**WNIOSEK O ROZLICZENIE**

**przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego   
z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w roku 2022**

Data zawarcia umowy: ……………………………………..

Nr umowy: ……………………………………..

Nazwisko, imię: ……………………………………..

PESEL: ……………………………………..

**I. Charakterystyka zadania**

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną \*  
nr: …………… z dnia …………………...

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

* docieplenie ścian zewnętrznych ............... m2
* docieplenie dachu ............... m2
* docieplenie stropodachu…………… m2
* docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją…………… m2
* docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją…………… m2
* docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą…………… m2
* docieplenie podłogi na gruncie…………… m2
* wymiana okien…………… m2
* wymiana drzwi zewnętrznych…………… m2
* wymiana bram garażowych…………… m2
* inne………………………………………….m2

Liczba wymienionych: okien...............szt.

drzwi zewnętrznych ……………szt.

bram garażowych ………………szt.

1. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji wynosiło………. GJ/rok.
2. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wynosi ……… GJ/rok.
3. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (przed wykonaniem termomodernizacji) – zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (po wykonaniu termomodernizacji) = ………… GJ/rok, co daje ……….. % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze.

**II. WYKAZ DOKUMENTÓW** (*oryginałów)***, których złożenie jest wymagane wraz   
z niniejszym wnioskiem**

1. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **protokół odbioru:**  z dnia …………………. wystawiony przez ……….…….……..  z dnia …………………. wystawiony przez ……….…….……..  z dnia …………………. wystawiony przez ……….…….…….. |
|  | **faktura/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany  z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały**:**  Nr …………………….., z dnia …………………., wystawiony przez ……………………………….  Nr …………………….., z dnia …………………., wystawiony przez ………………………………. |
|  | **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały. |

7. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

□ ………………………….. wystawione/y dnia ………….…, przez …………………………………………

□ OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa)   
w wysokości ………………………. \*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………………….**  ***Data złożenia wniosku*** | **…………………………………….**  ***Podpis Wnioskodawcy*** |

\* niepotrzebne skreślić \*\*dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura/faktura VAT/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych   
i być zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym.