

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:, działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia *,

a

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ulREGON, NIP, zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach: zamieszkały/tych w

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobiezamieszkałego w na podstawie pisemnej zgody z dniapozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ulREGON, NIP, zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:zamieszkały/tych

lub

pełnomocnika wspólnoty w osobiezamieszkałego/z siedziba w na podstawie pełnomocnictwa szczególnego z dnia udzielonego przez uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. *Inwestor oświadcza i potwierdza, że , na nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obręb jednostka ewidencyjna, posadowiony jest budynek mieszkalny wielorodzinny o numerze przy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych.....*
2. *Inwestor oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1, wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi. Odrębne nieruchomości lokalowe są objęte księgami wieczystymi o następujących numerach: KRIP/....., KRIP/....., KRIP/.....*
3. *Inwestor oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1 i 2, istnieje wspólnota mieszkaniowa w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz że Wspólnota ta obejmujesamodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.*
4. *Inwestor oświadcza i potwierdza że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 5 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych)/ uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 5 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy (w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych), która nie została uchylona ani zaskarżona.*

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

5. *Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, zwanym dalej Programem oraz w związku z umową o dofinansowanie w ramach Programu zawartej przez Miasto z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (dalej: WFOŚiGW), Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż) / zakupie i montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych**

budynku mieszkalnego wielorodzinnego, planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1 - 3, zwanej dalej Przedsięwzięciem.

6. Inwestor oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania dla uzyskania dotacji celowej.
 7. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji poniesionych przez beneficjentów końcowych (wspólnot mieszkaniowych) pochodzą będą z dotacji udzielonej Miastu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 8. W związku z treścią ust. 7, warunkiem wypłaty dotacji Inwestorowi jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez Miasto. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, Miasto odmówi wypłaty dotacji Inwestorowi.
 9. Inwestor oświadcza i potwierdza, że budynek mieszkalny wielorodzinny spełnia warunki Programu.
 10. Zakres Przedsięwzięcia został określony na podstawie audytu energetycznego nr..... z dnia według wariantu
- Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji Przedsięwzięcia ustala się od dnia do dnia roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie; w szczególności z wymaganiami określonymi w przepisach prawa budowlanego;
 - 2) przedsięwzięcie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowych w ramach Programu;
 - 3) zostaną spełnione warunki techniczne, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną wnioski o płatność i dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia a także nie będzie stosować jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe;
 - 6) nie zostanie naruszona ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem Przedsięwzięcia;
 - 7) zachowa status Inwestora w rozumieniu § 2 pkt 17 uchwały do wypłaty dotacji (zachowanie przez Inwestora statusu wspólnoty mieszkaniowej i zachowanie przez nią

dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji);

- 8) powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynosi i nie ulegnie zmianie do daty wypłaty dotacji.
- 9) upoważnia Miasto, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
5. *Inwestor oświadcza, że Przedsięwzięcie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę, zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*
6. Za zobowiązania Wspólnoty Mieszkaniowej związane z prawidłową realizacją Przedsięwzięcia w nieruchomości wspólnej odpowiada Wspólnota mieszkaniowa bez ograniczeń, a każdy właściciel lokalu – w części odpowiadającej jego udziałowi w tej nieruchomości.
7. Dotacja celowa nie będzie podlegała wypłacie, jeżeli Inwestor przed jej wypłatą stracił status Inwestora w myśl § 2 pkt 17 uchwały lub sprzedał część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą umową, realizacji Przedsięwzięcia.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Przedsięwzięcia

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Przedsięwzięcia do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, wynoszącą maksymalnie 150 000 zł brutto na realizację Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest Przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, zgodnie § 2 pkt 12 Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100.
3. Sporządzenie dokumentacji: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej i ekspertyzy chiropterologicznej, zostanie uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane Programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
4. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Przedsięwzięcia w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Wysokość wypłaconej Inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę.*

(ustęp dotyczący umowy rocznej)lub

- 4a. *Wyplata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Wysokość wypłaconej Inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę. (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*

*przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Przedsięwzięcie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer **

Inwestor zapewnia, że on sam / Wykonawca / Pełnomocnik lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. *Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 5. (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Przedsięwzięcia w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe. (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte: w projekcie budżetu / w budżecie/Miasta Krakowa / w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania/ (dot. umów rocznych)
lub*
- 7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte: w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)*
8. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest - pracownik Wydziału Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Przedsięwzięcia oraz za rozliczenie finansowe jest - pracownik Wydziału Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Miasto jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.*
11. *Inwestor nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT, NIP:, REGON: i z tytułu realizacji Przedsięwzięcia nie będzie/będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*
12. *W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji*

obejmuje kwoty netto.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu Przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w *Wydziale* Urzędu Miasta Krakowa wniosek o płatność.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełniania dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w *Wydziale* Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Przedsięwzięcia, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- zakupu i/lub montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakupu i/lub montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- zakupu i/lub montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej, zakupu licznika dwukierunkowego,
- wykonania dokumentacji dotyczącej powyższych zakresów: audytu energetycznego, projektów, ekspertyz: ornitologicznej i chiropterologicznej;

2) **protokół odbioru** Przedsięwzięcia wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Przedsięwzięcie, zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;

4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych;

5) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego;

6) w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego;

7) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych;

8) dokumentację projektową do realizowanego Przedsięwzięcia, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie jej wykonania.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Przedsięwzięcia oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Przedsięwzięcia.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Przedsięwzięcia, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wskazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Przedsięwzięcia zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość *brutto/ netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Przedsięwzięcia. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku** , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał *usługę/dokonał sprzedaży*,
 - 5) *potwierdzenie dokonanej przez Inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Przedsięwzięcie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji Przedsięwzięcia).** W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji Przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:*
 - zakupu i/lub montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i/lub montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - zakupu i/lub montażu oraz odbioru i uruchomienia mikroinstalacji fotowoltaicznej oraz zakupu licznika dwukierunkowego,
 - wykonania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej oraz chiropterologicznej,*o ile takie koszty wystąpią.*
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, jak również dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 3, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2

ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w tym programie w kolejnym naborze. Nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Przedsięwzięcia, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za realizację Programu.
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy realizującego Przedsięwzięcie, wskazanego w § 3 ust. 4 umowy, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Przedsięwzięcia przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Przedsięwzięcia z warunkami niniejszej umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w terminie trwałości do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Przedsięwzięcia, tj. do
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji.
4. Do momentu zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Inwestor zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych.
5. Niemożność przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez Inwestora lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
6. Za wyrażenie zgody na wstęp osób upoważnionych do kontroli do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest Inwestor.
7. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od

daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

8. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego Programem.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.
7. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia Inwestor:
 - 1) zmieni przeznaczenie lokali z mieszkalnych na inne;
 - 2) zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zamontowane w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem Przedsięwzięcia;
 - 3) stosować będzie jakiegokolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe;udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości.
8. Obowiązek zwrotu dotacji nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym;
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) niezrealizowania Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie dodni (przed upływem terminu realizacji Przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7;
- 6) niezachowania statusu Inwestora zgodnie z § 2 pkt 17 Regulaminu;
- 7) niedokonania przez Inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 2 pkt 5 Regulaminu;
- 8) niespełnienia Warunków technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 9) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, o czym mowa w § 31 ust. 3 Regulaminu;
- 10) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się inne okoliczności uzasadniające zwrot dotacji .

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 3) poprzez ustanowienie osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 4) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli, dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące

przepisy prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, a także uchwały, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz uchwała Rady Miasta Krakowa

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.