**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE** **„DAJ SZANSĘ”**

w ramach trwałości projektu

RPMP.08.05.00-12-0079/17-03

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ramach trwałości Projektu pt. „Daj szansę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

**§1. Postanowienia ogólne**

1. **Realizator –** Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. **Biuro projektu** – główne Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Dekerta 24.
3. **Biura realizatorów projektu** mieszczą się:

* Żłobek Samorządowy nr 18; 30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 30a
* Żłobek Samorządowy nr 19; 31-563 Kraków, ul. Świtezianki 7
* Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś”; 30-684 Kraków, ul. Okólna 6
* Żłobek Samorządowy nr 23; 30-316 Kraków, ul. Słomiana 7
* Żłobek Samorządowy nr 27; 31-843 Kraków, os. Kazimierzowskie 28
* Żłobek Samorządowy nr 30; 31-422 Kraków, ul. Jakuba Majora 18

1. **Projekt -**  pt. „Daj szansę” współfinansowany był przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym. Projekt miał na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością poprzez stworzenie miejsc opieki w sześciu placówkach, dla w/w dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
2. **Uczestnik projektu – rodzic**, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
3. **Rodzic -** ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zameldowanym lub zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

**Rodzic** staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.

1. **Osoba powracająca na rynek pracy –** osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą zatrudnioną.
2. **Osoba poszukująca pracy -** osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo.
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia lub zarejestrowana jako bezrobotna.
4. **Osoba bierna zawodowo** - student studiów stacjonarnych, osoba będąca na urlopie wychowawczym. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo .
5. **Dziecko niepełnosprawne** – dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
6. **Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowania lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
7. **Rodzic niepełnosprawny** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
8. **Osoba samotna** – to: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej przez sąd lub osoba rozwiedziona.

**§2. Cele i założenie trwałości Projektu**

1. Trwałość Projektu „Daj Szansę” będzie realizowana przez okres 2 lat od daty rozpoczęcia realizacji określonej w umowie o dofinasowanie projektu w zakresie utrzymania miejsc natomiast w zakresie infrastruktury 5 lat.
2. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w placówkach o których mowa

w § 1 ust.3.

1. Założeniami realizacji trwałości projektu są:

* zapewnienie maksymalnych warunków rozwoju dzieciom niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością;
* powrót na rynek pracy rodziców po urodzeniu i wychowaniu dziecka;
* umożliwienie podjęcia pracy zawodowej osobom bezrobotnym oraz biernym zawodowo;
* przez cały okres trwałości utrzymanie nowo utworzonych miejsc dla dzieci oraz miejsc dostosowanych do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością.

**§3. Zasady rekrutacji i udziału**

1. Rekrutacja w ramach trwałości projektu odbywać się będzie corocznie w terminie od 1 maja, każdego roku do momentu obsadzenia miejsc.
2. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dotychczasowi uczestnicy projektu z poprzedniego naboru. Umowy zostaną zawarte tylko z tymi rodzicami / prawnymi opiekunami, których dzieci nadal wymagają terapii na podstawie stosownych zaświadczeń dot. niepełnosprawności dziecka.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, przekraczającej liczbę miejsc o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
5. Ze świadczeń żłobka w ramach realizacji trwałości Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym kończą 3 roku życia przez okres do 24 miesięcy.
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w trwałości Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/kandydatek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobkach oraz na stronie internetowej Projektu. W rekrutacji mogą uczestniczyć zarówno kobiety jak i mężczyźni.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub dokonania rekrutacji uzupełniającej, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w trwałości Projektu.
8. Jeśli po rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej zostaną wolne miejsca, można na nie przyjąć dzieci rodziców pracujących ale tylko pod warunkiem, że dziecko będzie niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością.

**§ 4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów w procesie naboru**

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

1. wypełniona i podpisana karta zapisu do żłobka stanowiąca zał. nr 1;
2. podpisane Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący zał. nr 2;
3. oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o przebywaniu na urlopie macierzyńskim / wychowawczym / rodzicielskim lub o byciu zarejestrowanym w UP jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o bierności zawodowej.
4. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy);
5. zaświadczenie od lekarza (np.: o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, diagnozowaniu w kierunku niepełnosprawności (jeśli dotyczy) lub zagrożeniu niepełnosprawnością, lub wymaganiu szczególnej opieki) ;
6. orzeczenie / zaświadczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna dziecka (jeśli dotyczy);
7. orzeczenie / zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (jeśli dotyczy).
8. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w biurze wybranego przez siebie realizatora Projektu osobiście lub drogą elektroniczną.
9. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione

pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych

z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

1. O zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba

uzyskanych punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych wykazanych w tabeli nr 1.

**Tabela nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria podstawowe** |  |
| 1. Zamieszkanie w Krakowie, 2. Bycie rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3, 3. Bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i poszukującą pracy lub przebywającą  na urlopie macierzyńskim / wychowawczym / tacierzyńskim / rodzicielskim. 4. Złożenie oświadczenia o planowanym powrocie / podjęciu pracy / poszukiwaniu pracy. |  |
| **Kryteria obowiązkowe** | Pkt |
| 1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności. | 25 |
| 1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.   Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności.. | 15 |
| 1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.   Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością (zaświadczenie lekarskie). | 10 |
| 4. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem. | 20 |
| 5. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością. | 18 |
| **Kryteria dodatkowe wszystkie żłobki** |  |
| 1. Dzieci z rodziny spełniającej kryteria podstawowe, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością. | 10 |
| 2. Dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością matek lub ojców samotnie je wychowujących (przez osobę samotną rozumie się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) | 2 |
| **Kryteria do nowo utworzonych miejsc w Żłobkach 19 i 30**  **– Kryteria podstawowe oraz** |  |
| 1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ | 10 |
| 2. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny. Dziecko zdrowe | 8 |
| 3. Kolejność zgłoszeń z listy rezerwowej żłobka |  |

**§ 5. Obowiązki realizatora w procesie naboru**

1. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektor Żłobka oddzielnie dla każdej placówki.
2. Dyrektor Żłobka sporządza listę rekrutacyjną dzieci przyjętych.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału   
   w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji projektu Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu otrzymują informację telefoniczną / e-mail   
   o wyniku rekrutacji.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane umowy, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku.

**§ 6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa u Dyrektora Żłobka.

**§ 7. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia**

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca lipca lub sierpnia ( w zależności od miesiąca, w którym żłobek będzie pełnił dyżur wakacyjny) roku w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Za korzystanie z usług żłobka będą pobierane comiesięczne opłaty.
3. Rodzic / opiekun prawny po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego i po złożeniu do dyrektora żłobka „wniosku o udzielenie zwolnienia z opłat za korzystanie z usług żłobka” wraz z aktualnymi załącznikami , może zostać zwolniony w całości lub części opłaty.
4. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy żłobka. Dane do wnoszenia opłat podane zostaną w umowie podpisanej z rodzicem / opiekunem prawnym.
5. Realizator zastrzega, że w przypadku rezygnacji rodzica / opiekuna prawnego z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego rodzic zostanie obciążony opłatą za ten okres.
6. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.   
   W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia według indywidualnych potrzeb planuje się zajęcia między innymi z logopedą, psychologiem, oligofrenopedagogiem, terapeutą integracji sensorycznej, pedagogiem, fizjoterapeutą.
7. W żłobku zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie.

**§ 8. Postanowienia dotyczące uprawnień rodziców w projekcie.**

1. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do udziału w Projekcie przez okres do 24 miesięcy.
2. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek współpracy z Realizatorem w ramach projektu,  
   w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Realizatora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa   
   w Projekcie.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.

2. Realizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub   
w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Rodzic / opiekun prawny pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

4. Regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej żłobka oraz BIP Miasta Krakowa.