

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia..... \*,

a

.....  
zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje .....

zwani dalej łącznie Stronami

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... zabudowanej budynkiem ..... o numerze .....

*lub*

*Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... zabudowanej budynkiem..... o numerze ....i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji*

*lub*

*Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr .....w budynku oznaczonym numerem .....przy ulicy ..... wpisana do księgi wieczystej nr ..... Z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....*

*lub*

*Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. .... w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako ..... tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji*

*lub*

*zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu instalacji odnawialnego źródła energii - powietrznej pompy ciepła/gruntowej pompy ciepła/kolektorów słonecznych/instalacji fotowoltaicznej* planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.
3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

## **§2.**

### **Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) Zostaną spełnione Warunki techniczne o których mowa w *Rozdziale ...* Programu.
  - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

### §3.

#### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

##### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....za wykonanie zadania.
  2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: ..... złotych, /100, w tym:
    - a) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
    - b) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
    - c) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
    - d) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.
  3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej) lub
  3. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub
  - przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika/ wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \*
- Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik\* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
4. Zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)

lub

6a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:

W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania ..... jest, ..... - pracownik .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
9. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest, ..... - pracownik .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353
11. Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

#### §4.

##### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w .....Urzędu Miasta Krakowa ..... wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w .....Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła,
- b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła,
- c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
- d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

.....  
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków\**, zawierających w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku \**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) *potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek\**, w przypadku gdy płatność nie jest realizowana na konto przedsiębiorcy realizującego Zadanie.
5. *Faktury/rachunki\** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość brutto kosztów inwestycyjnych:
  - a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
  - b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
  - c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
  - d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie informacji mailowo lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji. w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie .....
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*

14. Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.

## § 5.

### Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

## § 6.

### Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
  - 1) zaprzestania używania *proekologicznego systemu grzewczego i/lub instalacji odnawialnego źródła energii* w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

## § 7.

## **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

## **§ 8.**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 1,
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
  - 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7,
  - 5) niespełnienia Warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*.
  - 6) jeżeli po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się okoliczności uzasadniające zwrot dotacji.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana:
  - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, Pesel Inwestora;
  - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
  - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz z zastrzeżeniem ust. 1 zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ...., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO :

INWESTOR:

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć