

# WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ

O UDZIELENIE w 2023 roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

## I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa ..... \*)

2. PESEL/NIP/KRS/inny rejestr  
..... \*)

3. Telefon/mail/fax .....

4. Adres zamieszkania/siedziby \*):

a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji

a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

6. Sposób przekazania dotacji\*):

a. przelewem na konto Inwestora nr .....

b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

nazwa posiadacza rachunku .....

nr konta posiadacza rachunku .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

własność

współwłasność

użytkowanie wieczyste

ograniczone prawo rzeczowe: .....

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....

PESEL ..... Telefon .....

e-mail: .....

## III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2023 roku \*)

9. Miejscowość .....
10. Dzielnicą .....
11. Ulica ..... Nr domu .....
12. Nr działki ..... obręb .....
13. Księga wieczysta numer .....\*\*

## IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2023 roku \*)

14. Dane charakterystyczne zadania:

podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– pojemność zbiornika wyrażona w m<sup>3</sup>, dobrana przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe .....

naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość.....

– pojemność każdego zbiornika lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników (minimum 400 l)

.....

system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....

– długość drenażu w mb .....

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....

– powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup> .....

zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

15. Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $E_e = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s}$  [m<sup>3</sup>]

.....  
(w przypadku niewpisania lub wpisania błędnej wartości potencjalny efekt ekologiczny zostanie wyliczony przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji)

16. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:

Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą:

| Rodzaj powierzchni                       | Wartość współczynnika spływu Y |
|--|--------------------------------|
| Dachy szczelne (blacha, papa)            | 0,95                           |
| Drogi bitumiczne                         | 0,9                            |
| Bruki kamienne i klinkierowe             | 0,85                           |
| Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin | 0,7                            |
| Bruki gorsze bez zalanych spoin          | 0,5                            |
| Drogi tłuczniowe                         | 0,6                            |
| Drogi żwirowe                            | 0,3                            |
| Powierzchnie niebrukowane                | 0,2                            |
| Parki, ogrody, łąki, zieleńce            | 0,1                            |

F - powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe (wg pkt. 18) [ha]

*(Potencjalny efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich potencjalnych efektów ekologicznych).*

17. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

- dachy ..... [ha]
- powierzchnie utwardzone ..... [ha]
- bruki ..... [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]
- inne (podać jakie) ..... [ha]

18. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe ..... [ha]

19. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo- gospodarcze,
- inne – podać jakie .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

21. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

22. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości;
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
- w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1);
- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
- w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

23. dokument zawierający obliczenia potencjalnego efektu ekologicznego z podziałem na poszczególne rodzaje powierzchni;
24. dokument potwierdzający dobór pojemności zbiornika wystawiony przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe (w przypadku wniosku na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe);
25. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy); odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
26. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

27. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:
  - a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
    - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
    - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
    - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
    - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
    - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji

- fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
  - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**28. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. (\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*).

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## IX. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| .....<br><i>Podpis Wnioskodawcy</i> | .....<br><i>Data</i> |
|-------------------------------------|----------------------|

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**