

WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ

O UDZIELENIE w 2021 roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa KOWALSKI JAN *)
2. PESEL/KRS 30 00 00 00 00 00 *)
3. Telefon/mail/fax 100-200-300 j.kowalski@gmsi.r
4. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość KRAKÓW Kod pocztowy 31-943
 - b. Ulica OS. 26004 Nr domu/Nr lokalu 2
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość JW. Kod pocztowy
 - b. Ulica
6. Sposób przekazania dotacji*):
 - a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr 30 0000 0000 0000 0000 0000 0000
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) (nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność
 - współwłasność
 - użytkowanie wieczyste

- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę:

- większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które realizowane jest w ramach zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji

- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej winien posiadać i przedłożyć zgodę drugiego małżonka na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującejTelefon/mail/fax.....

9. Zajmowane stanowisko

10. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2021 roku *)

11. Miejscowość KRAKÓW
12. Dzielnica NOVA HUTA
13. Ulica OS. 2GAOY Nr domu 2
14. Nr działki 949 obręb 45 Nova Huta

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2021 roku *)

15. Dane charakterystyczne zadania:

podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

- ilość

- pojemność każdego zbiornika w m³.....

naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość..... 1

– pojemność każdego zbiornika w litrach 300

system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****

– pojemność w m³

system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

16. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

dachy : 150 [m²]

powierzchnie utwardzone..... [m²]

bruki [m²]

drogi (powierzchnie) żwirowe [m²]

inne (podać jakie) [m²]

17. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe 150 [m²]

18. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

podlewanie trawnika, ogrodu,

cele bytowo- gospodarcze,

inne – podać jakie

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

19. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

20. Data zakończenia: do 15 listopada 2021 r./ 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

zgoda większości ~~wszystkich~~**** współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

inne KSIĘGA WIECZYŚCIA

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa **)
23. *inne dokumenty:*
- inne*

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

24. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:
- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

25. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,

- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

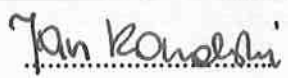
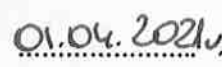
1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. ~~Jestem~~ / **Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji ~~przysługuje~~ / **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).****).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.

9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres e-mail: iod@um.krakow.pl.
adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

 Podpis Wnioskodawcy	 Data
---	---

- *) *dane wymagane*
- **) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*
- ***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*
- 1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
 - 2. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*
- ****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.