

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE w 2018 roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego

*A/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych *)*

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa*)
2. NIP*)
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
 - użytkowanie wieczyste
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - najem
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
 - inne (jakie?)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

13. Nazwisko, imię
14. PESEL
15. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2018 roku *)

16. Miejscowość Kod pocztowy
17. Dzielnica
18. Ulica Nr domu/Nr działki

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2018 roku *)

19. Planowany koszt realizacji zadania

20. Dane charakterystyczne zbiornika:

- zbiornik szczelny, pojemność
- zbiornik z przelewem do ziemi, pojemność

21. Efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru: $E_e = \frac{132l / s / haxYxF}{1000} \times 900s \text{ [m}^3\text{]} = \dots\dots\dots$

22. Dane do wyliczenia efektu ekologicznego:

- a) Y – współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe (np. 0,95- dachy, 0,9 – powierzchnie utwardzone, bruki – 0,85, drogi żwirowe – 0,3),
- b) F- powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe (wg pkt. 18) [ha]
- (Efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich efektów ekologicznych).**

23. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy [ha]
- powierzchnie utwardzone, bruki [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe [ha]
- inne (podać jakie)[ha]

24. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe[ha]

25. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie

26. inne

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

27. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji
28. Data zakończenia: do 15 listopada 2018 r.

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

29. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
30. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa***)
31. inne dokumenty:
- a. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi),
 - b. znak pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi),
 - c. zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
 - d. inne
32. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dniaprzez
33. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A”***)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
 - Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
 - Dokumenty wyszczególnione w pkt 35 bądź 36 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.
 - inne /jakie/
34. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” **)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 - Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
 - Dokumenty wyszczególnione w pkt 35 lub 36 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
 - inne /jakie/**)
35. **Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości**
- Bilans.....
 - Rachunek zysków i strat.....
 - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego.....

inne /jakie/**)

36. **Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań**

Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o –rachunkowości

Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego

inne /jakie/**)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :

37. **Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w §2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):**

Fakturę/fakturę VAT/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany

protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie,

dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie,

inne dokumenty

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru zadania.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

38. **Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

– datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,

– adres odbiorcy/nabywcy faktury/faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie

– nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

– wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury/faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te,

o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

– dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! Faktury/ faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Krakowskiego programu małej retencji wód opadowych.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.