

WNIOSEK

- ☐ Beneficjenta nie będącego Przedsiębiorcą o:
- udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków *)
- ☐ Beneficjenta będącego Przedsiębiorcą o:
- udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i
 - udzielenie pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *)

I. Dane Beneficjenta:

Pełna nazwa													
Adres													
KRS													
NIP				-				-			-		
REGON													
Telefon													
e-mail													
Adres do korespondencji													

II. Dane osoby/osób reprezentującej/cych Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta

☐

Osoba reprezentująca

☐

Pełnomocnik (na podstawie dołączonego pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej)

1.

Imię i Nazwisko													
Adres													
PESEL													
Telefon													
e-mail													
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)													

2.

Imię i Nazwisko											
Adres											
PESEL											
Telefon											
e-mail											
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)											

III. Dane rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie którego realizowane będzie zadanie:

Nazwa ogrodu działkowego			
Adres			
Numery działek ewidencyjnych na których ma być realizowane zadanie	Nr działki	Obręb (1,2,3...)	Jednostka ewidencyjna (Śródmieście/Krowodrza/Podgórze/Nowa Huta)

Powierzchnia RODz	Ogólna	O uregulowanym stanie prawnym
Tytuł prawny do gruntu		

IV. Dane dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania objętego dotacją

Numer zadania	Opis zadania	Jedn ostka	Ilość objęta wnioskiem	Wnioskowana kwota
ROD-1	Budowa lub modernizacja alejek ogrodowych	m ²		
ROD-2	Budowa lub modernizacja ogrodu	mb		
ROD-3	Oświetlenie ogrodu – montaż lampy z doprowadzeniem energii	szt.		
ROD-4	Doprowadzenie / modernizacja sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej	mb		
ROD-5	Budowa lub modernizacja świetlicy lub domu działkowca	m ²		
ROD-6	Budowa lub modernizacja miejsca zabaw dla dzieci			
ROD-7	Budowa lub modernizacja boiska	m ²		
ROD-8	Budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu	szt. urządzeń		
ROD-9	Budowa lub modernizacja altany ogrodowej			
ROD-10	Montaż systemu monitoringu (materiały + montaż)	szt. kamer		
ROD-11	Budowa/ zakup kompostownika	szt.		
ROD-12	Budowa poidelka wraz z doprowadzeniem wody	szt. + mb. przyłącza		
ROD-13	Wyposażenie w sanitariaty wraz z doprowadzeniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub montaż szamba	szt.		
ROD-14	Wyposażenie w ławki/hamaki/leżaki	szt.		
ROD-15	Wyposażenie w kosze na śmieci	szt.		
ROD-16	Zakup wolnostojących, naziemnych zbiorników na wody opadowe	szt./ poj.		

2. Szczegółowy opis zadania (technologia, zakres prac itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Całkowity koszt (zł)	
W tym:	
Wnioskowana wielkość dotacji (zł)	
Wielkość środków własnych (zł)	
Inne źródła (jakie) (zł)	

.....

.....

.....

VII. Terminy realizacji zadania:

Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	

VIII. Informacje dotyczące udostępnienia części wspólnych RODz dla mieszkańców miasta Krakowa (forma i sposób udostępnienia, powierzchnia udostępnionego terenu, docelowi użytkownicy i ich liczba, okres dostępności itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest RODz;
- 2) mapa określająca lokalizację inwestycji objętej wnioskiem z zaznaczeniem na niej działek, terenów ogólnych oraz działek ewidencyjnych. Mapa nie jest wymagana przy realizacji zadania ROD-16;
- 3) dokument uprawniający do występowania w imieniu Beneficjenta: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw;
- 4) oświadczenie Beneficjenta dotyczące potwierdzenia,
 - ☐ informacji, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - ☐ informacji o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
 - ☐ informacji, że RODz nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji;
 - ☐ informacji o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - ☐ informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Jeżeli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do stosowania ustawy wskazanej powyżej, wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 5) Inne (wymienić jakie)
- 6) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania **(obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą):**

- a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - b) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
 - d) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;
zaświadczenie wydane dniaprzez
 - e) inne /jakie/
- 7) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie **(obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą):**
- a) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) oświadczenie, że Beneficjent poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - d) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;
zaświadczenie wydane dniaprzez
 - e) inne /jakie/
- 8) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rybołówstwie **(obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą):**
- a) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) oświadczenie, że Beneficjent poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - d) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;
zaświadczenie wydane dniaprzez
 - e) inne /jakie/

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

- ☐ faktura/ rachunek
- ☐ protokół odbioru zadania
- ☐ inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust.1 umowy;
 - adres odbiorcy/ nabywcy faktury/ rachunku zgodny z adresem wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie;
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie;
 - wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
3. W przypadku przedłożenia faktury/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/ zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury / rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/ usługi, cenę netto/ brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/ dokonał sprzedaży,

UWAGA! Faktury / rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

XI. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Dane osobowe umieszczone we wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) będą udostępniane w celach realizacji Programu będącego podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuję się w trakcie realizacji umowy

o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.

7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. **Jestem / nie jestem.....** podatnikiem podatku VAT. *)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji**przysługuje / nie przysługuje.....** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Beneficjenta)

*) niepotrzebne skreślić