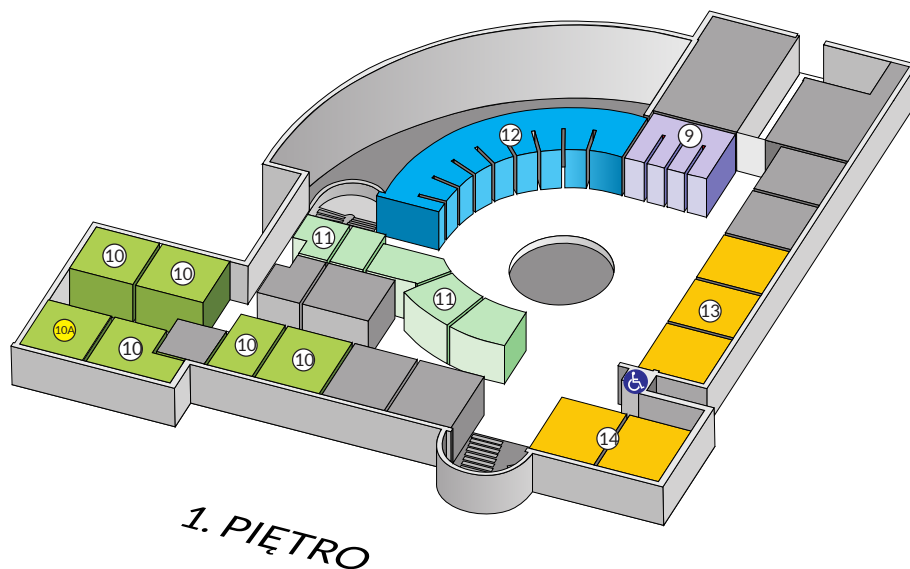


PARTER

- A Automat do pobierania bloczków w strefę A
- B Automat do pobierania bloczków w strefę B
- C Oplatomaty
- ♿ Udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów na Sali
- 2 Referat Postępowań Administracyjnych
- 3 STANOWISKA INFORMACYJNO-PODAWCZE
- REJESTRACJA POJAZDÓW**
- 4 Kierownik Rejestracji Pojazdów
- 5 (A 1-17) Rejestracja pojazdów i dokonywanie zmian w pojazdach już zarejestrowanych
- 6 (B 21-31) Wydawanie dowodów rejestracyjnych, zatrzymanych przez Policję oraz ich kserokopii, przyjmowanie zgłoszeń zbycia. Wydawanie tablic tymczasowych i badawczych, nabicie nr nadwozia, wtmómk tablic rejestracyjnych i nalepek kontrolnych
- PRAWA JAZDY**
- 7 Wydawanie Praw Jazdy i przyjmowanie wniosków (boksy 32-34). Potwierdzanie danych pojazdów dla innych starostw
- 8 Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- K KASY (1-6)
- ♿ Winda dla osób niepełnosprawnych (7-10)
- Xero Xero
- WC WC



1. PIĘTRO

- 9
 Dziennik Podawczy Wydziału Podatków i Opłat (boks 66)
 Informacja podatkowa (boks 66)
 Wydawanie zaświadczeń (boks 66)
- 10
 Referat Transportu i Działalności Regulowanej
 w zakresie przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką,
 transport drogowy rzeczy i osób (boks 80)
 w zakresie działalności regulowanej diagnostyki (boks 84),
 instruktorzy (boks 85),
 w zakresie przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką,
 transport drogowy rzeczy i osób (boks 82),
- 10A
 Kierownik Referatu (boks 83)
- 11
 Centrum administracyjne Wydziału Egzekucji Administracyjnej
 i Wyndykacji (boksy 51, 55)
- 12
 Ewidencja ludności (boksy 57-65)
- 13
 Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego
 (boksy 71-75)
- 14
 Wydawanie dowodów osobistych (boks 77)
- Winda dla osób niepełnosprawnych (7-10)