

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie

pomiedzy

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem,
które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... *,
a

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., REGON NIP.....
zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje
statutowo uprawniony organ w osobach:

lub

pełnomocnik spółdzielni w osobie/podmiocie.....zamieszkały/z siedziba w
na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez uprawniony organ

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i
niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z
art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul REGON NIP,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

..... zamieszkały/łych w
lub uprawnionego członka wspólnoty w osobie zamieszkałego w
na podstawie pisemnej zgody z dnia pozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych
i niewyodrębnionych jest większa niż 3,
zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul REGON, NIP,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:

..... zamieszkały/łych

lub

pełnomocnik wspólnoty w osobie zamieszkały w
na podstawie pełnomocnictwa szczególnego z dnia udzielonego przez
uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta
Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę organu uprawnionego do jego reprezentacji na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Inwestor oświadcza, że członkowie wspólnoty są współwłaścicielami/współużytkownikami wieczystymi nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych) / uchwałę większości członków wspólnoty wyrażającą zgodę na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy (w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych).

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (.....) oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop.poz. ...z późn. zm.) zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych;

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1 oraz § 2 pkt 11 uchwały, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie *audytu energetycznego* nr..... z dnia..... Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci: *zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o co najmniej 25 % bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego*.
4. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zakres realizacji Zadania określa wybrany wariant termomodernizacji wskazany w audycie energetycznym, wpisany do harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 4) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku o udzielenie do momentu przekazania dotacji;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % *kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż* za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest zgodnie z §22 ust. 2 uchwały.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - 1) zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
 - 2) zł tytułem docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
 - 3) zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;

- 4) zł tytułem wymiany okien;
- 5)zł tytułem wymiany drzwi zewnętrznych;
- 6) zł tytułem wymiany bram garażowych.

Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Dotyczy to prac wykonanych w ramach dotacji z Gminy Miejskiej Kraków jak również z pozostałych źródeł finansowania.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:
 - 1) *docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;*
 - 2) *wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;*
 - 3) *wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;*
 - 4) *demontaż starego ocieplenia budynku;*
 - 5) *pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.*
4. *Wyplata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej).*
lub
- 4a. *Wyplata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
- *przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *.*

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pełnomocnik lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. *Zakończenie realizacji Zadania powinno nastąpić przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 6.*
6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*
7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostały ujęte w projekcie Budżetu Miasta Krakowa / Budżecie Miasta Krakowa / planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz. Rozdz. §..... Nr zad. Nazwa zadania Kat. zad. (dot. umów rocznych).*

lub

7a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok Dz., Rozdz., §, Nr zad., Nazwa zadania, Kat. zad. (dot. umów wieloletnich).

8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.

11. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON:
i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów poszczególnych zadań zgodnie z § 2 ust. 2;

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej

umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji;

- 4) wartość brutto/netto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 Programu. W przypadku przedłożenia faktury/rachunku* obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/rachunku*, których dotyczą w szczególności: numer faktury/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
 - 5) potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.
5. Faktury/rachunki* niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. Faktura/rachunek winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych o ile takie koszty wystąpią.
7. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:
- 1) wyszczególnienie Inwestora i Wykonawcy;
 - 2) lokalizację Zadania objętego Programem;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będącym załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
 - 4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;
 - 6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);
 - 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
 - 9) datę odbioru prac;
 - 10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
10. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.
13. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
14. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
15. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości zadania w ramach Programu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny przedmiotowego budynku na własny koszt.
5. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali mieszkalnych i usługowych w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest Inwestor.
6. Na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 8;
- 5) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 19 uchwały;
- 7) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 29 ust. 6 uchwały.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli, dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

INWESTOR:

.....

.....

* niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/ Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr XXV/576/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/ Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.