**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU 2023 Z TERMINEM REALIZACJI W ROKU 2024**

**o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu STOP SMOG  
na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

Ja, niżej podpisany(na),

...................................................................................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko)

urodzony(na)

...................................................................................................................................................................................................................,

(data i miejscowość)

poniżej podaję moje dane oraz dane członków mojego gospodarstwa domowego w celu zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Definicja gospodarstwa domowego: zgodnie z art. 2 pkt 1d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, 1162, 1243) gospodarstwo domowe oznacza osobę samotnie zamieszkującą i gospodarującą,  
która spełnia warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy (gospodarstwo domowe jednoosobowe), albo osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące (gospodarstwo domowe wieloosobowe).

1. DANE WNIOSKODAWCY
2. Nazwisko, imię ………………………………………………….…………………………….……………………….….……….
3. PESEL[[1]](#endnote-1) ………………………………………………….………………………………….………...……….….……….
4. Telefon[[2]](#endnote-2) ………………………………………………….…………………………………………………….….………..
5. Adres poczty elektronicznej 2 ……………………………….…………………………………………………….….………..
6. Adres zamieszkania[[3]](#endnote-3) (lokalizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego):
   1. Ulica …………….………….…..…… **f.** Numer domu/lokalu ……………………….…..…….
   2. Miejscowość ……………….……….…..…… **g.** Województwo ……………………….…..….…
   3. Kod pocztowy ……………….……….…..…… **h.** Poczta ……………………….…..….…
   4. Dzielnica: ……………….……….…..…… **i.** Obr ………..……..… Nr działki [[4]](#endnote-4): … ……….………....
   5. Księga wieczysta numer ……………………
7. Adres do korespondencji
   1. Ulica …………….………….…..…… **d.** Numer ……………………….…..…….
   2. Miejscowość ……………….……….…..…… **e.** Województwo ……………………….…..….…
   3. Kod pocztowy ……………….……….…..…… **f.** Poczta ……………………….…..….…
8. Sposób przekazania środków finansowych:
   1. przelewem na konto Inwestora nr: ………………………………………….………………………….……….
   2. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

(nazwa posiadacza rachunku) ………………………………………….………………………….……….  
(nr konta posiadacza rachunku) ………………………………………….……………………….………….

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnych środków finansowych przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

* 1. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

1. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY
2. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o zawarcie umowy i jej rozliczenie

....................................................................................................................................................................................................

1. PESEL1 .........................................................................................................................................................
2. Telefon .........................................................................................................................................................
3. Adres poczty elektronicznej ..................................................................................................................................
4. DANE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej 2 |  | | | | | Numer telefonu2 | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej2 |  | | | | | Numer telefonu2 | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej2 |  | | | | | Numer telefonu2 | | |  | | | |

W przypadku gdy członków gospodarstwa domowego jest więcej niż trzech, należy dodać formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego.

1. PLANOWANY ZAKRES I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO
2. Planowany zakres inwestycji:

Likwidacja lub wymiana urządzeń grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych na:

Podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

Podłączenie do sieci gazowej

Podłączenie do sieci elektrycznej

Instalacja pompy ciepła + inne OZE ……………………………………………………………..

inne

Termomodernizacja budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu

Inne przedsięwzięcie niskoemisyjne (proszę określić rodzaj i zakres przedsięwzięcia)…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ostateczny zakres inwestycji zostanie potwierdzony audytem energetycznym.**

1. W budynku mieszkalnym jednorodzinnym został wydzielony samodzielny lokal/samodzielne lokale mieszkalne (odrębne nieruchomości lokalowe)

TAK

NIE

1. Liczba wydzielonych lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym (odrębnych nieruchomości lokalowych) ……………………………………………………….
2. W budynku mieszkalnym jednorodzinnym/lokalu występuje palenisko

TAK

NIE

1. Palenisko jest jedynym źródłem systemu grzewczego lub systemu do podgrzewania ciepłej wody użytkowej (jeżeli dotyczy)

TAK

NIE

1. Pozostałe źródła ciepła (jeżeli dotyczy; np. kocioł gazowy): ...………………………………………………………
2. UDZIAŁ W PROGRAMACH REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW (JEŻELI DOTYCZY)

Byłem/byłam beneficjentem:

Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Krakowa w zakresie ……………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Programu Likwidacji Instalacji Grzewczych na Paliwo Stałe w zakresie …………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w zakresie …………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

1. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO
2. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie
3. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie
4. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI LUB DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

* własność/współwłasność
* posiadanie/współposiadanie samoistne

1. WYKAZ DOKUMENTÓW *(kserokopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji*)*  
   ORAZ OŚWIADCZEŃ
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny lub posiadanie / współposiadanie samoistne:

- w przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne udział we współwłasności lub zakres współposiadania nie może być mniejszy niż 50%. W przypadku gdy wniosek jest składany w imieniu więcej niż jednego współwłaściciela  
lub współposiadacza samoistnego, suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejsza niż 50%.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest oświadczenie wnioskodawcy;

1. Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeśli dotyczy;
2. Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
3. Informacja o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ustawie  
   z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
4. Oświadczenie wnioskodawcy – **stanowi załącznik nr 4 do uchwały**;
5. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące ilości osób w gospodarstwie domowym - **stanowi załącznik nr 5 do uchwały**;
6. Informację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 5 ustawy;
7. Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, którego wzór jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy, którego wzór jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;
9. Formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy;
10. Inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.
11. WYKAZ DOKUMENTÓW, które wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie (na podstawie listy rankingowej) oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku,  
    a przed podpisaniem umowy, a tym samym przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego:
12. Audyt energetyczny budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne wraz z pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w § 18 ust. 5 uchwały– należy dostarczyć po zakwalifikowaniu do udziału w programie na podstawie listy rankingowej oraz zawiadomieniu wnioskodawcy przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu o konieczności dostarczenia audytu energetycznego;
13. Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu (jeśli dotyczy) lub podpisanie weksla własnego in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (w momencie podpisywania umowy), w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego– należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku (jeśli dotyczy).
14. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową :
15. Wniosek o rozliczenie umowy;
16. Audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
17. **Faktura/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały;
18. **Faktura/rachunek** za sporządzenie audytu energetycznego lub świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu zarówno przed, jak i po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego**;**
19. **Faktura/rachunek** za wydanie oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu – jeśli dotyczy;
20. **Protokół odbioru** przedsięwzięcia wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie, zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;
21. **Potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie **realizacji przedsięwzięcia** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, z uwzględnieniem § 35 ust. 6 uchwały,
22. Inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.
23. Przyjmuję do wiadomości, że:
24. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych  
    oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w rozdziale XII wniosku;
25. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
26. Wnioskowane przeze mnie wsparcie finansowe nie jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy publicznej;
27. Z tytułu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT;
28. Jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia zawartego przez Gminę Miejska Kraków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
29. Niedotrzymanie warunków ewentualnej umowy może skutkować powstaniem obowiązku zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
30. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy,   
że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia wsparcie finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr LXXVIII/2186/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

1. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
z zastrzeżeniem rygoru odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie oświadczenia dotyczącego wysokości dochodu (załącznik nr 5 do uchwały) oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 4 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………..**  ***Podpis Wnioskodawcy*** | **…………………..**  ***Data*** |

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego.**

**Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy   
z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.**

1. *W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.* [↑](#endnote-ref-1)
2. *W przypadku posiadania należy podać.* [↑](#endnote-ref-2)
3. *Adres miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego.* [↑](#endnote-ref-3)
4. *Dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji.*  [↑](#endnote-ref-4)