

Imię .....

Nazwisko .....

Adres .....

.....

Tel.\* .....

E-mail\* .....

Kraków, dnia .....

**Prezydent Miasta Krakowa**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Planowania Przestrzennego**  
**Urzędu Miasta Krakowa**  
**ul. Mogilska 41, 31-545 Kraków**

## WNIOSEK

Zwracam się o wydanie\*\*  wypisu i/lub  wrysu

\*\* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nazwa planu miejscowego).....

\*\* ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

.....  
(ewentualnie: wskazanie zakresu części tekstowej lub rysunkowej studium, której dotyczy wniosek)

dla działki(-ek) ewidencyjnej(-ych) o nr .....

obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... znajdującej(-ych) się  
przy ulicy ..... w Krakowie.

**Dokument proszę wydać wg stanu:**

\*\* na dzień złożenia wniosku

\*\* na dzień .....

**Gotowy wypis i/lub wrys:**  \*\* odbiorę osobiście  \*\* proszę o przesłanie pocztą

**Załączniki:**

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

- .....

Składając wniosek oświadczam, iż zapoznałem (-am) się - z dostępną na drugiej stronie formularza - treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
podpis

**Opłata skarbową za wydania wypisu i/lub wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium wynosi:**

1) od wypisu: do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł;

2) od wrysu: za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, nie więcej niż 200 zł.

**Opłatę skarbową (w wysokości minimum 50 zł) należy wnieść:**

- w kasach Urzędu Miasta Krakowa: al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Lubelska 27, ul. Grunwaldzka 8, ul. Wielicka 28A, os. Zgody 2,

- lub przelewem na rachunek bankowy UMK: **PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**,

- lub osobiście we wpłatomacie w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Mogilska 41.

**Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.** Przy wydaniu wypisu i wrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wrysu. Termin wydania wypisu i wrysu wynosi do 14 dni.

**Podstawa prawna:** art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy oraz część I ust. 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

\* - **podanie danych nie jest obowiązkowe** (ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu powiadomienia o wysokości ewentualnej dopłaty),

\*\* - **wybrać właściwie.**

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [bp.umk@um.krakow.pl](mailto:bp.umk@um.krakow.pl).

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania wypisu i/lub wyciągu z aktu planowania przestrzennego. Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Zaświadczenia, wypisy i wyciągi.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność rozpatrzenia wniosku o wydanie wypisu i/lub wyciągu z aktu planowania przestrzennego.
5. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).