**WNIOSEK**

* + **Beneficjenta nie będącego Przedsiębiorcą o:**
		- **udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków \*)**
	+ **Beneficjenta będącego Przedsiębiorcą o:**
		- **udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i**
		- **udzielenie pomocy de minimis.**

**I. Dane Beneficjenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa** |  |
| **Adres** |  |
| **KRS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NIP** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
| **REGON** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |

**II. Dane osoby/osób reprezentującej/cych Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Osoba reprezentująca** |  | **Pełnomocnik (na podstawie dołączonego pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej)** |

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub****wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia )** |  |

**2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub****wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia )** |  |

**III. Dane rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie którego realizowane będzie zadanie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa ogrodu działkowego** |  |
| **Adres** |  |
| **Numery działek ewidencyjnych na których ma być realizowane zadanie** | **Nr działki** | **Obręb****(1,2,3…)** | **Jednostka ewidencyjna****(Śródmieście/Krowodrza/Podgórze/Nowa Huta)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Powierzchnia RODz** | **Ogólna** | **O uregulowanym stanie prawnym** |
|  |  |
| **Tytuł prawny do gruntu** |  |

**IV. Dane dotyczące zadania:**

**1. Rodzaj zadania objętego dotacją**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer zadania** | **Opis zadania** | **Jednostka** | **Ilość objęta wnioskiem** | **Wnioskowana kwota** |
| ROD-1 | Budowa lub modernizacja alejek ogrodowych  | m2 |  |  |
| ROD-2 | Budowa lub modernizacja ogrodzenia  | mb |  |  |
| ROD-3 | Oświetlenie ogrodu – montaż lampy z doprowadzeniem energii | szt. |  |  |
| ROD-4 | Doprowadzenie / modernizacja sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej  | mb |  |  |
| ROD-5 | Budowa lub modernizacja świetlicy lub domu działkowca  | m2 |  |  |
| ROD-6 | Budowa lub modernizacja miejsca zabaw dla dzieci  |  |  |  |
| ROD-7 | Budowa lub modernizacja boiska  | m2 |  |  |
| ROD-8 | Budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu  | szt. urządzeń |  |  |
| ROD-9 | Budowa lub modernizacja altany ogrodowej |  |  |  |
| ROD-10 | Montaż systemu monitoringu (materiały + montaż)  | szt. kamer |  |  |
| ROD-11 | Budowa/ zakup kompostownika  | szt. |  |  |
| ROD-12 | Budowa poidełka wraz z doprowadzeniem wody  | szt. + mb. przyłącza |  |  |
| ROD-13 | Wyposażenie w sanitariaty wraz z doprowadzeniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub montaż szamba  | szt. |  |  |
| ROD-14 | Wyposażenie w ławki/hamaki/leżaki  | szt. |  |  |
| ROD-15 | Wyposażenie w kosze na śmieci  | szt. |  |  |
| ROD-16 | Zakup wolnostojących, naziemnych zbiorników na wody opadowe | szt./ poj. |  |  |

**2. Szczegółowy opis zadania (technologia, zakres prac itp.):**

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**3. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**4. Informacja na temat dokumentów niezbędnych celem realizacji planowanego zadania, (tj. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, dokumentacja projektowa itp.), jeśli są wymagane na podstawie obowiązujących przepisów:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**5. Sposób przekazania dotacji:**

|  |
| --- |
| **Przelewem na konto**  |
| **Posiadacz rachunku:** |  |
| **Numer rachunku:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Całkowity koszt (zł)** |  |
|  | **W tym:** |
|  | **Wnioskowana wielkość dotacji (zł)** |  |
|  | **Wielkość środków własnych (zł)** |  |
|  | **Inne źródła (jakie) (zł)** |  |

**VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację zadania oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**VII. Terminy realizacji zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowany termin rozpoczęcia prac** |  |
| **Planowany termin zakończenia prac** |  |

**VIII. Informacje dotyczące udostępnienia części wspólnych RODz dla mieszkańców miasta Krakowa (forma i sposób udostępnienia, powierzchnia udostępnionego terenu, docelowi użytkownicy i ich liczba, okres dostępności itp.)**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest RODz;

2) mapa określająca lokalizację inwestycji objętej wnioskiem z zaznaczeniem na niej działek, terenów ogólnych oraz działek ewidencyjnych. Mapa nie jest wymagana przy realizacji zadania ROD-16;

3) dokument uprawniający do występowania w imieniu Beneficjenta: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw;

4) oświadczenie Beneficjenta dotyczące potwierdzenia,

 informacji, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku;

 informacji o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;

 informacji, że RODz nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji;

 informacji o możliwości lub braku możliwości odliczenie podatku od towarów i usług;

 informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). Jeżeli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do stosowania ustawy wskazanej powyżej, wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

5) Inne (wymienić jakie) …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

6) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania **(obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą):**

1. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
2. oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych;
3. oświadczenie, że Beneficjent poinformuje Wydział ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa o otrzymaniu pomocy de minimis oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
4. inne /jakie/ ……………………………………………………….

**X. WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

 faktura/rachunek

 protokół odbioru zadania

 inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających
w szczególności:
* datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust.1 umowy;
* adres odbiorcy/nabywcy faktury/ rachunku zgodny z adresem wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie;
* nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem
§ 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie;
* wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
1. W przypadku przedłożenia faktury/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te,
o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury / rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

UWAGA! Faktury / rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

**XI. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Dane osobowe umieszczone we wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami
o ochronie danych osobowych.
2. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) będą udostępniane w celach realizacji Programu będącego podstawą ubiegania
się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuję się w trakcie realizacji umowy
o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*

…………………..……………… …….……………..…………………………

(miejscowość, data) (podpis Beneficjenta)

\*) niepotrzebne skreślić