

DLA JEDNOSTEK NIE BĘDĄCYCH W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ UMK

FORMULARZ OFERTY O DOTACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW LEŚNYCH I ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

1. Informacja o Oferencie

Pieczęć organizacji, siedziba, telefon kontaktowy i pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności.

Data oraz numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym

REGON*

NIP*

*Numer konta bankowego i nazwa banku

* Jednostki ubiegającej się o dofinansowanie (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, prywatne szkoły, przedszkola i inne).

Nazwiska, imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i zawierania umów w imieniu organizacji potwierdzone stosownymi dokumentami

Jako załącznik do pkt. 1 składanej oferty należy przedłożyć (w przypadku wspólnot i spółdzielni) uchwałę rady mieszkańców dotyczącą wyboru zarządcy lub przedstawiciela mieszkańców, do realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie zieleni na 2008 rok.

2. Nazwa zadania

a/

Opis projektu i miejsce realizacji. (Z uwzględnieniem podziału na całość, część i etap i kontynuację).

b/ Charakterystyka miejsca realizacji zadania

<input type="checkbox"/>	teren leśny	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony stałym ogrodzeniem
<input type="checkbox"/>	osiedle, plac zabaw	<input type="checkbox"/>	teren ogrodzony żywopłotem
<input type="checkbox"/>	boiska sportowe	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony z dwóch stron ulicami
<input type="checkbox"/>	kąciok edukacji ekologicznej	<input type="checkbox"/>	teren ograniczony ulicami z > 2 stron

punkty opisujące miejsce realizacji zadania zaznaczyć X 1

3. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Funduszu na cele wymienione w pkt 2 .

--

Maksymalna kwota o jaką może wnioskować oferent w drodze konkursu na utrzymanie terenów zieleni wynosi 10% środków przeznaczonych na realizację w/w programu.

4. Koszty całości zadania oraz źródła finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota
1	Środki własne **	
2	Wolontariat **	
3	Sponsoring**	
4	Środki Funduszu	
5	Inne**	
RAZEM:		

** Udział środków własnych przy rozliczeniu zadania należy udokumentować dowodami księgowym, natomiast wolontariat, sponsoring i inne stosownymi oświadczeniami.

Deklarowany udział źródeł finansowania inny niż środki GFOŚiGW są wartością niezmienną w stosunku do otrzymanej dotacji.

5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki (załączniki A-G)

Przygotowanie w oparciu o:

- A) projekt zagospodarowania zieleni z częścią opisową istniejącego stanu,
- B) planowane zmiany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym,
- C) proponowany skład gatunkowy nasadzeń,
- D) zakres rekultywacji zieleni,
- E) całkowity zakres inwentaryzacji zieleni z lokalizacją,
- F) szacunkową kalkulację kosztów poszczególnych czynności,
- G) Zaangażowanie środków własnych (nie dotyczy stałego utrzymania terenów zieleni: koszenia traw i prac porządkowych)) w realizację zadania wyszczególnionego w harmonogramie potwierdzone przy rozliczeniu dowodami zakupu lub usługi.

6. Stan zaawansowania prac

a/

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich ze środków miasta (podać lata i wysokość dotacji).

b/

Dotychczasowa współpraca z innymi organizacjami.	
Planowana współpraca z innymi organizacjami realizującymi projekt	
Czy będzie realizacja projektu w przypadku braku dofinansowania?	

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie załączników A-G pkt.5)
W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Lp.	Szczegółowy zakres prac wraz z lokalizacją [m ² , ar, szt.]	Planowany koszt [zł] (kol.2 x cena jednostkowa)	Termin realizacji zadania (kwartał)	Źródło finansowania [zł]	
				Fundusz	Środki własne i inne
1	2	3	4	5	6
RAZEM:					

.....
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (akceptacja Wydziału WS)

8. Planowany efekt ekologiczny

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, korzyści dla mieszkańców, liczba osób objęta projektem itp.

9. Oświadczam, że jestem podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis. *)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

***)Wypełniają wyłącznie podmioty, do których mają zastosowanie przepisy:**

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE L 337 z 21.12.2007).
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. U. UE L 193 z 25.07.2007)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413)

Wykaz niezbędnych załączników warunkujących udział w konkursie:

- € załączniki wymienione pkt. 5 A-G Formularza
- € wyciąg z rejestru sądowego ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała mieszkańców,
- € kserokopie dokumentów potwierdzających NIP, REGON, nr konta bankowego jednostki ubiegającej się o dotację (dopuszczalna forma oświadczenia potwierdzona przez osobę upoważnioną do reprezentowania strony).
- € **W przypadku podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, do których mają zastosowanie przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis należy przedłożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z załącznikami:**
 - 1) oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym podatnik występuje oraz rozłożenie oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku
lub
kserokopie zaświadczeń o uzyskanej de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wydanych przez organy uprawnione do udzielania pomocy ze środków publicznych potwierdzających wielkość otrzymanej pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym podatnik występuje o rozłożenie oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych
lub
oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku
oświadczenie o nie uzyskaniu innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o którą wnioskują podmiot - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku
lub
informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy innej niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw - na druku stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku,
 - 3) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkiem
 - 4) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS

- 5) kserokopie aktualnej oceny ratingowej (dotyczy przedsiębiorstw posiadających taką ocenę)
lub
informacje pozwalające dokonać ocenę kondycji finansowej podmiotu kopie: bilansów,
rachunków zysków i strat za ostatnie trzy pełne lata
lub
w przypadku podmiotów nie mających obowiązków sporządzania w/w dokumentów Arkusz do
indywidualna ocena sytuacji przedsiębiorcy wnoszącego o pomoc - na druku stanowiącym
załącznik nr 5 do wniosku.

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się w ofercie należy dołączyć w formie kolejnych załączników. Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Klientów os. Zgody 2., ewentualnie przesłać pocztą na adres Wydziału*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład inne.....
nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

.....
(Data i podpis upoważnionej osoby)

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

Wnioskuje o udzielenie pomocy de minimis * de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
w kwocie zł, polegającej na udzieleniu dotacji ze środków Gminnego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w 2009 roku
w ramach konkursu p.n. „Urządzanie i utrzymanie terenów leśnych i zieleni”

*niepotrzebne skreślić

**wypełniają wyłącznie podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, do których mają zastosowanie przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis

.....
data

.....
Podpis przedsiębiorcy

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa (imię i nazwisko) przedsiębiorcy:

.....
.....

Adres siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....

Numer identyfikacyjny REGON:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)*

.....

Forma prawna przedsiębiorcy:

.....

Wielkość przedsiębiorcy***

.....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail

.....

.....
data

.....
Podpis przedsiębiorcy

* określić zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności

** określić zgodnie z zasadą określoną w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004).

.....

.....

.....

Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o
oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok
bieżący nie otrzymałem pomocy de minimis.

.....

data

.....

Podpis przedsiębiorcy

.....

.....

.....

Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o
oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających
rok bieżący otrzymałem pomoc de minimis w łącznej wartości bruttozł,
stanowiącej równowartośćeuro.

.....

data

.....

Podpis przedsiębiorcy

.....
.....
.....
Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o.....
oświadczam, że nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis o którą wnioskuję.

.....
data

.....
Podpis przedsiębiorcy

.....
.....
.....

Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o.....
oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2004).

.....

data

.....

Podpis przedsiębiorcy

Arkusz do indywidualna ocena sytuacji przedsiębiorcy wnoszącego o pomoc

* Załącznik ten stosowany jest w przypadku klientów, którzy nie sporządzają bilansu i rachunku wyników.

Zestawienie dochodów i kosztów

		2006	2007	2008
1.	Przychody ze sprzedaży			
2.	Pozostałe przychody			
3.	Razem przychody (A)			
4.	Koszty zakupu towarów i materiałów wraz z kosztami ubocznymi			
5.	Zapasy (różnica rewanentów na początek i na koniec okresu)			
6.	Koszty towarów i materiałów handlowych (4+/-5)			
7.	Płace łącznie z narzutami			
8.	Pozostałe koszty			
9.	Razem Koszty (B)			
10.	Wynik operacyjny (A-B)			
11.	Odsetki zapłacone (-)			
12.	Amortyzacja (-)			
13.	Opłaty leasingowe (-)			
14.	Zysk / strata brutto			
15.	Podatek dochodowy (-)			
16.	Dywidenda (-)			
17.	Zysk zatrzymany			

Dane bilansowe – forma uproszczona

Aktywa	Stan na: 30.11.2007	Pasywa	Stan na: 30.11.2007
Nieruchomości		Kapitał	
Inwestycje		Zysk zatrzymany (strata)	
Maszyny i Urządzenia		Kredyty długoterminowe	
Pojazdy		Zobowiązania długoterminowe	
Zapasy		Kredyty krótkoterminowe	
Pozostałe należności		Inne zobowiązania krótkoterminowe	

Należności od odbiorców		Zobowiązania wobec budżetu	
w tym przeterminowane		Zobowiązania wobec dostawców	
Gotówka (kasa i bank)			
<i>Inne aktywa</i>		Pasywa razem	
Aktywa razem			

.....dnia
(stempel firmowy i podpis wnioskodawcy)

.....