

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA MIESZKAŃCA KRAKOWA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROGRAMIE STOP SMOG

Niniejsza instrukcja została opracowana w oparciu o uchwałę nr LXXVIII/2186/22 Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków z dnia 16 lutego 2022 roku i stanowi opis procesu ubiegania się o wsparcie finansowe w zakresie Programu STOP SMOG. Wszelkie kwestie w niniejszym zakresie ostatecznie uregulowane są w wyżej wymienionej uchwale (zwanej dalej uchwałą) oraz w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 438).

KROK 1 SPRAWDŹ CZY MOŻESZ UBIEGAĆ SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU

Kto może się ubiegać o dotację?

Wnioskodawca będący członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury, tj. **2342,27 zł netto** w gospodarstwie jednoosobowym oraz 125% kwoty najniższej emerytury, tj. **1673,05 netto** w gospodarstwie wieloosobowym (koniecznym będzie przedstawienie zaświadczenia o dochodach oraz złożenie oświadczenia o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, które będzie podlegało weryfikacji przez Gminę).

Jakie warunki należy spełnić?

- 1) **Być właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym/ współposiadaczem samoistnym** całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu objętego Programem. W przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego, udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa. Również w sytuacji, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego współwłaściciela lub współposiadacza samoistnego, suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż 50%.
- 2) **Posiadać łącznie środki własne oraz zasoby majątkowe, nie przekraczające kwoty 52 966,10 zł**, z wyłączeniem wartości budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w zakresie którego ma być wykonane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz nieruchomości gruntowych związanych odpowiednio z tym budynkiem lub tym lokalem. W tym celu należy złożyć oświadczenie o środkach własnych i zasobach majątkowych, które będzie podlegało weryfikacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (szczegółowe informacje w dalszej części niniejszej instrukcji).
- 3) **Faktycznie zamieszkiwać w budynku** mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu, który zostanie objęty Programem. Niniejsza informacja będzie weryfikowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 4) **Wykonać audyt energetyczny** budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu objętego Programem **przed** realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego **oraz po realizacji przedsięwzięcia** niskoemisyjnego, przy czym po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego

dopuszcza się sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu objętego Programem. Audyt energetyczny wykonany przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego należy dostarczyć dopiero po zakwalifikowaniu się do udziału w Programie.

- 5) **Złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisać weksel własny in blanco** z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego (**wynagrodzenie notariusza za sporządzone oświadczenie nie może wynosić więcej niż 301 zł w roku 2022 r.** (tj. 1/10 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)). Niniejsze należy przedłożyć dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Koszty poniesione w ramach punktu 4 i 5 są kosztami kwalifikowanymi i podlegają rozliczeniu wraz z wnioskiem o rozliczenie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

- 6) **Utrzymać efekt przedsięwzięcia objętego Programem przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia, jakie Gmina zawarła z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), tj. do grudnia 2029 roku** z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia realizacji Porozumienia okres trwałości zadania będzie wydłużony o okres nie dłuższy niż rok.
- 7) **Wyrazić zgodę na udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu/ nieruchomości na której znajduje się ten budynek lub lokal w celu przeprowadzenia przez Gminę kontroli zadania.** Niniejsza kontrola odbywać się będzie **co najmniej raz w roku przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia tj. do grudnia 2029 roku** z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia realizacji Porozumienia okres trwałości zadania będzie wydłużony o okres nie dłuższy niż rok. Ponadto zastrzega się możliwość wykonania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy, na każdym etapie realizacji tej umowy oraz po wykonaniu zadania
- 8) Zadeklarować, że **(w przypadku wniesienia własnego wkładu finansowego jego wysokość nie będzie większa niż 10% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego (wkład własny nie jest obowiązkowy).**

KROK 2

SKOMPLETUJ WYMAGANE DOKUMENTY

Celem skompletowania wymaganych w Programie dokumentów **przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego**, należy udać się do:

- 1) **Krakowskiego Centrum Świadczeń** celem otrzymania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.

Wzór żądania wydania zaświadczenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Klimatu i Środowiska tj: <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>.

- 2) **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, który przeprowadza weryfikację następujących dokumentów:
- oświadczenia wnioskodawcy o środkach własnych i zasobach majątkowych, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Klimatu i Środowiska tj. : <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>,
 - informacji wnioskodawcy, o faktycznym zamieszkanu w budynku lub lokalu objętym Programem,
 - oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego ilości osób w gospodarstwie domowym (zał. nr 5 do uchwały),

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje także informację o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jeśli dotyczy)

W celu weryfikacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej może:

- 1) przeprowadzić wywiad środowiskowy, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) wykorzystać informacje dotyczące liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli informacje te są ustalone w wywiadzie środowiskowym, o którym mowa w ustawie z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się o wsparcie finansowe w ramach Programu STOP SMOG;
- 3) wykorzystać informacje dotyczące liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli informacje te były ustalone w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się o wsparcie finansowe w ramach Programu STOP SMOG.

Weryfikacja o której mowa wyżej oraz wydanie informacji o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych, odbywa się na pisemny wniosek Strony w związku z planowanym ubieganiem się o wsparcie finansowe na zasadach określonych w Uchwale.

KROK 3

ZŁÓŻ WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY WRAZ Z WSZYSTKIMI WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

Po skompletowaniu wszystkich dokumentów opisanych w ramach kroku 2, **należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa wniosek o zawarcie umowy** o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego (zał. nr 1 do uchwały) **wraz z następującymi załącznikami:**

- 1) oświadczeniem wnioskodawcy (zał. nr 4 do uchwały),
- 2) oświadczeniem wnioskodawcy dotyczącym ilości osób w gospodarstwie domowym (zał. nr 5 do uchwały) zweryfikowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) dokumentacją potwierdzającą tytuł prawny. W przypadku własności lub współwłasności potwierdzeniem tytułu prawnego jest informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej,

- w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony. Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest oświadczenie wnioskodawcy,
- 4) informacją potwierdzającą faktyczne zamieszkanie w budynku lub lokalu objętym Programem zweryfikowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 5) zaświadczeniem o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego. Niniejsze zaświadczenie wydaje Krakowskie Centrum Świadczeń,
 - 6) oświadczeniem o środkach własnych i zasobach majątkowych, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Klimatu i Środowiska tj: <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>, zweryfikowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 7) dokumentem uprawniającym do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeśli dotyczy,
 - 8) orzeczeniem o niepełnosprawności - jeśli wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji - jeśli dotyczy,
 - 9) informacją o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) - jeśli dotyczy,
 - 10) w przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż 3 należy dołączyć formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Klimatu i Środowiska tj: <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>,
 - 11) innymi dokumentami niezbędnymi do właściwego rozpatrzenia wniosku.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Wnioski o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami w formie skanu można wysłać przy użyciu:
 - a) Platformy ePUAP, przy wykorzystaniu formularza pod nazwą: Pismo ogólne do podmiotu publicznego, wniosek podpisany bezpłatnym profilem zaufanym <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>;
 - b) Konta mailowego Wnioskodawcy, wniosek podpisany podpisem kwalifikowanym, wysłany na adres mailowy Wydziału JP jp.umk@um.krakow.pl.
2. Wnioski o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w formie kserokopii można złożyć:
 - a) w Krakowskim Centrum Doradztwa Energetycznego, 30-533 Kraków, Rynek Podgórski 1, pokój nr 8;
 - b) przesyłając pocztą na adres siedziby Wydziału ds. Jakości Powietrza (adres: Wydział ds. Jakości Powietrza 30-533 Kraków, Rynek Podgórski 2.

Rozpatrzeniu podlegają tylko kompletne wnioski

Podczas rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy wnioskodawcy zostają przyznane punkty w następujących sytuacjach:

- w sytuacji gdy wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego posiada prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **10 punktów**,
- w sytuacji gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji - **2 punkty**,
- jeżeli warunki zawarte w powyższych punktach nie są spełnione przyznaje się **1 punkt**.

KROK 4

**JEŚLI ZAKWALIFIKUJESZ SIĘ DO UDZIAŁU W PROGRAMIE, WYKONAJ
AUDYT ENERGETYCZNY BUDYNKU LUB LOKALU**

Po zakwalifikowaniu się do udziału w Programie wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany przez pracownika Wydziału ds. Jakości Powietrza drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, który jednocześnie zawiadamia o konieczności wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia i obowiązku jego dostarczenia do Wydziału ds. Jakości Powietrza w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przekazania niniejszej informacji.

Audyt energetyczny budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne musi zostać sporządzony przez uprawniony do tego podmiot zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w rozdziale 2 uchwały, w tym musi zawierać wskazanie optymalnego wariantu przedsięwzięcia, którego maksymalny koszt nie może przekroczyć 52966,10 zł. Ponadto do audytu należy dołączyć oświadczenie audytora potwierdzające, że audyt został sporządzony zgodnie z wytycznymi, tj. zgodnie z uchwałą i na podstawie rynkowych kosztów obowiązujących dla miasta Krakowa obejmujących zakres prac i materiałów związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynikających z powszechnie dostępnego cennika za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie audytu wraz z kalkulacją obejmującą poszczególne koszty materiałów, urządzeń i koszty prac oraz ze wskazaniem podmiotu udostępniającego przedmiotowy cennik.

Audyt musi zawierać wyliczenie zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczoną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzania wody użytkowej **na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej**. W przeciwnym razie nie ma możliwości otrzymania wsparcia finansowego.

KROK 5

**JEŚLI TWÓJ WNIOSEK ZOSTANIE ROZPATRZONY POZYTYWNIE,
PODPISZ UMOWĘ O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA
NISKOEMISYJNEGO Z GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku informacja ta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz pracownik Wydziału ds. Jakości Powietrza zawiadomi wnioskodawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Celem zawarcia umowy konieczne jest przedłożenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisanie weksla własnego in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (w momencie podpisywania umowy), w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

KROK 6

PO ZREALIZOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO ZŁÓŻ WNIOSEK O ROZLICZENIE UMOWY

Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego należy wykonać audyt energetyczny lub sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej budynku / lokalu i w terminie określonym w umowie przedłożyć następujące dokumenty, celem rozliczenia i wypłaty środków:

- 1) wniosek o rozliczenie umowy (zał. nr 3 do uchwały),
- 2) audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 3) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę z wyodrębnieniem wartości kosztów:
 - likwidacji urządzenia grzewczego niespełniającego standardów niskoemisyjnych/ Wymiana urządzenia grzewczego niespełniającego standardów niskoemisyjnych oraz
 - podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej/ podłączenie do sieci gazowej/ podłączenie do sieci elektrycznej/ Instalacja pompy ciepła + inne OZE oraz/lub
 - termomodernizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego/ lokalu lub
 - Inne Przedsięwzięcie niskoemisyjne (należy określić rodzaj i zakres Przedsięwzięcia),
- 4) fakturę/rachunek za sporządzenie audytu energetycznego lub świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu zarówno przed, jak i po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- 5) fakturę/rachunek za sporządzenie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu – jeśli dotyczy,
- 6) protokół odbioru przedsięwzięcia wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie, zaakceptowany przez wnioskodawcę poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
- 7) potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w umowie, pamiętajac, że zapłata za fakturę/ rachunek poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia nie zostanie uwzględniona przy rozliczaniu dotacji z wyłączeniem faktury/rachunku dotyczącego kosztu wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz sporządzenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego, za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania,
- 8) Inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

KROK 7

UTRZYMAJ EFEKT PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEZ OKRES 5 LAT OD DATY ZAKOŃCZENIA REALIZACJI POROZUMIENIA, JAKIE GMINA ZAWARŁA Z NFOŚiGW

Efekt przedsięwzięcia należy utrzymać przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia zawartego pomiędzy Gminą a NFOŚiGW, tj. do grudnia 2029 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia realizacji Porozumienia okres trwałości zadania będzie wydłużony o okres nie dłuższy niż rok. W przeciwnym razie nastąpi konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Sytuacje kiedy powstaje obowiązek zwrotu wypłaconych środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego:

- 1) Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia tj. do grudnia 2029 roku (z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia realizacji Porozumienia okres trwałości zadania będzie wydłużony o okres nie dłuższy niż rok) nastąpi przeniesienie w całości lub części własności albo udziału we współwłasności lub przysługującego zakresu posiadania samoistnego budynku lub lokalu, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku lub lokalu, wnioskodawca zwraca Gminie pomniejszone o wysokość wkładu własnego (nie dotyczy zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykacyjnego oraz przeniesienia w całości lub w części własności albo udziału we współwłasności lub przysługującego zakresu posiadania samoistnego na rzecz osoby bliskiej tj.: zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, rodzeństwo rodziców, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz pasierbów, a osoba ta zobowiąże się w umowie zawieranej z Gminą do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego):
 - **100% kosztów** realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych jeżeli przed upływem 3 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia nastąpi przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu,
 - **60% kosztów** realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych jeżeli po upływie 3 lat, a przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia nastąpiło przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu.
- 2) Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia, **tj. do grudnia 2029 roku** (z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia realizacji Porozumienia okres trwałości zadania będzie wydłużony o okres nie dłuższy niż rok):
 - stosowane będzie jakiegokolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe lub niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami

technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

- urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominiarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych.

wnioskodawca zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

- 3) Wnioskodawca zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, jeżeli jakiegokolwiek informacje zawarte przez niego w składanych oświadczeniach lub w przekazanych informacjach okażą się nieprawdziwe.
- 4) Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli może skutkować odmową przyznania lub wypłaty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub obowiązkiem ich zwrotu.
- 5) Pobranie środków finansowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości skutkuje obowiązkiem ich zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

UPROSZCZONY SCHEMAT DZIAŁANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU STOP SMOG



Lista linków do dokumentów wymaganych w Programie

Wzory dokumentów udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu, tj.:

- Żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego : <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>.
- Oświadczenie o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby składającej wniosek o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego: <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>
- Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego: <https://bip.mos.gov.pl/index.php?id=9918>, (w przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż 3)