

WNIOSEK

- Beneficjenta nie będącego Przedsiębiorcą o:
 - udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków *)
- Beneficjenta będącego Przedsiębiorcą o:
 - udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i
 - udzielenie pomocy de minimis.

I. Dane Beneficjenta:

Pełna nazwa												
Adres												
KRS												
NIP				-				-			-	
REGON												
Telefon												
e-mail												
Adres do korespondencji												

II. Dane osoby/osób reprezentującej/cych Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta

Osoba reprezentująca

Pełnomocnik (na podstawie dołączonego pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej)

1.

Imię i Nazwisko												
Adres												
PESEL												
Telefon												
e-mail												
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)												

2.

Imię i Nazwisko										
Adres										
PESEL										
Telefon										
e-mail										
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)										

III. Dane rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie którego realizowane będzie zadanie:

Nazwa ogrodu działkowego			
Adres			
Numery działek ewidencyjnych na których ma być realizowane zadanie	Nr działki	Obręb (1,2,3...)	Jednostka ewidencyjna (Śródmieście/Krowodrza/Podgórze/Nowa Huta)

Powierzchnia RODz	Ogólna	O uregulowanym stanie prawnym
Tytuł prawny do gruntu		

IV. Dane dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania objętego dotacją

Numer zadania	Opis zadania	Jednostka	Ilość objęta wnioskiem	Wnioskowana kwota
ROD-1	Budowa lub modernizacja alejek ogrodowych	m ²		
ROD-2	Budowa lub modernizacja ogrodzenia	mb		
ROD-3	Oświetlenie ogrodu – montaż lampy z doprowadzeniem energii	szt.		
ROD-4	Doprowadzenie / modernizacja sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej	mb		
ROD-5	Budowa lub modernizacja świetlicy lub domu działkowca	m ²		
ROD-6	Budowa lub modernizacja miejsca zabaw dla dzieci			
ROD-7	Budowa lub modernizacja boiska	m ²		
ROD-8	Budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu	Szt. urzędzeń		
ROD-9	Budowa lub modernizacja altany ogrodowej			
ROD-10	Montaż systemu monitoringu (materiały + montaż)	Szt. kamer		
ROD-11	Budowa/ zakup kompostownika	szt.		
ROD-12	Budowa poidełka wraz z doprowadzeniem wody	szt. + mb. przyłącza		
ROD-13	Wyposażenie w sanitariaty wraz z doprowadzeniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub montaż szamba	szt.		
ROD-14	Wyposażenie w ławki/hamaki/leżaki	szt.		

Inne źródła (jakie) (zł)	
---------------------------------	--

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację zadania oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VII. Terminy realizacji zadania:

Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	

VIII. Informacje dotyczące udostępnienia części wspólnych RODz dla mieszkańców miasta Krakowa (forma i sposób udostępnienia, powierzchnia udostępnionego terenu, docelowi użytkownicy i ich liczba, okres dostępności itp.)

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest RODz;
- 2) mapa określająca lokalizację inwestycji objętej wnioskiem z zaznaczeniem na niej działek, terenów ogólnych oraz działek ewidencyjnych. Mapa nie jest wymagana przy realizacji zadania ROD-16;
- 3) dokument uprawniający do występowania w imieniu Beneficjenta: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw;
- 4) oświadczenie Beneficjenta dotyczące potwierdzenia,
 - informacji, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - informacji o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
 - informacji, że RODz nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji;
 - informacji o możliwości lub braku możliwości odliczenie podatku od towarów i usług;

informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). Jeżeli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do stosowania ustawy wskazanej powyżej, wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

- 5) Inne (wymienić jakie)
- 6) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania (**obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą**):
- a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - c) oświadczenie, że Beneficjent poinformuje Wydział ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa o otrzymaniu pomocy de minimis oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
 - d) inne /jakie/

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

- faktura/rachunek
 - protokół odbioru zadania
 - inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania
1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
 2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust.1 umowy;
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury/ rachunku zgodny z adresem wykazany w niniejszym wniosku i w umowie;
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie;
 - wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
 3. W przypadku przedłożenia faktury/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury / rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy

i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

UWAGA! Faktury / rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

XI. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Dane osobowe umieszczone we wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) będą udostępniane w celach realizacji Programu będącego podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuję się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. *)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Beneficjenta)

*) niepotrzebne skreślić