.3. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (angielskiego, niemieckiego, francuskiego lub hiszpańskiego).
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
7. Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
8. Uczeń lub słuchacz, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 6, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

§ 64

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:
 - 1.1. w przypadku ucznia gimnazjum z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia lub słuchacza gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor na wniosek rodziców ucznia nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 5.1. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do:
 - a) części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
 - 5.2. informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w 44 ust. 7. ustawy o systemie oświaty

§ 65

1. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu, pisemną informację o:
 - 1.1. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 1.2. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym - w przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 7 ustawy o systemie oświaty
2. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części na poziomie rozszerzonym wynik "0%".

§ 66

1. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1.1. nie przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie głównym albo
 - 1.2. przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego - przystępuje do danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części w terminie dodatkowym,

w szkole której jest uczniem.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia

§ 67

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane - w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu obejmują:
 - 3.1. wynik z języka polskiego;
 - 3.2. wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3.3. wynik z matematyki;
 - 3.4. wynik z przedmiotów przyrodniczych;
 - 3.5. wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 3.6. wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
6. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom
 - 7.1. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 68

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do Egzaminu posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu w warunkach

dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

2. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
3. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

§ 69

1. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polega odpowiednio na:
 - 1.1. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 1.2. zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 1.3. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 1.4. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu i uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 1.5. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego i nauczyciela wspomagającego ucznia lub absolwenta w czytaniu lub pisaniu.

§ 70

Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

§ 71

1. Za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:
 - 4.1. zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 4.2. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu gimnazjalnego w tym:
 - a) udziela informacji o egzaminie gimnazjalnym;
 - b) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu;
 - c) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów
 - d) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 72

Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tego egzaminu.

§ 73

1. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
2. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

§ 74

1. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Prace egzaminacyjne uczniów, słuchaczy albo absolwentów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

§ 75

1. W przypadku:
 - 1.1. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub

- 1.2. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie;
- 1.3. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,
 - przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

Szczegółowe procedury unieważnienia i tryb odwoławczy znajdują się w ustawie o systemie oświaty.

§ 76

1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
 - 1.1. niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia;
 - 1.2. występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
 - dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicowi pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.

Szczegółowe procedury unieważnienia i tryb odwoławczy znajdują się w ustawie o systemie oświaty.

§ 77

Uczeń lub jego rodzice w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

Procedura zgłaszania zastrzeżeń opisana jest w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział IX

Uczniowie

§ 78

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ GIMNAZJUM NR 1

ZASADY OGÓLNE

§ 79

Każdy uczeń ma równe prawa bez względu na płeć, urodzenie, narodowość, rasę, wyznanie oraz pochodzenie i położenie społeczne.

§ 80

1. Każdy uczeń ma prawo do nietykalności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. W przypadku naruszenia przez kogokolwiek jego nietykalności osobistej, uczeń ma prawo do pomocy nauczycieli zatrudnionych w szkole a w szczególności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.

§ 81

Każdy uczeń ma prawo ochrony godności własnej, nazwiska, wizerunku oraz dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.

§ 82

1. Każdy uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania. Prawo to obejmuje wolność posiadania lub przyjmowania wyznania lub przekonań według własnego wyboru oraz do uzewnętrzniania indywidualnie czy wspólnie z innymi swej religii przez uczestniczenie w obrzędach, praktykowanie i nauczanie.
2. Uczeń nie może podlegać przymusowi, który stanowiłby zamach na jego wolność posiadania lub przyjmowania wyznania albo przekonań według własnego wyboru.
3. Wolność uzewnętrzniania wyznania lub przekonań może podlegać ograniczeniom w przypadkach, które są przewidziane przez ustawę i są konieczne dla ochrony podstawowych praw i wolności innych osób oraz ochrony bezpieczeństwa w szkole, porządku, zdrowia lub moralności publicznej.

§ 83

1. Każdy uczeń ma prawo do posiadania bez przeszkód własnych poglądów oraz swobody wyrażania myśli i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły.
2. Realizacja praw przewidzianych w ust. 1. pociąga za sobą specjalne obowiązki specjalną odpowiedzialność oraz podlega ograniczeniom poszanowania praw i dobrego imienia osób oraz ochrony bezpieczeństwa w szkole, porządku, zdrowia lub moralności publicznej.
3. Uczeń nie może być pociągany do odpowiedzialności lub szykanowany w przypadku korzystania z wolności myśli, poglądów i opinii, o ile nie narusza ustawowych ograniczeń tejże wolności, o których mowa w ust. 2.

§ 84

1. Każdy uczeń ma prawo do bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom faktyczny dostęp do opieki zdrowotnej poprzez funkcjonowanie na jej terenie gabinetu pielęgniarki.

§ 85

1. Każdemu uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji finansowej przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy lub szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniowi faktyczny dostęp do pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1. oraz, w miarę własnych możliwości materialnych, świadczy tę pomoc doraźnie lub stale zakwalifikowanym do niej uczniom.
3. Każdy uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc, o której mowa w ust. 1. i 2. do nauczyciela zatrudnionego w szkole a w szczególności wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, mając przy tym zapewnioną dyskrecję.

PRAWA UCZNIĄ ZWIĄZANE Z OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM

§ 86

1. Uczniowie gimnazjów mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. Gimnazjum nieodpłatnie:
 - 2.1 wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2.2 zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub
 - 2.3 przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - 4.1. kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu, o której mowa powyżej, stanowi dochód budżetu państwa.
5. Każdy uczeń ma prawo do kształcenia się oraz wychowania i opieki w szkole.
6. Uprawnieniom, o których mowa w ust. 1. służy prawo ucznia do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
7. Treści, metody i organizacja nauczania powinny być dostosowane do możliwości psychicznych i fizycznych ucznia a także uwzględniać zasady higieny pracy umysłowej.
8. Szczególnie uzdolniony uczeń ma prawo realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
9. Uczeń mający trudności w nauce ma prawo do dodatkowej pomocy w postaci zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału objętego aktualnym programem szkolnym.
10. Na podstawie odrębnych przepisów uczeń może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 87

Każdy uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań, talentów i zdolności oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, zgodnie ze swoimi możliwościami, między innymi poprzez uczestniczenie w olimpiadach, konkursach, zawodach, delegacjach szkoły.

§ 88

Każdy uczeń ma prawo do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazety szkolnej, zgodnie z regulaminem redakcji.

§ 89

Każdy uczeń ma prawo do udziału w redagowaniu i nadawaniu programu radia szkolnego, zgodnie z regulaminem rozgłośni.

§ 90

Każdy uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku, tj. bez powinności odrabiania zadań w czasie świąt i ferii.

§ 91

W związku z procesem nauczania, wychowania i opieki każdy uczeń ma prawo do korzystania zgodnie z odpowiednimi regulaminami z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki,
- c) gabinetu lekarskiego i pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych oraz stołówki,
- d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 92

Każdy uczeń ma prawo do warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 93

Każdy uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu oraz do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wyrażających się w ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych.

§ 95

1. Każdy uczeń może być oceniany na każdej lekcji.
2. Pisemny sprawdzian dotyczący większej partii materiału (z więcej niż trzech tematów lekcyjnych) może być przeprowadzony tylko jeden raz w ciągu dnia i nie więcej niż trzy razy w tygodniu, przy czym uczeń ma prawo znać termin tego

sprawdzianu co najmniej tydzień wcześniej. Kartkówka jest niezapowiadana i obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych).

§ 96

1. Każdy uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę (roczną) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej należy poprzez system Librus poinformować ucznia i jego rodziców na 4 tygodnie przed śródrocznym / końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej

§ 97

1. Każdy uczeń klas I-III ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w wyjątkowych sytuacjach rodzinnych, losowych, zdrowotnych, przedstawiając jednocześnie pisemną informację od rodziców lub opiekuna o przyczynie nieprzygotowania zamieszczoną w dzienniczku ucznia, w którym na pierwszej stronie znajdują się wzory podpisów rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów.
2. Uczniowie klas I - II mają prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do danej lekcji:
 - a) 1 x w semestrze, jeżeli: liczba godzin przedmiotu wynosi od 1 – 3 tygodniowo,
 - b) 2 x w semestrze, jeżeli: liczba godzin przedmiotu wynosi 4 – 6 tygodniowo.Nieprzygotowanie jest zgłaszane w formie ustnej z podaniem uzasadnienia. Obejmuje ono brak przygotowania do odpowiedzi ustnej lub pisemnej lub brak pomocy dydaktycznych przewidzianych na daną lekcję.
3. Każdy uczeń może być oceniany na własną prośbę przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

§ 98

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie prawa został zwolniony.
2. Uczeń może być zwolniony na wniosek rodziców, opiekunów i za odpowiednim zaświadczeniem lekarza specjalisty lub specjalistycznej placówki służby zdrowia bądź poradni z następujących przedmiotów:
 - a) wychowanie fizyczne
 - b) plastyka
 - c) muzyka
 - d) drugi język obcy
 - e) religia
3. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej nieobecności, (co najmniej 50%)

na zajęciach lekcyjnych, nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych (rocznych).

PRZEDSTAWICIELE UCZNIÓW W SPOŁECZNEJ RADZIE SZKOŁY

§ 99

1. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo do uczestnictwa w obradach i pracy Rady Szkoły dotyczących spraw uczniowskich.
2. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego uczestniczących w obradach Rady Szkoły deleguje samorząd szkolny w liczbie 5.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 100

Każdy uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować, podtrzymywać i wzbogacać jej tradycje.

§ 101

1. Każdy uczeń ma obowiązek na miarę swoich możliwości pogłębiać wiedzę.
2. W przypadku promowania warunkowego uczeń ma obowiązek w czasie ferii letnich (wakacji) uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

§ 102

1. Każdy uczeń powinien przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów i osób, a w szczególności nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów.
2. Każdy uczeń powinien szanować poglądy i przekonania innych osób, rówieśników i dorosłych.
3. Żaden uczeń nie powinien przejawiać agresji, brutalności i wulgarności.

§ 103

Każdy uczeń powinien dbać o swoje życie, zdrowie, higienę, rozwój psychiczny i fizyczny a także nie powinien narażać na niebezpieczeństwo życia i zdrowia

pozostałych uczniów i innych osób.

§ 104

1. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro (majątek), ład i porządek w szkole.
2. Każdy uczeń ma obowiązek szanować i chronić majątek szkoły i nie dopuszczać do jego zniszczenia.
4. Za zniszczone przez ucznia urządzenia i sprzęt oraz inne elementy majątku szkoły materialnie odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie.
5. Każdy uczeń poszczególnej klasy odpowiedzialnej za daną pracownię powinien współdziałać z pozostałymi uczniami tej klasy w zakresie dbałości o estetykę pracowni tj. jej czystość, zieleni, gazetki, dekoracje.

§ 105

Każdy uczeń zobowiązany jest do systematycznego (dzień od powrotu do szkoły) dostarczania pisemnego usprawiedliwienia od rodziców bądź opiekunów lub właściwego zaświadczenia lekarskiego na najbliższą lekcję wychowawczą, celem usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności w szkole.

§ 106

Uczeń może zostać zwolniony z lekcji w uzasadnionych przypadkach tylko na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów zamieszczoną w dzienniczku ucznia ,w którym znajdują się wzory podpisów rodziców /prawnych opiekunów, przez wychowawcę, uczącego nauczyciela lub dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

§ 107

Każdy uczeń powinien bezwzględnie przestrzegać następujących zakazów. (Złamanie wymienionych zakazów skutkuje różnicowaniem kar w zależności od przekroczenia).

1. Wychodzenia poza budynek szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych lub przerw bez opiekuna.
2. Wychylania się przez okno.
3. Wyrzucania przez okna przedmiotów.
4. Zakłócania toku lekcji (np. wchodzenie w czasie zajęć lekcyjnych do sal, głośne zachowanie na korytarzu).
6. Hałasowanie w czasie przerw (np. biegania, krzyczenia).
7. Brutalnego, aroganckiego i wulgarnego zachowania w stosunku do innych osób.

8. Przynoszenia do szkoły ostrych i niebezpiecznych przedmiotów (np. noże, nożyce, scyzoryki i inne).
9. Wagarowania.
10. Spóźniania się na lekcje.
11. Picia alkoholu, palenia papierosów i innych używek, stosowania środków narkotycznych i odurzających.
12. Noszenia ekstrawaganckiej odzieży i biżuterii.
13. Farbowania włosów, ekstrawaganckiej fryzury i makijażu.
14. Używania telefonów komórkowych podczas lekcji (telefon komórkowy ma być schowany i wyłączony). Na przerwach służy jedynie umożliwieniu komunikacji werbalnej lub sms-owej.
15. Używanie telefonu komórkowego w czasie przebywania na terenie szkoły skutkuje odebraniem go przez nauczyciela i zdeponowaniem w sekretariacie szkoły. Rodzice ucznia są zobowiązani do jego osobistego odbioru.
16. Umieszczania na stronach internetowych, forach, blogach treści obrażających i szkalujących inne osoby.
17. Przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy, przedmiotów wartościowych, drogiej odzieży. (Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utracone w/w mienie).

STRÓJ SZKOLNY

§ 108

Ustala się jako obowiązujący strój z emblematem szkoły.

§ 109

Na zajęcia uczeń ma obowiązek przychodzić w stroju szkolnym, ubrany czysto i schludnie (zakaz noszenia bluz z kapturem), przestrzegając przy tym zasad higieny osobistej oraz dbając o estetykę ubioru i włosów.

§ 110

Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamienne.

§ 111

Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy.

§ 112

Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:

- a) **Dla dziewcząt:** biała bluzka, krawat, granatowy pulower z emblematem Gimnazjum nr 1 oraz ciemna spódniczka.
- b) **Dla chłopców:** biała koszula, krawat, granatowy pulower z emblematem Gimnazjum nr 1 oraz ciemne spodnie.

NAGRODY

§ 113

Każdy uczeń może otrzymać nagrodę za:

- a) wyróżniające się wyniki w nauce,
- b) rzetelną naukę,
- c) pracę społeczną,
- d) wzorową postawę,
- e) wybitne osiągnięcia,
- f) dzielność i odwagę.

§ 114

Uczeń otrzymuje nagrodę za wyróżniające się wyniki w nauce, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni z wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i dobrą ocenę z zachowania.

§ 115

Uczeń otrzymuje nagrodę za rzetelną naukę, jeżeli wykazuje się szczególną pilnością i pracowitością w nauce oraz wzorowym zachowaniem.

§ 116

Uczeń otrzymuje nagrodę za pracę społeczną, jeżeli aktywnie i z dużym zaangażowaniem uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, Samorządu Uczniowskiego, szkolnych organizacji, kółek zainteresowań.

§ 117

Uczeń otrzymuje nagrodę za wzorową postawę, jeżeli wykazuje się 100% obecnością na zajęciach lekcyjnych lub (i) godną reprezentacją szkoły.

§ 118

Uczeń otrzymuje nagrodę za wybitne osiągnięcia, jeżeli osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych porównywalnych konkurencjach

§ 119

Uczeń otrzymuje nagrodę za działalność i odwagę, jeżeli wykazuje się tymi cechami moralnymi w trudnych sytuacjach szkolnych lub życiowych.

§ 120

Nagrody, o których mowa w § 113 mają formę:

- a) pochwały ustnej udzielonej przez nauczyciela lub wychowawcę,
- b) pochwały ustnej udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu,
- c) nagrody rzeczowej,
- d) wpisu do akt dokumentacji ucznia,
- e) świadectwa z wyróżnieniem tj. z biało-czerwonym paskiem,
- f) wpisu na świadectwie szkolnym dla laureatów konkursów, zawodów, olimpiad na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- g) listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów,
- h) wpisu do Złotej Księgi:
 - średnia ocen 5.0, maksimum 2 oceny dobre
 - zachowanie wzorowe
- i) Srebrnej Tarczy z emblematem szkoły na zakończenie III klasy
 - trzykrotny wpis do Złotej Księgi.

KARY

§ 121

1. Każdy uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w podrozdziale „Obowiązki ucznia” oraz w podrozdziale „Strój szkolny”.
2. W związku z możliwością ukarania każdy uczeń powinien zwrócić szczególną uwagę na bezwzględne przestrzeganie zakazów, o których mowa w podrozdziale „Obowiązki ucznia”.

§ 122

Kara, o której mowa w § 121. ust.1 ma formę:

- a) upomnienie przez wychowawcę,
- b) upomnienie z wpisem do dziennika

- c) rozmowa z rodzicem ucznia,
- d) rozmowa z Pedagogiem Szkolnym w obecności Rodzica,
- e) upomnienie lub udzielenie nagany przez dyrektora (ustne lub pisemne),
- f) obniżenie oceny ze sprawowania,
- g) przeniesienie do innej klasy,
- h) wyczytanie podczas apelu przez dyrekcję szkoły,
- i) zawieszenie w prawach ucznia:
- j) zakaz uczestniczenia w uroczystościach szkolnych (np. dyskoteka, wycieczki),
- k) zakaz uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych np. SKS
- l) pracy na rzecz szkoły jako rekompensaty za niewłaściwą postawę ucznia.
- m) przynoszenia środków czystości jako rekompensaty za zniszczenie mienia
- n) czasowego zatrzymania telefonu w depozycie.

§123

W przypadku świadomego zagrożenia życia lub zdrowia, świadomego niszczenia majątku szkolnego, w tym dokumentacji, wagarowania oraz szczególnie agresywnego, brutalnego i bezczelnego stosunku do innych osób - uczeń może, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zostać skreślony z listy uczniów i na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły, chyba że uczeń ukończył 17 lat i Kurator Oświaty zwolnił go od spełniania obowiązku szkolnego.

§ 124

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 125

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanej kary.

Pisemny wniosek powinien zostać złożony do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni od zastosowania kary. Wniosek taki rozpatruje Komisja wychowawców wraz z dyrektorem.

§ 126

Ceremoniał szkolny

1. Klasy pierwsze Gimnazjum nr 1 składają uroczyste ślubowanie w dniu Święta Patrona Szkoły (30 września). Tekst ślubowania:

My, uczennice i uczniowie klas pierwszych – wstępujący w progi Gimnazjum nr 1 w Krakowie - stoimy pod Sztandarem Szkoły i w obecności Dyrekcji, Grona Pedagogicznego i Rodziców uroczysto ślubujemy:

- a) strzec honoru ucznia podwawelskiego Gimnazjum;*
- b) poznawać, szanować i wzbogacać jej ponadczasowe tradycje;*

c) uczyć się pilnie i osiągać coraz lepsze wyniki, by w przyszłości pracować dla dobra i pomyślności Ojczyzny.

Ślubujemy

Mając w pamięci szlachetną postać Patrona Szkoły – Księdza Stanisława Konarskiego, wielkiego reformatora szkolnictwa,

Ślubujemy

Z odwagą i mądrością potwierdzać swoje istnienie, kierując się wartościami moralnymi;

- a) rozwijać w sobie postawę obywatelską i aktywność społeczną;
- b) szanować tradycje narodowe.

Ślubujemy

Bądźmy wierni przesłaniu Księdza Stanisława Konarskiego: „Nie należy żałować pracy i starań” „Nie ma niczego, czego nie można pokonać siłą ducha wielkiego i męznego”

Ślubujemy

Tak nam dopomóż Bóg

2. W czasie wszystkich uroczystości szkolnych obowiązuje ucznia strój galowy.
3. Absolwenci Gimnazjum nr 1 otrzymują świadectwo ukończenia szkoły w pamiątkowym etui.
4. Wyróżniający się uczniowie na zakończenie roku szkolnego otrzymują świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce – średnia 5,0 (maksymalnie dwie oceny dobre) i wzorowe zachowanie zostają wpisani do „Złotej Księgi”.
6. Uczniowie, którzy w ciągu trzech lat nauki byli wyróżnieni wpisem do „Złotej Księgi”, zostają uhonorowani Srebrną Tarczą.
7. Uczniowie wyróżniający się w różnych dziedzinach są nagradzani na zakończenie roku szkolnego z funduszu Rady Szkoły.
8. Szczególne osiągnięcia uczniów zostają nagrodzone Listem Pochwalnym do rodziców.
9. **W czasie uroczystości szkolnych:**
 - Rozpoczęcie roku szkolnego (dodatkowo śpiewany jest hymn szkolny)
 - Święto Niepodległości – 11 listopada
 - Święto Konstytucji 3 maja
 - Zakończenie roku szkolnego (dodatkowo śpiewany jest hymn szkolny)**wprowadzany jest sztandar szkoły i śpiewany jest hymn państwowy.**

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 127

Szkoła używa następujących pieczęci:

1. Pieczęć okrągła: **Wewnątrz orzeł w koronie obwiedziony okręgiem, w części zewnętrznej napis: Gimnazjum nr 1 w Krakowie.**
2. Pieczęć podłużna: **GIMNAZJUM nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego 31 – 069 Kraków ul. Bernardyńska 7 tel. / fax 422 - 04 - 05**

§ 128

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 129

Zasady rekrutacji

1. Uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły są przyjmowani w pierwszej kolejności i bez żadnych dodatkowych wymogów.
2. Uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły przyjmowani są na podstawie „Regulaminu rekrutacji dla uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 1”, który został opracowany w oparciu o ujednoczone kryteria rekrutacyjne we wszystkich krakowskich samorządowych gimnazjach.

§ 130

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 131

Zasady gospodarki finansowej

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków – Wydział Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.
2. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą samodzielną obsługę finansowo-księgową.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.
4. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3, dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

- prawidłowe, tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
5. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
 6. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 – 5, dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
 7. Zmian w Statucie dokonuje Rada Szkoły po wcześniejszym przygotowaniu przez Radę Pedagogiczną.
 8. Projekty zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1

w dniu roku.