

WNIOSEK O ROZLICZENIE

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

do wykonanego zadania ujętego w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów
Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków
w 2023 roku

I. Dane umowy o przyznanie dotacji:

Data zawarcia umowy	
Nr umowy	

II. Dane beneficjenta:

Pełna nazwa												
Adres												
KRS												
NIP				-				-			-	
REGON												
Telefon												
e-mail												
Adres do korespondencji												

III. Dane osoby/osób reprezentującej/cych Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta:

Osoba reprezentująca

Pełnomocnik (na podstawie dołączonego pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – o ile nie zostały dołączone do wniosku o przyznanie dotacji)

1.

Imię i Nazwisko											
Adres											
PESEL											
Telefon											
e-mail											
Źródło umocowania: (np. powołanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub pełnomocnictwa wraz z podaniem daty jego udzielenia)											

2.

Imię i Nazwisko	
Adres	
PESEL	
Telefon	
e-mail	
Źródło umocowania: (np. powołanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub pełnomocnictwa wraz z podaniem daty jego udzielenia)	

IV. OPIS WYKONANEGO ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

V. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Całkowity koszt (zł)	
W tym:	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne źródła (jakie) (zł)	

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia prac	
Data zakończenia prac	

**VII. ZESTAWIENIE FAKTUR, FAKTUR VAT LUB RACHUNKÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY:**

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Kwota brutto	Kwota netto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

1. Oryginały dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

- faktura/rachunek; nr z dnia, wystawiony przez.....
- protokół odbioru; nr z dnia, wystawiony przez
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania nr z dnia, wystawiony przez
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jeśli planowane prace wymagać będą takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- dokumentację projektową;
- inną dokumentację wymaganą przepisami prawa w zakresie realizacji danej inwestycji;
- umowy na powierzenie zbiorników zakupionych w ramach zadania ROD-16 i ilości szt.

2. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

- wystawione/y dnia, przez.....
- OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokościzł *)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Beneficjenta)

*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

■ Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.