

**REGULAMIN  
RADY PEDAGOGICZNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4  
W KRAKOWIE,  
ul. ZAKĄTEK 2**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 19 czerwca 2019r. poz. 1148)
- Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie

Opracowanie:  
Katarzyna Kupecek  
Dorota Żiżka

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Zespole Szkół Specjalnych nr 4 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ZSS nr 4 wchodzi: dyrektor ZSS nr 4 oraz Rady Pedagogiczne:
  - Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 24,
  - Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 44,
  - Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 10.
3. W skład Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 24 wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Samorządowym Przedszkolu Specjalnym nr 24.
4. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 44 wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 44.
5. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 10 wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 10.
6. W ZSS nr 4 nie zachowuje się odrębności prac Rad Pedagogicznych z wyjątkiem posiedzeń klasyfikacyjnych oddzielnych dla:
  - Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 44,
  - Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 10.

## § 2

### ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ZSS nr 4, który prowadzi każde zebranie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej ZSS nr 4 mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek

Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, której celem statutowym jest wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

3. Na wniosek dyrektora ZSS nr 4 w zebraniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu przedstawienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej oraz promocji zdrowia uczniów ZSS nr 4.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 uczestniczą tylko w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu działalności. Nie biorą także udziału w głosowaniach.
5. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 zobowiązane są do nieujawniania omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady pedagogicznej mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy:
  - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - organu prowadzącego,
  - z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. wystąpienie o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie z ust. 7 kierowane są w formie pisemnej do dyrektora ZSS nr 4 i muszą zawierać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określić pożądany jego termin.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się bez szkody dla procesu dydaktyczno-wychowawczego, w godzinach pozalekcyjnych.
10. O zebraniach Rady Pedagogicznej przewodniczący zawiadamia członków z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem w formie zarządzenia dyrektora. Nauczyciele nieobecni w dniu ogłoszenia zarządzenia otrzymują zawiadomienie poprzez dziennik elektroniczny.
11. Porządek obrad proponuje przewodniczący Rady Pedagogicznej, członkowie mają prawo zgłaszania wniosków do porządku obrad.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu należy traktować jako nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy – ze wszystkimi tego konsekwencjami.

13. W indywidualnych przypadkach, nie związanych z chorobą członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora ZSS nr 4.

### **§ 3**

## **KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - propozycje dyrektora dotyczące powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły lub jego odwołania,
  - propozycje dyrektora dotyczące powierzenia nauczycielowi stanowiska kierowniczego w szkole lub jego odwołania,
  - propozycje powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, jeżeli jest ono powierzone w trybie poza konkursem,
  - programy nauczania tworzące szkolny zestaw programów nauczania oraz projekty edukacyjne i innowacje pedagogiczne zaproponowane przez nauczycieli do użytku w szkole,
  - zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w danym roku szkolnym,
  - wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,

- organizację roku szkolnego w zakresie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych
  - inne wynikające z bieżących potrzeb.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  4. Rada Pedagogiczna wyłania ze swojego grona przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ZSS nr 4.
  5. Rada Pedagogiczna współpracuje z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów, a w szczególności z ich przedstawicielami – Radą Rodziców.
  6. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawach uchwalenia w ramach kompetencji Rady Rodziców Programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego:
    - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ZSS nr 4 w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ZSS nr 4 obowiązuje do czasu uchwalenia go przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 4

### **PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Do zadań przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - podpisywanie uchwał i protokołów Rady Pedagogicznej,
  - zwoływanie, prowadzenie i przygotowanie Rady oraz zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
  - dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - czuwanie nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,

- czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad Rady Pedagogicznej,
  - kontrolowanie obecności wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
  - tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej współdziałaniu wszystkich członków Rady Pedagogicznej w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły oraz podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
2. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej odpowiada za prawomocność posiedzenia każdego zebrania.
  3. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

## **§ 5**

### **CZŁONKOWIE RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołach, do których został powołany,
  - współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
  - dbałości o autorytet Rady Pedagogicznej,
  - realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania powierzonych mu zadań,
  - nieujawniania omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste ucznia lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
  - swobodnego wyrażania myśli i przekonań – gdy nie narusza to praw i godności innych członków Rady Pedagogicznej,
  - swobodnego zgłaszania wniosków dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sfery organizacyjnej ZSS nr 4.

## § 6

### ZESPOŁY RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna może powołać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz inne stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowych ZSS nr 4. Ich skład osobowy jest ustalany przez dyrektora w zależności od specyfiki szkoły lub rozpatrywanego problemu.
2. Do stałych zespołów Rady Pedagogicznej należą:
  - Zespoły Nauczycieli uczących w danym oddziale,
  - Zespoły Wychowawców tworzone na poszczególnych poziomach:
    - Zespół nauczycieli przedszkola,
    - Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
    - Zespół wychowawców 4-8 SP dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
    - Zespół wychowawców 4-8 SP dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
    - Zespół wychowawców SSPP
  - Zespoły przedmiotowe:
    - Zespół humanistyczny,
    - Zespół przedmiotów ścisłych,
    - Zespół nauki o Ziemi,
    - Zespół wychowania fizycznego,
    - Zespół przedmiotów artystycznych
  - Inne zespoły:
    - Zespół wychowawców świetlicy,
    - Zespół ds. wczesnego wspomaganie rozwoju
3. Pracami komisji lub zespołów kieruje przewodniczący – wybrany z pośród członków komisji lub zespołu.
4. Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
5. Każda komisja lub zespół informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy minimum dwa razy w ciągu roku szkolnego – na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale jest Wychowawca klasy.
7. Do zadań Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale należy m.in.:
  - rozpoznawanie i analizowanie sytuacji w danym oddziale,

- przyjmowanie i realizowanie wspólnych ustaleń dotyczących pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym oddziale,
- rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- uzgadnianie stanowiska dotyczącego konkretnych uczniów prezentowanego rodzicom,
- dzielenie się swoimi doświadczeniami w pracy z oddziałem, a szczególnie podejmowanymi działaniami, które przynoszą pozytywne efekty w funkcjonowaniu klasy oraz w indywidualnym rozwoju uczniów,
- opracowywanie wraz ze specjalistami i terapeutami IPET-ów dla uczniów danej klasy.

8. Do zadań Zespołu Wychowawców należy m.in.:

- udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
- wymiana doświadczeń i doradztwo dotyczące sposobu realizacji pracy wychowawczej,
- opracowywanie i modyfikacja szczegółowych kryteriów oceny zachowania oraz współpraca z samorządem uczniowskim w tym obszarze,
- współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczo-profilaktycznych,
- opracowywanie tematyki spotkań z rodzicami oraz terminarza zebrań i dni otwartych dla rodziców,
- rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.

9. Do zadań Zespołów przedmiotowych należy m.in.:

- organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów,
- opracowanie narzędzi i kryteriów wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz szczegółowych kryteriów oceniania osiągnięć uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
- opiniowanie tworzonych przez nauczycieli ZSS nr 4 programów własnych i wnioskowanie o wpisanie ich do Szkolnego zestawu programów nauczania,
- opiniowanie eksperymentów,
- wnioskowanie do dyrektora ZSS nr 4 o dopuszczenie do użytku i dopisanie programu nauczania do Szkolnego zestawu programów nauczania,
- przedstawienie dyrektorowi ZSS nr 4 informacji o wybranych na kolejny rok szkolny podręcznikach, materiałach edukacyjnych oraz materiałach ćwiczeniowych,
- analiza skuteczności edukacyjnej wybranych programów,
- rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy ZSS nr 4, dydaktyką i innych,
- przygotowanie projektu zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.



10. Inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień są powoływane przez dyrektora ZSS nr 4.
11. Doraźne komisje lub zespoły mogą być też powołane z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej.  
Utworzenie oraz określenie zakresu działalności komisji lub zespołu wymaga formy uchwały.
12. Zespoły lub komisje wybierają spośród siebie przewodniczących, którzy kierują pracami Zespołów, przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi szkoły, a Radzie Pedagogicznej, podczas zebrań – roczne plany pracy Zespołów, informacje o pracy Zespołów w pierwszym okresie oraz sprawozdanie roczne z pracy Zespołów.
13. Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.

## **§ 7**

### **ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia i opinie w formie uchwał (wzór uchwały – załącznik nr 1 do regulaminu Rady Pedagogicznej ZSS nr 4).
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych lub tajnych.
3. Uchwały przyjęte na zebraniach są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej a członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej przyjęty w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują za pomocą kart do głosowania (karta podbita jest pieczętką ZSS nr 4). Głosowania prowadzi i głosy przelicza powoływana komisja skrutacyjna spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
7. Za przeprowadzenie głosowań odpowiada przewodniczący Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są obowiązujące dla wszystkich pracowników i uczniów ZSS nr 4.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są gromadzone w Księdze Uchwał.
11. Uchwały mogą być przygotowywane z wykorzystaniem edytora tekstu. Muszą być parafowane na każdej stronie i podpisywane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej (parafa i podpis w kolorze niebieskim).

## **§ 8**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA POSIEDZEŃ**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły gromadzone w Księdze Protokołów.
2. Przewodniczący wyznacza protokolanta zebrania Rady Pedagogicznej, którego obowiązkiem jest przedstawienie w rzetelny sposób treści obrad.
3. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej zawierać powinien:
  - datę posiedzenia Rady Pedagogicznej,
  - odnotowanie osób nieobecnych,
  - liczbę osób obecnych na posiedzeniu,
  - porządek zebrania,
  - przebieg posiedzenia,
  - zgłoszone wnioski,
  - podjęte uchwały,
  - wyniki głosowań,
  - wnioski końcowe.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej składający sprawozdania, wnioski i inne materiały do protokołu, zobowiązani są dostarczyć je w formie elektronicznej do protokolanta do dnia następnego od daty zebrania.
5. Protokoły Rady Pedagogicznej mogą być przygotowywane z wykorzystaniem edytora tekstu. Strony protokołów muszą być ponumerowane i parafowane na każdej stronie przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej (parafa w kolorze niebieskim).

Protokoły są podpisywane (niebieskim kolorem) przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

6. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
7. Księga Protokołów jest dokumentem opieczetowanym i przechowywanym w sekretariacie ZSS nr 4, a rejestr protokołów zaopatruje się klauzulą: „obejmuje okres od dnia ..... do dnia .....”
8. Protokół podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej oraz protokolant (niebieskim kolorem).
9. Rada Pedagogiczna przyjmuje – przez odczytanie – protokół na następnym posiedzeniu, a jeśli nie ma wniesionych poprawek do protokołu – uznaje się go za przyjęty.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wносить poprawki do protokołu na piśmie lub ustnie w terminie 7 dni od jego sporządzenia.
11. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniesione uwagi na kolejnym zebraniu i w głosowaniu podejmuje decyzję o zasadności zgłoszonych uwag. Stanowisko Rady Pedagogicznej odnotowuje się na protokole, do którego wniesiono uwagi.
12. Integralnymi załącznikami do księgi protokołów są:
  - lista obecności członków Rady Pedagogicznej,
  - księga Uchwał Rady Pedagogicznej.
13. Rejestr protokołów może być udostępniany nauczycielom, przedstawicielom organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego. Decyzje o udostępnieniu Rejestru protokołów podejmuje każdorazowo dyrektor ZSS nr 4.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Rady Pedagogicznej i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność służbową.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej zostaje przyjęty do zastosowania uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Każdorazowa zmiana regulaminu Rady Pedagogicznej wymaga wprowadzenia zmian w trybie uchwał Rady Pedagogicznej.
4. Traci ważność Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 z dnia 7 września 2017r.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie wchodzi w życie od 21 lutego 2020r.

Kraków, 20 lutego 2020r.