

Załącznik nr 3
Do Uchwały nr.....
Rady Miasta Krakowa.....
z dnia

UMOWA o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem,
które reprezentuje: działający na
podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia*

a

(w przypadku osoby fizycznej)

..... zam..... / ul. w
....., PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje
.....*.

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą
w, ul., REGON NIP wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną/zwanym dalej Inwestorem

lub

(w przypadku osób prawnych lub przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi)

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., , REGON NIP
zarejestrowanym(q) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr
KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q)
reprezentuje:

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON
NIP , którego(q) reprezentuje Zarząd Wspólnoty:
zwaną/zwanym dalej Inwestorem

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta
Krakowa, załącznik, zadanie, cel

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści

zwani dalej łącznie Stronami .

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta
Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§1 Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa
rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie przy ulicy
..... działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna objętej
księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w
Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerze i
oświadcza, że posiada zgodę większości/ wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników

wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nroraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości/ wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku mieszkalnego nr przy ul. w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę większości/wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/ uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest uprawnionym ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania, położonej w Krakowie przy ul. działka ewidencyjna nr obręb nr jednostka ewidencyjna objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/ wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania opisanego w ust.2, na zawarcie umowy i przejęcie odpowiedzialności finansowej w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem okresu 5 lat od końcowej daty realizacji zadania.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (.....) oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych (Dz. Urz. Woj. Małop.poz. ...z późn. zm.), Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na wykonaniu:

- 1) podziemnego zbiornika/ zbiorników na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
 - 2) nadziemnego, wolnostojącego, zamkniętego zbiornika/ zbiorników na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
 - 3) systemu bioretencji,
 - 4) systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
 - 5) systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
 - 6) zielonego dachu ekstensywnego/intensywnego
- planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

3. Udzielona dotacja jest/ nie jest* pomocą de minimis / pomocą de minimis w rolnictwie / pomocą de minimis w rybołówstwie* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia w sprawie

§2

Sposób wykonania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się *od dnia do dnia..... roku/ do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia*

2. Inwestor zobowiązuje się:

- 1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
- 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 3) zachować status inwestora taki sam od złożenia wniosku o udzielenie do momentu przekazania dotacji;
- 4) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy;
- 5) używać systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych co najmniej przez okres określony w § 5 ust. 3 pkt 1 umowy;

3. Inwestor upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji o adresie inwestycji, przedmiocie i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

8. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania:

1) w wysokości

2)

z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł, słownie złotych ... /100.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 8 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)

lub

Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 8 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków i prowadzącego obsługę gotówkową. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią..... PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik lub inna osoba podmiot* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:

1) na rok zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., § ..., zadanie Nr nazwa „ „,

kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);

2) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „ „, kategoria zadania GWSMK (dotyczy umów wieloletnich).

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Inwestor nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

10. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.

11. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.

§4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania Inwestor przedłoży w Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia r.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędu Miasta Krakowa.

3. Inwestor, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, w tym:

dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu:

- 1) fakturę lub rachunek wystawionym tytułem montażu lub modernizacji przez przedsiębiorcę, wyodrębniający koszty dla zadania wymienionego w § 1 ust. 2 / każdej części zadania osobno wymienionej w § 1 ust. 2 pkt *;*
- 2) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt 1 oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;*
- 3) potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;*
- 4) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;*
- 5) projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez Inwestora towary;*
- 6) dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;*
- 7) oświadczenie Inwestora o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.*

lub

dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania wymienionego w § 1 ust. 2, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3;*
- 2) potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;*
- 3) oświadczenie Inwestora o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;*
- 4) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;*
- 5) oświadczenie Inwestora o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.*

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/ rachunków** o których mowa w § 4 ust. 3, zawierających w szczególności:

1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;

2) adres odbiorcy/ nabywcy *faktury/ rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § uchwały W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;

5) *potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

5. *Faktury/ rachunki** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

6. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

- 1) *wyszczególnienie Inwestora i Wykonawcy;*
- 2) *lokalizację Zadania objętego Programem;*
- 3) *wyszczególnienie zakresu wykonywanych prac, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy wraz z podaniem parametrów poszczególnych zadań;*
- 4) *oświadczenie Wykonawcy i Inwestora dotyczące zgodności warunków i parametrów technicznych zamontowanych urządzeń z wymogami określonymi uchwałą nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych;*
- 5) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 3*
- 6) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące zrealizowania zadania, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z projektem załączonym do wniosku o rozliczenie dotacji;*
- 7) *datę odbioru prac;*
- 8) *podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.*

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.

9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższymi niż 30 dni* od daty jego złożenia.

10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.

12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

13. W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 8 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 8 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.

§5

Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§6

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania prac określonych w § 1;

2) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;

3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;

4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;

5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 12 uchwały;

6) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 27 ust. 6 uchwały;

7) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemów do gromadzenia i wykorzystania

wód opadowych i roztopowych,, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§7

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa o numerze

4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:

- 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
- 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;
- 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., którego reprezentuje Pełnomocnik.....

INWESTOR

MIASTO

.....

.....

* - niepotrzebne usunąć

