

SPORZĄDZANIE PLANU OGÓLNEGO MIASTA KRAKOWA

SPOTKANIE
Z PRZEDSTAWICIELAMI
RAD DZIELNIC



27 lutego 2024
17:00

Dzielnice: III, IV, V, VI
Centrum Kultury
Dworek Białooprądnicki
ul. Papiernicza 2

5 marca 2024
17:00

Dzielnice: I, II, VII
Muzeum Historyczne
Miasta Krakowa
Rynek Główny 35

7 marca 2024
17:00

Dzielnice: XIV, XV, XVI,
XVII, XVIII
Teatr Ludowy
(Scena warsztatowa)
Osiedle Teatralne 23*

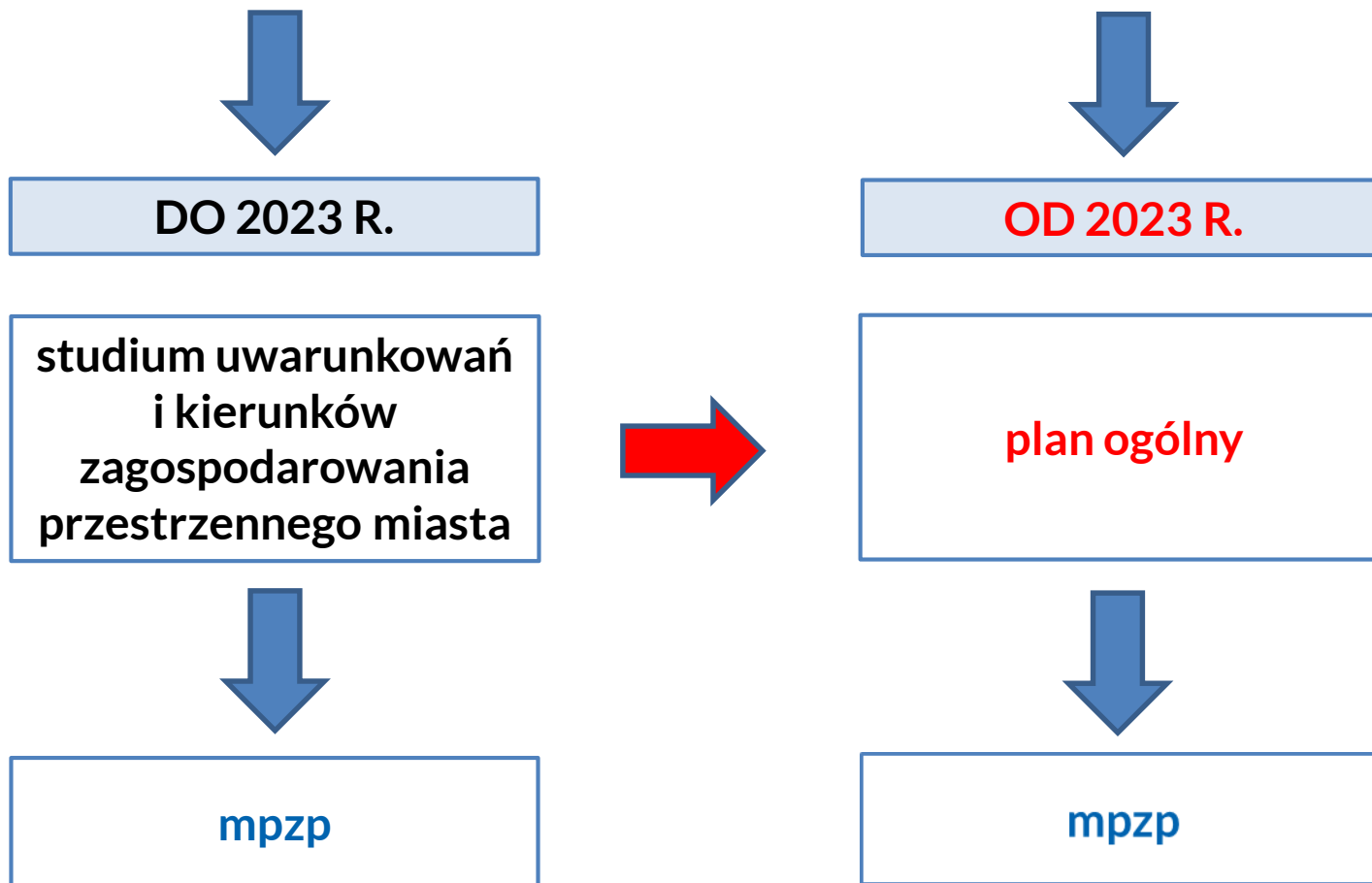
19 marca 2024
17:00

Dzielnice: IX, X
Klub Sportowy
Wróblowianka,
ul. Wróblowicka 58*

21 marca 2024
17:00

Dzielnice: VIII, XI, XII, XIII
Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
ul. Zabłocie 22 (Klaster Innowacji)

SYSTEM PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W POLSCE



2003 r.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

Art. 9

(...)

5. Studium **nie jest** aktem prawa miejscowego.

Art. 10

(...)

2. W studium **określa się w szczególności**:

- 1) uwzględniające bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 - a) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów, w tym wynikające z audytu krajobrazowego,
 - b) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny przeznaczone pod zabudowę oraz tereny wyłączone spod zabudowy;
- 1) (uchylony);
- 2) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu, w tym krajobrazu kulturowego i uzdrowisk;
- 3) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 4) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 5) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;

2023 r.

Plan Ogólny Gminy

Art. 13a

(...)

7. Plan ogólny **jest** aktem prawa miejscowego.

4. W planie ogólnym:

- 1) **określa się**:
 - a) **strefy planistyczne,**
 - b) **gminne standardy urbanistyczne;**

2) można określić:

- a) **obszary uzupełnienia zabudowy,**
 - b) **obszary zabudowy śródmiejskiej**
2. W wyniku podziału, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyznaczenie **następujących stref planistycznych**:
- 1) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną;
 - 2) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;
 - 3) strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową;
 - 4) strefa usługowa;
 - 5) strefa handlu wielkopowierzchniowego;
 - 6) strefa gospodarcza;
 - 7) strefa produkcji rolniczej;
 - 8) strefa infrastrukturalna;
 - 9) strefa zieleni i rekreacji;
 - 10) strefa cmentarzy;
 - 11) strefa górnictwa;
 - 12) strefa otwarta;
 - 13) strefa komunikacyjna

OD DNIA 1 STYCZNIA 2026 R. OBOWIĄZUJĄCE STUDIA TRACĄ MOC

DO DNIA 31 GRUDNIA 2025 R. GMINY MAJĄ OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ PLAN OGÓLNY

2003 r.

**Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy**

2023 r.

Plan Ogólny Gminy

- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 7) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary przestrzeni publicznej;
- 8) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 9) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;
- 10) obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych;
- 11) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;
- 12) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, (...)
- 13) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 14a) obszary zdegradowane;

OD DNIA 1 STYCZNIA 2026 R. OBOWIĄZUJĄCE STUDIA TRACĄ MOC

DO DNIA 31 GRUDNIA 2025 R. GMINY MAJĄ OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ PLAN OGÓLNY

2003 r.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

2023 r.

Plan Ogólny Gminy

15) granice terenu zamkniętego i jego strefy ochronnej, w tym stref ochronnych wynikających z decyzji lokalizacyjnych wydanych przez Komisję Planowania przy Radzie Ministrów w związku z realizacją inwestycji w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;

16) (uchylony).

2a. Jeżeli na obszarze gminy przewiduje się wyznaczenie obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej większej niż 500 kW, w studium ustala się ich rozmieszczenie, z wyłączeniem:

- 1) wolnostojących urządzeń fotowoltaicznych, o mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 1000 kW zlokalizowanych na gruntach rolnych stanowiących użytki rolne klas V, VI, VIz i nieużytki (...)
- 2) urządzeń innych niż wolnostojące.

3a. Jeżeli na terenie gminy przewiduje się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², w studium określa się obszary, na których mogą być one sytuowane.

OD DNIA 1 STYCZNIA 2026 R. OBOWIĄZUJĄCE STUDIA TRACĄ MOC

DO DNIA 31 GRUDNIA 2025 R. GMINY MAJĄ OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ PLAN OGÓLNY

2003 r.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy

2023 r.

Plan Ogólny Gminy

Art. 10

2. W studium określa się w szczególności:

- 1) uwzględniające bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę
 - a) (...)
 - b) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny przeznaczone pod zabudowę oraz tereny wyłączone spod zabudowy;

Art. 13e

(...)

2. W gminnym katalogu stref planistycznych określa się:

(...)

- 2) wartości maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy oraz maksymalnego udziału powierzchni zabudowy – w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-7;
- 3) wartości minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej – w strefach planistycznych, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-10, nie mniejszego niż wynika to z przepisów wydanych na podstawie art. 13m ust. 2.

Art. 13 d

(...)

2. **W strefach planistycznych**, (...), suma chłonności terenów niezabudowanych w tych strefach w całej gminie, w tym luk w istniejącej zabudowie, nie może być mniejsza niż 70% oraz większa niż 130% wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.

OD DNIA 1 STYCZNIA 2026 R. OBOWIĄZUJĄCE STUDIA TRACĄ MOC

DO DNIA 31 GRUDNIA 2025 R. GMINY MAJĄ OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ PLAN OGÓLNY

2003 r.
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy

2023 r.
Plan Ogólny Gminy

Art. 13 e

1. **Gminne standardy urbanistyczne** obejmują gminny katalog stref planistycznych oraz mogą obejmować gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej.

Art. 13 f

1. **Gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej** obejmują zasady zapewnienia dostępu do następujących obiektów infrastruktury społecznej:

- 1) szkoły podstawowej
- 2) obszarów zieleni publicznej

Art. 13h.

1. Wraz z projektem planu ogólnego sporządza się uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej.

**OD DNIA 1 STYCZNIA 2026 R. OBOWIĄZUJĄCE STUDIA TRACĄ MOC
DO DNIA 31 GRUDNIA 2025 R. GMINY MAJĄ OBOWIĄZEK SPORZĄDZIĆ PLAN OGÓLNY**

UCHWAŁA NR CXXVI/3470/24 RADY MIASTA KRAKOWA Z DNIA 17 stycznia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego miasta Krakowa

UCHWAŁA NR CXXVI/3470/24 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Krakowa.

Na podstawie art. 13i ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890 i 2029) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego miasta Krakowa, zwanego dalej „planem ogólnym”.

2. Granicami obszaru objętego planem ogólnym są granice miasta Krakowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Artur Buszek

1. Czym jest plan ogólny?



- **W planie ogólnym określa się:**
 - **strefy planistyczne**
 - **gminne standardy urbanistyczne**

- **W planie ogólnym można określić:**
 - **obszary uzupełnienia zabudowy**
 - **obszary zabudowy śródmiejskiej**



OKREŚLA SIĘ **OBOWIĄZKOWO**

➤ Strefy planistyczne

- charakterystyka **stref planistycznych** obejmuje **profil funkcjonalny stref planistycznych** oraz **minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej**;
- w każdej **strefie planistycznej** profil funkcjonalny :
 - obejmuje tereny określone w ramach profilu funkcjonalnego podstawowego
 - może obejmować tereny określone w ramach profilu funkcjonalnego dodatkowego;
- jeżeli obszar **strefy planistycznej** jest objęty obowiązującymi planami miejscowymi, w strefie można określić wartość minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej niższą niż w rozporządzeniu, jednak nie niższą niż najwyższa wartość wskaźnika opisującego minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej dla terenów wyznaczonych w obowiązujących planach miejscowych, obejmujących obszar strefy.
- **Strefy planistyczne** - uwzględniane przy sporządzaniu planów miejscowych oraz wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy.

- 1) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną;
- 2) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;
- 3) strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową;
- 4) strefa usługowa;
- 5) strefa handlu wielkopowierzchniowego;
- 6) strefa gospodarcza;
- 7) strefa produkcji rolniczej;
- 8) strefa infrastrukturalna;
- 9) strefa zieleni i rekreacji;
- 10) strefa cmentarzy;
- 11) strefa górnictwa;
- 12) strefa otwarta;
- 13) strefa komunikacyjna.



SYMBOL	NAZWA STREFY	PROFIL PODSTAWOWY (OBLIGATORYJNY)	PROFIL DODATKOWY (MOŻNA WYBRAĆ SPOŚRÓD ZAWARTYCH)
SW	STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ WIELORODZINNA	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren ogrodów działkowych, teren lasu, teren wód
SJ	STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SZ	STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ ZAGRODOWĄ	teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SU	STREFA USŁUGOWA	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SH	STREFA HANDLU WIELKOPOWIERZCHNIOWEGO	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SP	STREFA GOSPODARCZA	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SR	STREFA PRODUKCJI ROLNICZEJ	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SI	STREFA INFRASTRUKTURALNA	teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji	teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SN	STREFA ZIELENI I REKREACJI	teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu
SC	STREFA CMENTARZY	teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej	teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SG	STREFA GÓRNICTWA	teren górnictwa i wydobywania, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
SO	STREFA OTWARTA	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej
SK	STREFA KOMUNIKACYJNA	teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren infrastruktury technicznej	teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód

STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ WIELORODZINNĄ

SW

PROFIL PODSTAWOWY (obligatoryjny)

**teren zabudowy
mieszkaniowej wielorodzinnej**

teren usług

teren komunikacji

teren zieleni urządzonej

**teren infrastruktury
technicznej**

PROFIL DODATKOWY (można wybrać spośród zawartych)

**teren zabudowy
mieszkaniowej jednorodzinnej**

**teren handlu
wielkopowierzchniowego**

teren zieleni naturalnej

teren ogrodów działkowych

teren lasu

teren wód

STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ

SJ

PROFIL PODSTAWOWY (obligatoryjny)

teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej

teren usług

teren komunikacji

teren zieleni urządzonej

teren infrastruktury
technicznej

PROFIL DODATKOWY (można wybrać spośród zawartych)

teren zabudowy letniskowej lub
rekreacji indywidualnej

teren ogrodów działkowych

teren zieleni naturalnej

teren lasu

teren wód

STREFA USŁUGOWA

SU

PROFIL PODSTAWOWY
(obligatoryjny)

teren usług

teren komunikacji

teren zieleni urządzonej

**teren infrastruktury
technicznej**

PROFIL DODATKOWY
(można wybrać spośród zawartych)

teren składów i magazynów

teren elektrowni słonecznej

teren zieleni naturalnej

teren lasu

teren wód

STREFA ZIELENI I REKREACJI

SN

PROFIL PODSTAWOWY (obligatoryjny)

teren zieleni urządzonej

teren plaży

teren wód

teren komunikacji

teren infrastruktury technicznej

PROFIL DODATKOWY (można wybrać spośród zawartych)

teren usług sportu i rekreacji

teren usług kultury i rozrywki

teren usług handlu detalicznego

teren usług gastronomii

teren usług turystyki

teren usług nauki

teren usług edukacji

teren usług zdrowia i pomocy społecznej

teren ogrodów działkowych

teren zieleni naturalnej

teren lasu

STREFA KOMUNIKACYJNA

SK

PROFIL PODSTAWOWY (obligatoryjny)

teren autostrady

teren drogi ekspresowej

teren drogi głównej ruchu
przyspieszonego

teren drogi głównej

teren komunikacji kolejowej
i szynowej

teren komunikacji kolei linowej

teren komunikacji wodnej

teren komunikacji lotniczej

teren obsługi komunikacji

teren infrastruktury technicznej

PROFIL DODATKOWY (można wybrać spośród zawartych)

teren drogi zbiorczej

teren usług handlu detalicznego

teren usług gastronomii

teren usług turystyki

teren zieleni urządzonej

teren lasu

teren zieleni naturalnej

teren wód

W projekcie planu ogólnego:

- Wyznaczając **strefy planistyczne** w pierwszej kolejności uwzględnia się obszary, dla których w obowiązujących planach miejscowych określono przeznaczenie umożliwiające realizację **funkcji mieszkaniowej**, oraz **obszary uzupełnienia zabudowy** w ramach istniejącej zabudowy
- W **strefach planistycznych**, (...) suma chłonności terenów niezabudowanych w tych strefach w całej gminie, w tym luk w istniejącej zabudowie, nie może być mniejsza niż 70% oraz większa niż 130% wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.

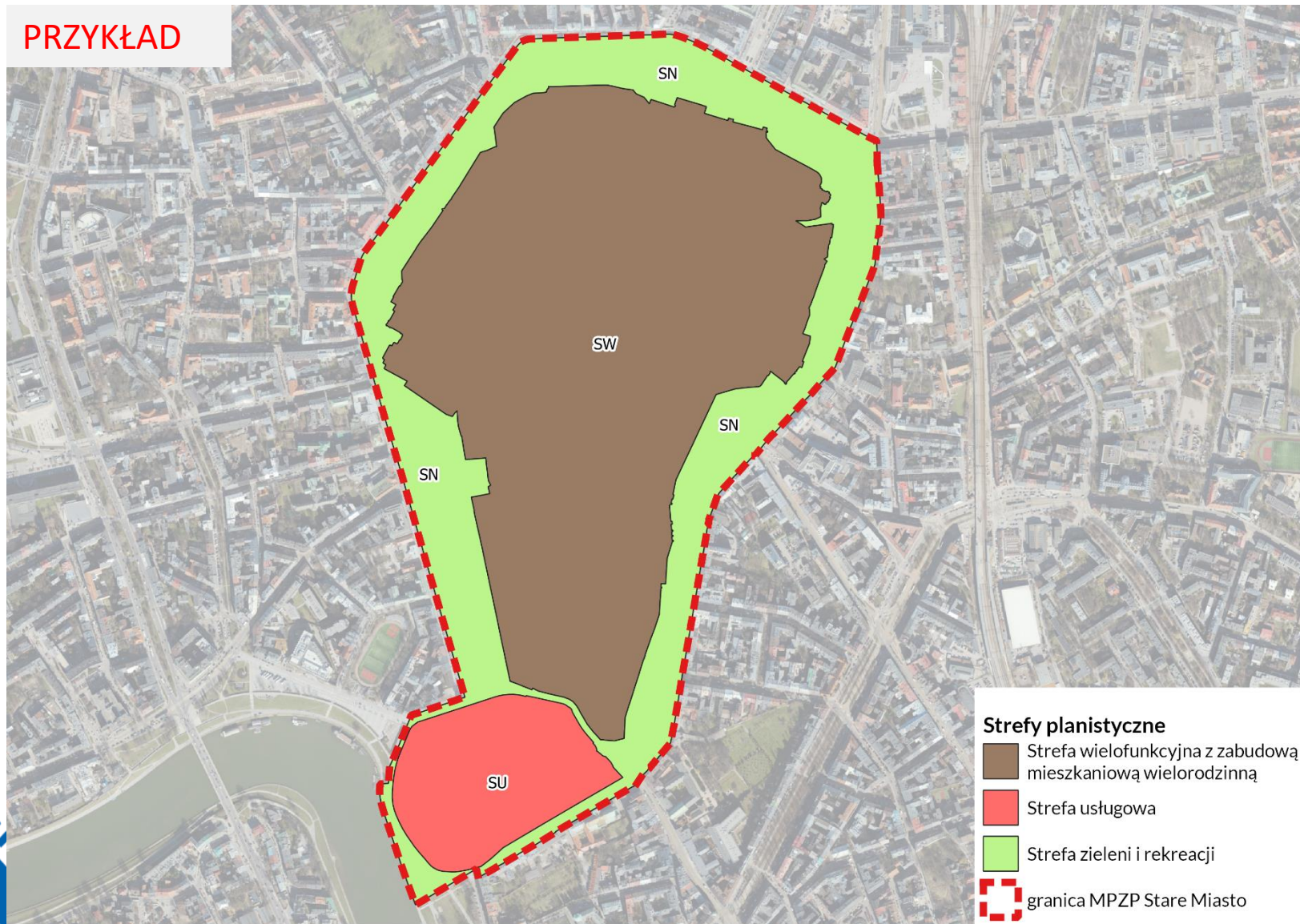


Dzielnica I Stare Miasto

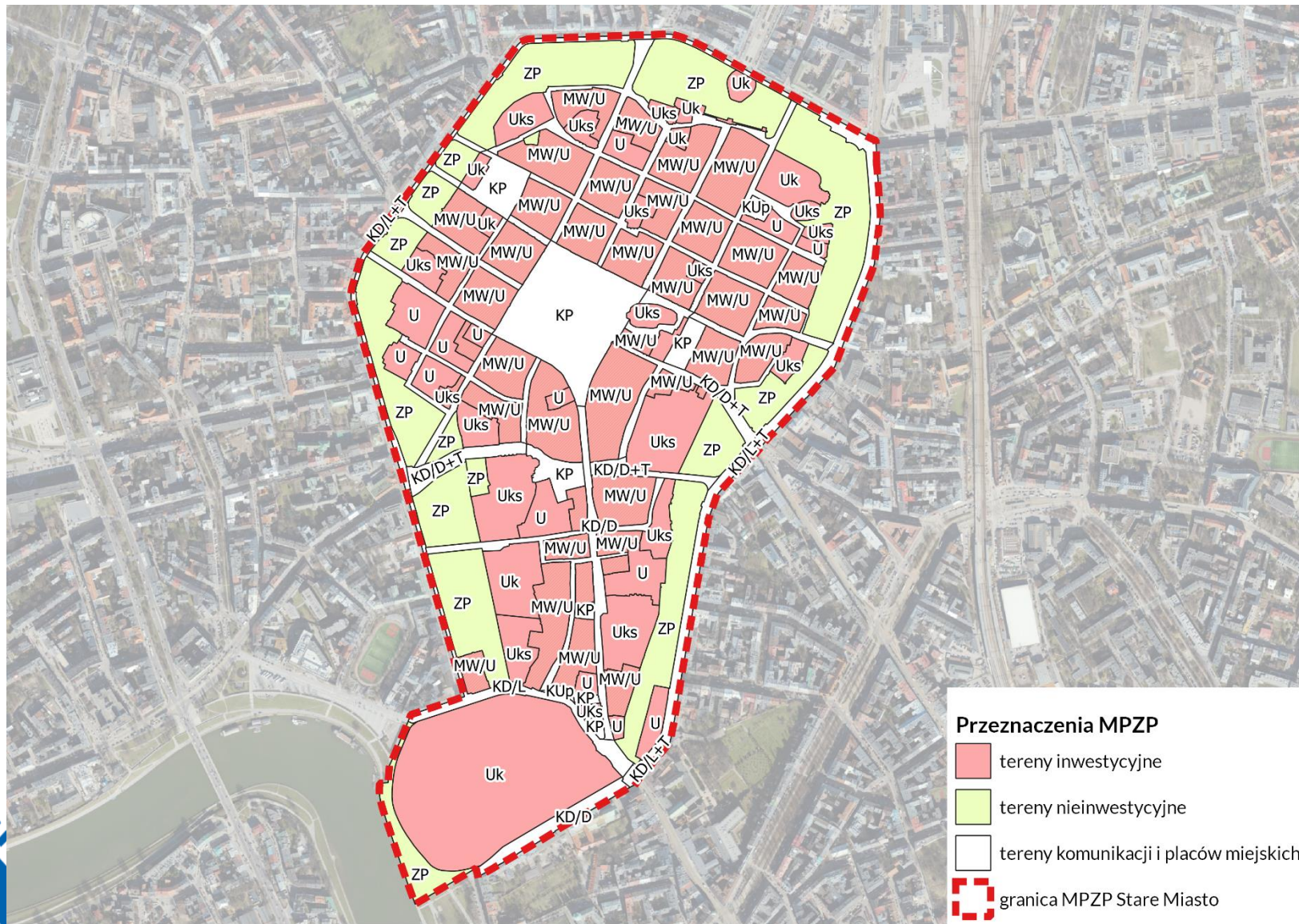


Dzielnica I Stare Miasto

PRZYKŁAD



Dzielnica I Stare Miasto



Przeznaczenia MPZP

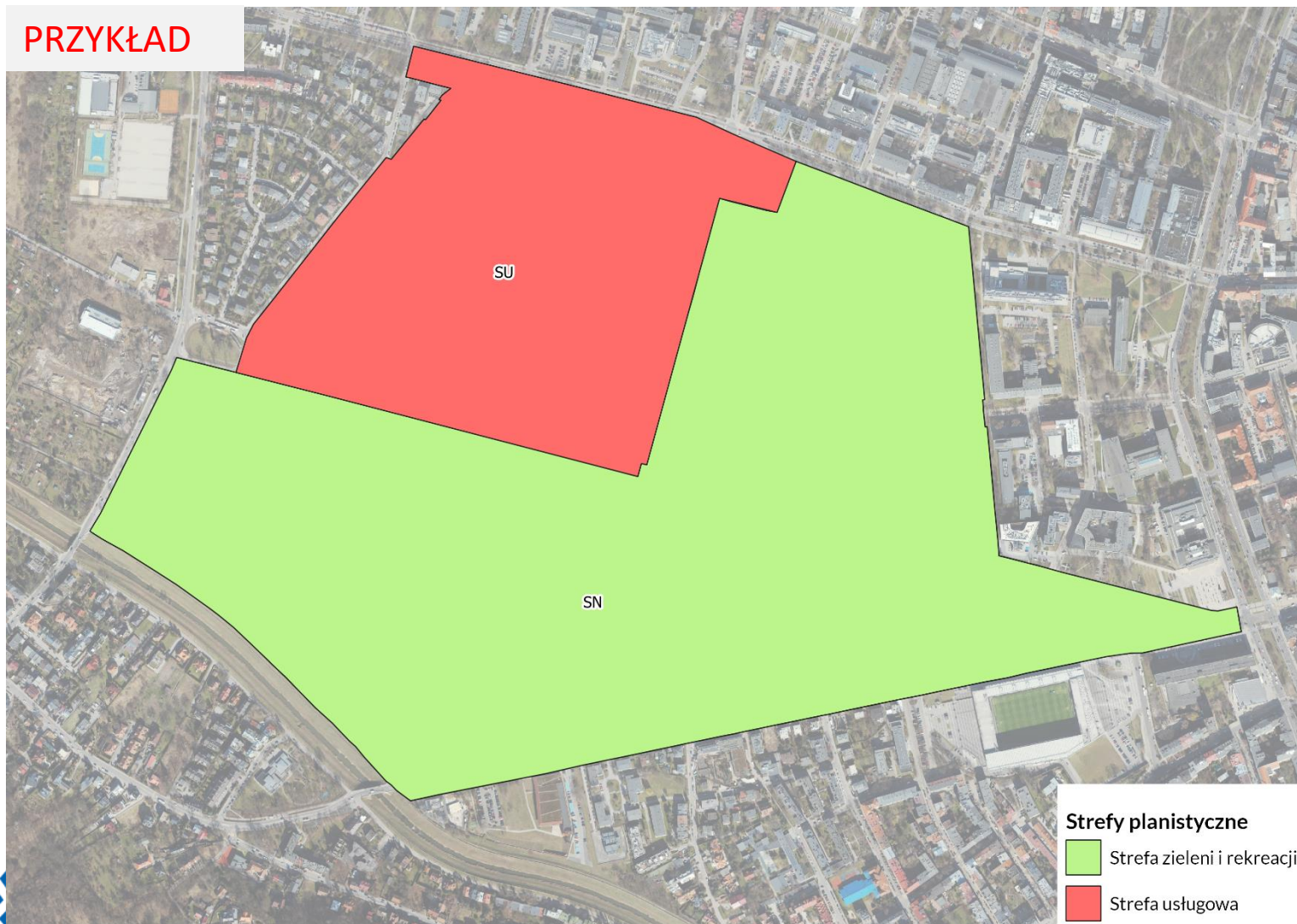
- tereny inwestycyjne
- tereny nieinwestycyjne
- tereny komunikacji i placów miejskich
- granica MPZP Stare Miasto

Dzielnica V Krowodrza
Dzielnica VII Zwierzyniec

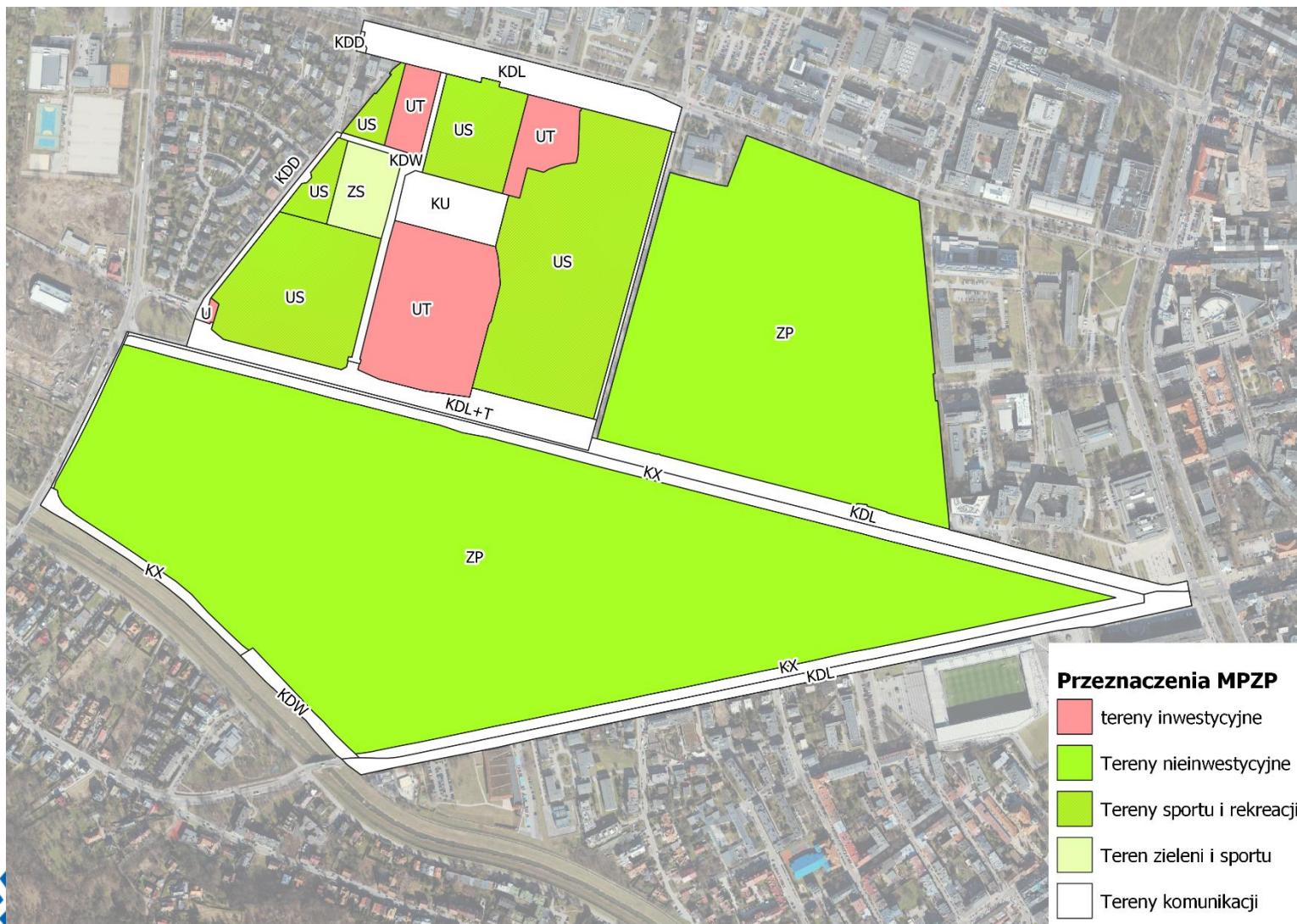


Dzielnica V Krowodrza
Dzielnica VII Zwierzyniec

PRZYKŁAD



Dzielnica V Krowodrza
Dzielnica VII Zwierzyniec



OKREŚLA SIĘ **OBOWIĄZKOWO**

➤ Gminne standardy urbanistyczne

- obejmują gminny katalog stref planistycznych
- mogą obejmować gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej.
- W gminnym katalogu stref planistycznych określa się
 - profil funkcjonalny stref planistycznych;
 - wartości maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy oraz maksymalnego udziału powierzchni zabudowy w strefach planistycznych;
 - wartości minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej w strefach planistycznych, nie mniejszego niż wynika to z przepisów.
- W ramach **gminnego katalogu stref planistycznych** dopuszcza się określenie:
 - maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy lub maksymalnego udziału powierzchni zabudowy - w strefach planistycznych infrastrukturalnej, zieleni i rekreacji oraz cmentarzy;
 - maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy lub minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej - w strefach planistycznych górnictwa, otwartej oraz komunikacyjnej

OKREŚLA SIĘ **OBOWIĄZKOWO**

- **Gminne standardy urbanistyczne** cd.
 - **Gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej** w zakresie zapewnienia dostępu do obiektów infrastruktury społecznej:
 - **szkoły podstawowej** – dostęp jako droga dojścia ogólnodostępną trasą dla pieszych od granicy działki do budynku szkoły podstawowej - odległość nie większa niż **1500 m** /w mieście/
 - **obszarów zieleni publicznej** – dostęp jako droga dojścia ogólnodostępną trasą dla pieszych od granicy tej działki do granicy obszaru zieleni publicznej - w odległości nie większej niż **1500 m** od obszarów zieleni publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż **3,0 ha** oraz **3000 m** od obszaru zieleni publicznej o powierzchni nie mniejszej niż **20 ha**
 - **Gminne standardy urbanistyczne** - uwzględniane przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy/.

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

➤ **Gminne standardy urbanistyczne** cd.

- W ramach **gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej** dopuszcza się:
 - ustalenie innych **wartości odległości** od szkoły podstawowej i zieleni publicznej niż powyżej określone
 - ustalenie innych **wartości powierzchni obszarów zieleni publicznej** niż powyżej określone /lecz nie mniej niż 50%/
 - ustalenie **zasad zapewnienia dostępu** do przedszkola, żłobka, ambulatorium podstawowej opieki zdrowotnej, biblioteki, domu kultury, domu pomocy społecznej, urządzonego terenu sportu, przystanku publicznego transportu zbiorowego, placówki pocztowej, apteki oraz posterunku policji lub posterunku jednostki ochrony przeciwpożarowej
 - ustalenie **różnych regulacji dla różnych obszarów** gminy, w tym objęcie standardami części obszarów gminy, określając w sposób jednoznaczny granice tych obszarów.

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

➤ obszary uzupełnienia zabudowy

Art. 13d pkt 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Wyznaczając strefy planistyczne, o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3, w pierwszej kolejności uwzględnia się **obszary**, dla których w **obowiązujących planach miejscowych** określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej, oraz **obszary uzupełnienia zabudowy** w ramach istniejącej zabudowy.


/Obszary uzupełnienia zabudowy - uwzględniane przy wydawaniu decyzji warunkach zabudowy/.



OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

- **obszary uzupełnienia zabudowy** – wyznaczenie (projekt rozporządzenia)



 obrys poprowadzony w odległości 50 m od budynków położonych w zgrupowaniach

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

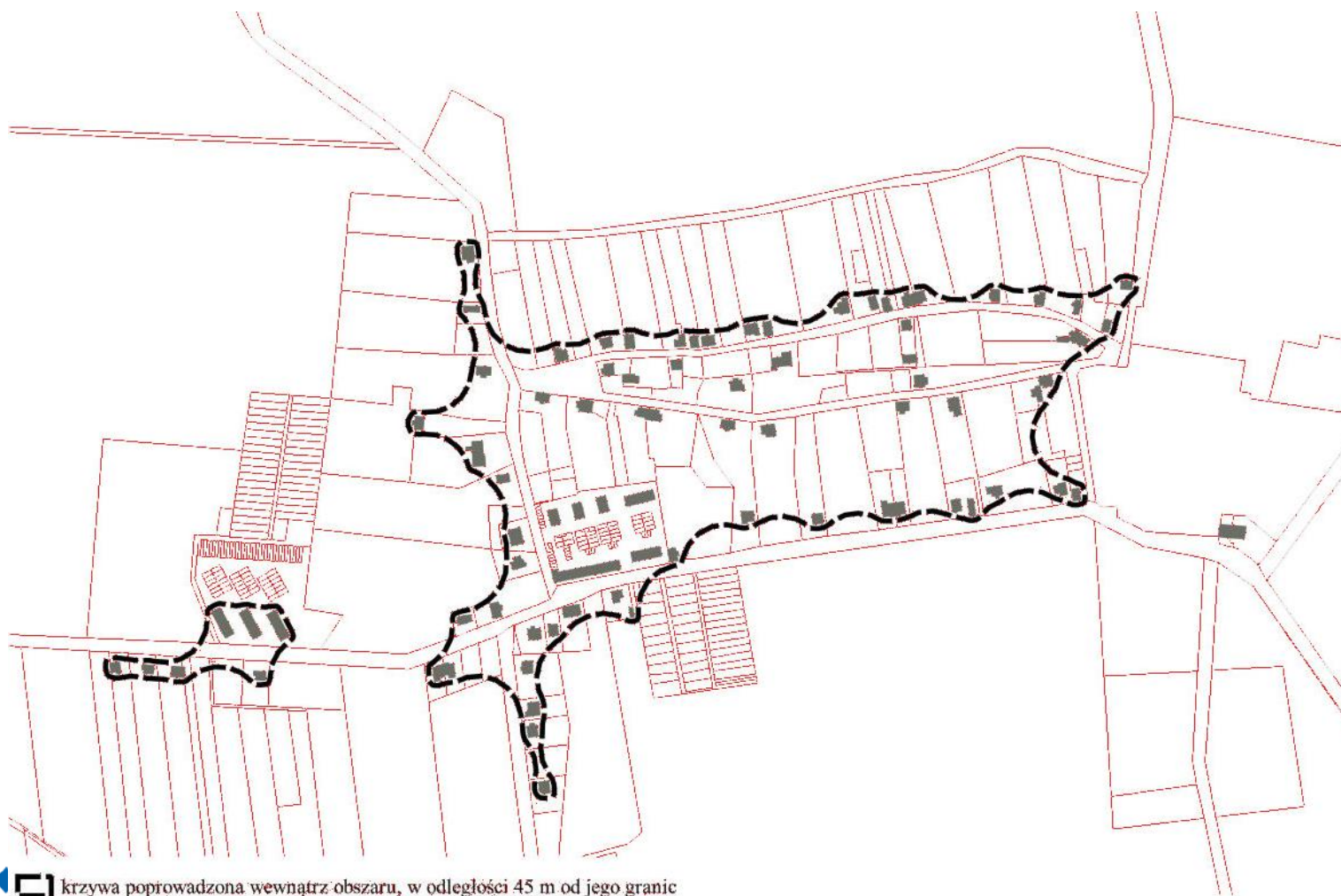
- **obszary uzupełnienia zabudowy** – wyznaczenie cd. (projekt rozporządzenia)



■ obszar uzupełniony o obszary o powierzchni nie większej niż 10 000m² ograniczone z każdej strony obrysem

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

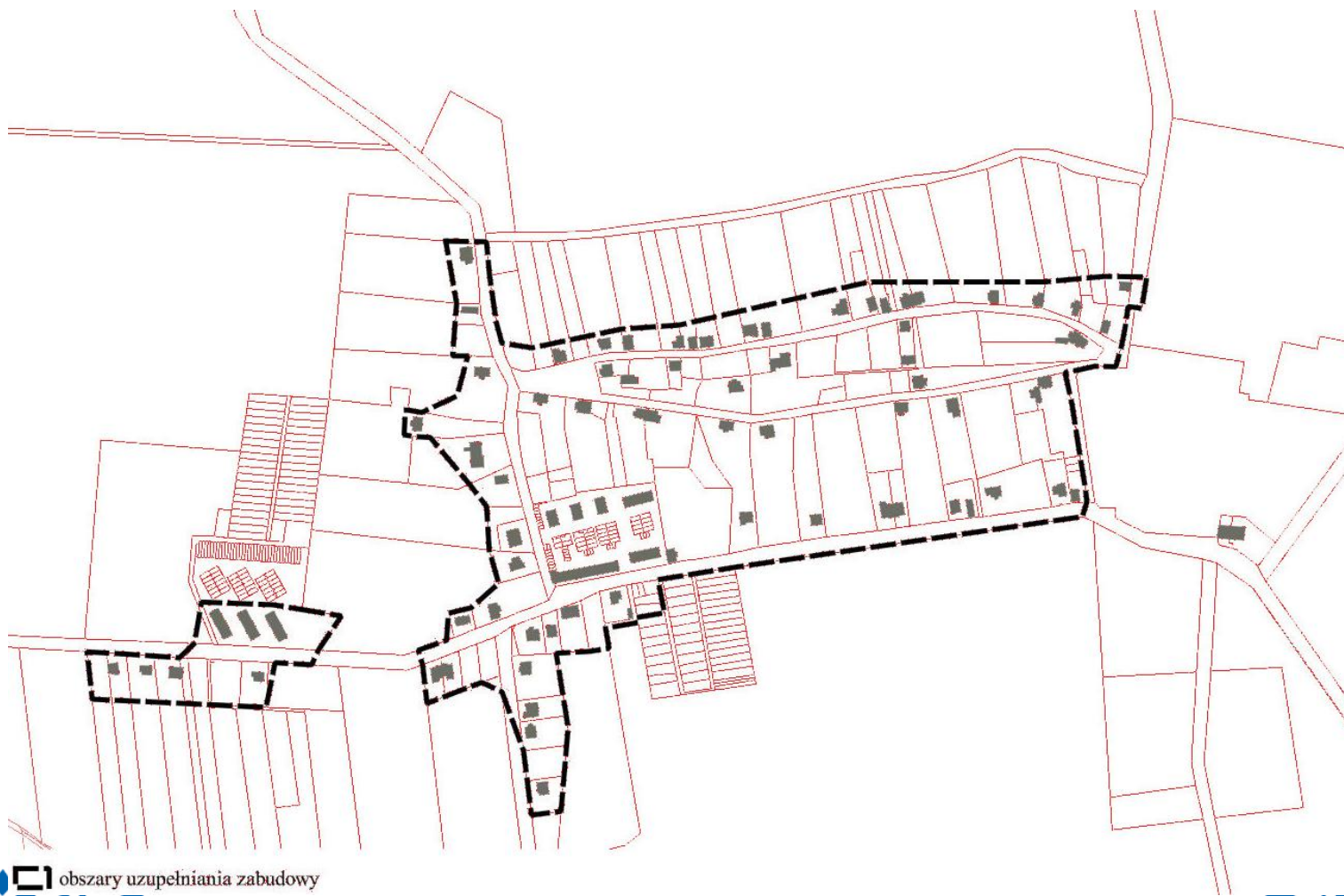
- **obszary uzupełnienia zabudowy** – wyznaczenie cd. (projekt rozporządzenia)



 krzywa poprowadzona wewnątrz obszaru, w odległości 45 m od jego granic

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

- **obszary uzupełnienia zabudowy** – wyznaczenie cd. (projekt rozporządzenia)



 obszary uzupełniania zabudowy

PLAN OGÓLNY - ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

$$ZAP = M_{20} - \frac{PMU_0}{P_{20}}$$

- ZAP** – zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową
- M₂₀** – prognozowana liczba mieszkańców gminy w oparciu o dane udostępniane przez statystykę publiczną, powiększona o 5%
- PMU₀** – łączna powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie zgodna z najnowszymi danymi
- P₂₀** – prognozowana powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca

$$P_{20} = 3P_0 - 2P_{-10}$$

$$P_{20} = 2P_0 - P_{-20}$$

- P₂₀** – prognozowana powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca
- P₀** – powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodna z najnowszymi danymi
- P₋₁₀** – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 10 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane
- P₋₂₀** – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 20 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane

PLAN OGÓLNY - ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

$$ZAP = M_{20} - \frac{PMU_0}{P_{20}}$$

- ZAP** – zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową
- M₂₀** – prognozowana liczba mieszkańców gminy w oparciu o dane udostępniane przez statystykę publiczną, powiększona o 5%
(2040 r.: 835 448 os. + 5% = 877 220 os.)
- PMU₀** – łączna powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie zgodna z najnowszymi danymi
(2022 r.: 25 936 956 m²)
- P₂₀** – prognozowana powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca

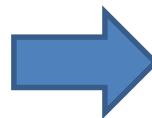
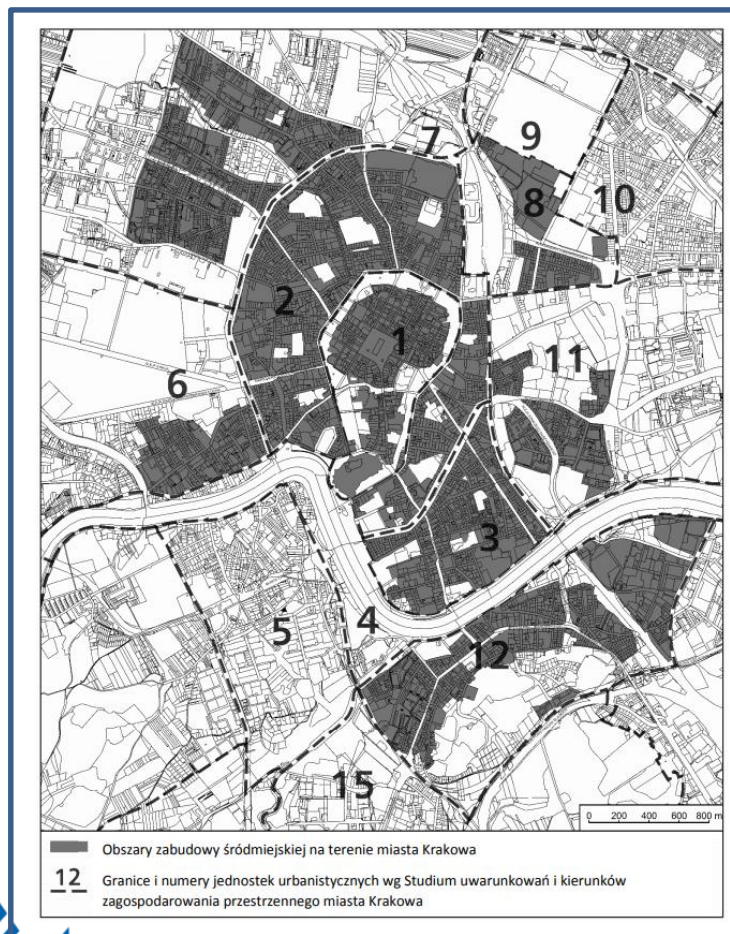
$$P_{20} = 3P_0 - 2P_{-10} = 3 \times 32,3 \text{ m}^2 - 2 \times 25,8 \text{ m}^2 = 96,9 \text{ m}^2 - 51,6 \text{ m}^2 = 45,3 \text{ m}^2$$

$$P_{20} = 2P_0 - P_{-20} = 2 \times 32,3 \text{ m}^2 - 20,6 \text{ m}^2 = 64,6 \text{ m}^2 - 20,6 \text{ m}^2 = 44,0 \text{ m}^2$$

- P₂₀** – prognozowana powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca
- P₀** – powierzchnia użytkowa mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodna z najnowszymi danymi (2022 r.: 32,3 m²/os.)
- P₋₁₀** – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 10 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane (2012 r.: 25,8 m²/os.)
- P₋₂₀** – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 20 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane
(2002 r.: 20,6 m²/os. (zmiany metodologiczne))

OKREŚLA SIĘ FAKULTATYWNIE

➤ Obszary zabudowy śródmiejskiej



UCHWAŁA

CZĘŚĆ TEKSTOWA



DANE PRZESTRZENNE

UZASADNIENIE

CZĘŚĆ TEKSTOWA



CZĘŚĆ GRAFICZNA



PROGNOZA ŚRODOWISKOWA

Art. 13 b.– Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw

Ustalenia planu ogólnego określa się, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności:

- 1) politykę przestrzenną gminy określoną w strategii rozwoju gminy lub strategii rozwoju ponadlokalnego;
- 2) ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 3) znajdujące się na obszarze gminy:
 - a) formy ochrony przyrody oraz ich otuliny,
 - b) obszary szczególnego zagrożenia powodzią, wały przeciwpowodziowe oraz pasy o szerokości 50 m od stopy wału,
 - c) obszary gruntów zmeliorowanych,
 - d) tereny zagrożone ruchami masowymi ziemi oraz tereny, na których występują te ruchy,
 - e) strefy ochronne ujęć wody,
 - f) obszary ochronne zbiorników wód śródlądowych,
 - g) tereny górnicze i obszary górnicze wraz z filarami ochronnymi,
 - h) udokumentowane złoża kopalin, kompleksy podziemnego składowania dwutlenku węgla i podziemne bezzbiornikowe magazyny substancji,
 - i) obszary uzdrowisk oraz obszary ochrony uzdrowiskowej,

Art. 13 b.– Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw

- j) zabytki objęte formami ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub ujęte w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków oraz dobra kultury współczesnej,
 - k) obszary pomników zagłady i ich strefy ochronne,
 - l) tereny zamknięte i ich strefy ochronne,
 - m) obszary ograniczonego użytkowania,
 - n) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
 - o) obszary zdegradowane i obszary rewitalizacji,
 - p) obszary ciche w aglomeracji oraz obszary ciche poza aglomeracją,
 - q) grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I–III oraz grunty leśne,
 - r) zakłady o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
 - s) obszary pasa nadbrzeżnego, w tym w szczególności pasa technicznego;
- 4) rozmieszczenie istniejących i planowanych obiektów infrastruktury społecznej, transportowej i technicznej wraz z obowiązującymi dla nich ograniczeniami w zagospodarowaniu;
 - 5) rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe;
 - 6) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 7) zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.

2. Harmonogram sporządzania planu ogólnego



Podjęcie uchwały przez RMK o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego - **styczeń 2024 r.**



Ogłoszenie PMK o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego
– 26 lutego 2024 r.

Składanie wniosków – od 26 lutego do 26 kwietnia

Zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania



Sporządzenie projektu planu ogólnego,
uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko, opracowanie ekofizjografii,
analiza wniosków i uwarunkowań,
opracowanie koncepcji, konsultacje wewnątrz urzędowe, opiniowanie przez KPPIOŚ
opracowanie projektu z uzasadnieniem i prognozą środowiskową



Udostępnienie w BIP projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą
oddziaływania na środowisko

Wystąpienie o opinie i uzgodnienia planu ogólnego
(termin 14 – 30 dni)



Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego
wynikających z opinii i uzgodnień



Udostępnienie w BIP projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem
oraz prognozą oddziaływania na środowisko

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych – udział
możliwie szerokiego grona interesariuszy

Przeprowadzenie konsultacji społecznych – termin min. 28 dni

Formy konsultacji społecznych:

- 1) zbieranie uwag
- 2) spotkania otwarte, panele eksperckie lub warsztaty,
poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego (do wyboru)
oraz jedna z poniższych form
- 3) spotkania plenerowe lub spacer studyjne,
zorganizowane na obszarze objętym aktem planowania przestrzennego
- 4) ankiety lub geoankiety
- 5) wywiady, prowadzenie punktu konsultacyjnego lub dyżury projektanta

Dopuszcza się prowadzenie konsultacji społecznych również w innych formach niż
powyżej określone

Sporządzenie raportu z przebiegu konsultacji społecznych
(z wykazem uwag z propozycją ich uzasadnienia i rozpatrzeniem,
protokoły z czynności w ramach konsultacji)



Wprowadzenie zmian do projektu planu (po konsultacjach społecznych)



Ponowienie (w razie potrzeby) w niezbędnym zakresie czynności:
Udostępnienie w BIP projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem
oraz prognozą oddziaływania na środowisko
Wystąpienie o uzgodnienie planu ogólnego
Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego (wynikających z uzgodnień)



Udostępnienie w BIP projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem
oraz prognozą oddziaływania na środowisko
i raportem z konsultacji społecznych,
z wykazem zgłoszonych uwag, propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem
oraz protokołów z czynności w ramach konsultacji



Przedstawienie Radzie Gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem z konsultacji społecznych, z wykazem zgłoszonych uwag z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności – np. **2 czytania**



Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego



Ponowienie (w razie potrzeby) w niezbędnym zakresie czynności:
Udostępnienie w BIP projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko
Wystąpienie o uzgodnienie planu ogólnego
Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego (wynikających z uzgodnień)



Uchwalenie planu ogólnego - np. **2 czytania**
Przekazanie Wojewodzie planu ogólnego wraz z dokumentacją
Udostępnienie w BIP planu ogólnego wraz z uzasadnieniem

3. Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego



Obligatoryjny* wniosek do projektu planu ogólnego do pobrania ze strony: <https://www.bip.krakow.pl/planowanieprzestrzenne>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Krakowa – Wydział Planowania Przestrzennego

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmie obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmie obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ¹⁰⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹¹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników podaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeb dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wykazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanumerować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ujednolitego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: lp.um@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Planowanie przestrzenne.

Informujemy, że:

- Ma Pani/Pani prawo do zgądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
- Ma Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest wymagane ustawowo i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Panią szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Instrukcja wypełniania wniosku:

- czytelnie wypełnij wniosek (najlepiej drukowanymi literami)
- podaj pełne dane osobowe
- podaj pełne dane dotyczące wnioskowanego obszaru (nr działki, obręb i jednostka ewidencyjna)
- podpisz się czytelnie



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Krakowa – Wydział Planowania Przestrzennego

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN NOWAK**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAŁOPOLSKIE**
Powiat: **KRAKÓW** Gmina: **KRAKÓW**
Ulica: **KWIATOWA** Nr domu: **67** Nr lokalu: **-**
Miejscowość: **KRAKÓW** Kod pocztowy: **30-437**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **JAN.NOWAK@EMAIL.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/XXXXXX/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAŁOPOLSKIE**
Powiat: **KRAKÓW** Gmina: **KRAKÓW**
Ulica: **ŁAKOWA** Nr domu: **-** Nr lokalu: **55**
Miejscowość: **KRAKÓW** Kod pocztowy: **31-433**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **PIOTR KOWALSKI**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAŁOPOLSKIE**
Powiat: **KRAKÓW** Gmina: **KRAKÓW**
Ulica: **POLNA** Nr domu: **92** Nr lokalu: **-**
Miejscowość: **KRAKÓW** Kod pocztowy: **31-232**
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **PIOTR.KOWALSKI@EMAIL.PL**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **YYY-YYY-YYY**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/YYYYYY/SkrytkaESP**

Zaznacz czego dotyczy wnioszek

Zaznacz akt, którego dotyczy wnioszek

Wpisz dane adresowe

Wpisz adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej)

Jeżeli składasz wnioszek przez pełnomocnika – podaj jego dane



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKUJE O ... (nazwa/symbol strefy planistycznej),**
DZ NR ..., OBR. ..., JEDN. ...

Wpisz treść wniosku
PODAJ PEŁNE DANE
DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO
OBSZARU (nr działki,
jednostka i obręb
ewidencyjny)

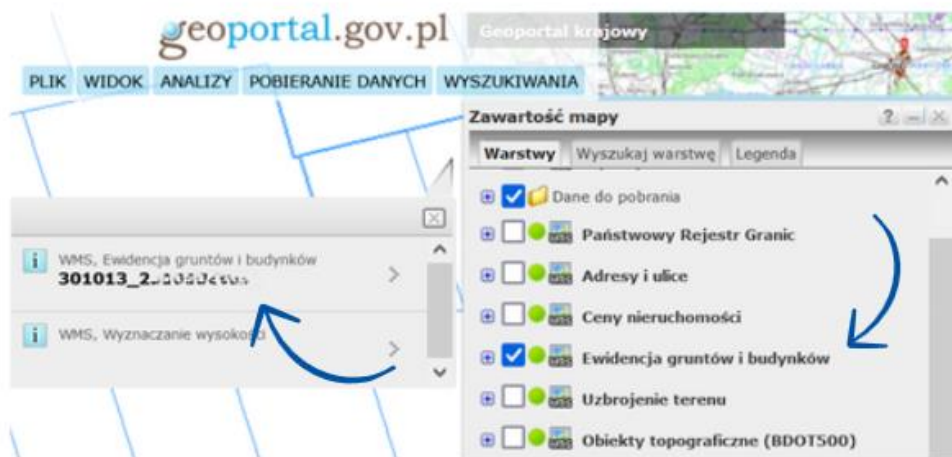
7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 600/1 OBR. 4 ŚRÓDMIEŚCIE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WNIOSKUJE O ...

Identyfikator można sprawdzić np.:

- w Księdze Wieczystej w Dziale I „Oznaczenie nieruchomości”,
- na stronie **Geoportalu Krajowego: geoportal.gov.pl** po powiększeniu i kliknięciu na działkę ewidencyjną przy włączonej warstwie: Ewidencja gruntów i budynków.



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNOSKUJE O ... (nazwa/symbol strefy planistycznej),**
DZ NR ..., OBR. ..., JEDN. ...

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 600/1 OBR. 4 ŚRÓDMIEŚCIE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WNOSKUJE O ...

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZ NR 600/1 OBR. 4 ŚRÓDMIEŚCIE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	... np. SN ...	np. 50. %	np. 1.8 m	np. 50. %

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doreczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Wpisz treść wniosku
PODAJ PEŁNE DANE
DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO
OBSZARU (nr działki,
jednostka i obręb
ewidencyjny)

Wpisz dodatkowe
informacje dotyczące
wnioskowanego obszaru
(NIEOBOWIĄZKOWE)

Zaznacz, jeśli chcesz
otrzymać odpowiedź
w wersji elektronicznej

Zaznacz, jeśli do wniosku
dołączono załączniki



MAPA Z ZAZNACZONĄ LOKALIZACJĄ OBSZARU OBJĘTEGO WNIOSEM



....., dnia.....

PEŁNOMOCNICTWO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(adres siedziby lub zamieszkania udzielającego pełnomocnictwa)

Upoważnia:

.....
(nazwa lub imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(seria i numer dowodu osobistego pełnomocnika)

do:

.....
(data i czytelny/e podpis/y udzielającego/ych pełnomocnictwa)

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doreczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Zaznacz, jeśli do wniosku
dołączono załączniki

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Jan Nowak*

Data: *08.02.2024*

PAMIĘTAJ O PODPISIE !

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**Tutaj znajdziesz objaśnienia
pomocne przy wypełnianiu
wniosku**

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: bp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Planowanie przestrzenne.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia pisma.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

**Tutaj znajdziesz informacje
o przetwarzaniu
danych osobowych**



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
26 LUTEGO – 26 KWIETNIA 2024 r.

**WNIOSKI ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE LUB
W INNEJ FORMIE NIŻ NA OBOWIAZUJĄCYM FORMULARZU –
NIE BĘDĄ ROZPATRZONE !**



27 lutego 2024
17:00

Dzielnice: III, IV, V, VI
Centrum Kultury
Dworek Białooprądnicki
ul. Papiernicza 2

5 marca 2024
17:00

Dzielnice: I, II, VII
Muzeum Historyczne
Miasta Krakowa
Rynek Główny 35

7 marca 2024
17:00

Dzielnice: XIV, XV, XVI,
XVII, XVIII
Teatr Ludowy
(Scena warsztatowa)
Osiedle Teatralne 23*

19 marca 2024
17:00

Dzielnice: IX, X
Klub Sportowy
Wróblowianka,
ul. Wróblowicka 58*

21 marca 2024
17:00

Dzielnice: VIII, XI, XII, XIII
Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
ul. Zabłocie 22 (Klaster Innowacji)



Dziękujemy za uwagę!