

## **Regulamin pracy Komisji**

### **Rozdział I**

#### **Zasady pracy Komisji**

- § 1. Komisja weryfikuje oferty złożone przez wykonawców chcących realizować zadania z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa przyjętego uchwałą Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. (z późn. zm.) w celu sporządzenia listy rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców (dalej lista).
- § 2. Praca Komisji ma charakter stały ze względu na ciągły tryb prowadzenia naboru, aby dokonywać comiesięcznej aktualizacji listy.
- § 3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
- § 4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, wyznaczając miejsce i termin posiedzenia.
- § 5. Dopuszcza się kilkudniowe posiedzenia Komisji.
- § 6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- § 7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły, oferty oraz dokumentacja związana z czynnościami mającymi na celu wyłonienie wykonawców spełniających kryteria oceny, przechowywana jest w Wydziale ds. Jakości Powietrza.
- § 8. Komisja weryfikuje oferty w terminie 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym oferty zostały złożone.
- § 9. Przed rozpoczęciem prac Komisji Członkowie wypełniają oświadczenie o bezstronności przy naborze ofert w stosunku do oferentów biorących udział w naborze.
- § 10. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja opracowuje treść ogłoszenia.

### **Rozdział II**

#### **Zadania Komisji**

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena i weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert i utworzenia na ich podstawie listy,
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wykluczenia lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście.

### **Rozdział III**

#### **Zakres działania Komisji podczas oceny i weryfikacji ofert**

- § 12. Komisja sprawdza, czy oferty złożone przez wykonawców spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Regulaminie naboru ofert wykonawców rekomendowanych

przez Gminę Miejską Kraków, realizujących zadania z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

- § 13. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty Karty oceny formalnej i merytorycznej.
- § 14. Po dokonaniu oceny i weryfikacji ofert Komisja sporządza protokół końcowy, którego załącznikiem jest lista.
- § 15. Przewodniczący Komisji zatwierdza listę.
- § 16. W przypadku uzyskania informacji na temat nie spełniania przez wykonawców kryteriów oceny w trakcie realizacji zadań, Komisja prowadzi czynności weryfikujące, które mogą zakończyć się wykluczeniem z listy lub zawieszeniem zamieszczania na liście wykonawcy na podstawie Regulaminu naboru ofert.
- § 17. Czynności w sprawie wykluczenia lub zawieszenia wykonawcy umieszczonego na liście Komisja prowadzi w sposób analogiczny do postępowania w sprawie oceny i weryfikacji ofert.

#### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

- § 18. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
- § 19. Koniec prac Komisji następuje z chwilą zakończenia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.
- § 20. Kwestie organizacyjne nieuregulowane przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji.