

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę tonerów do drukarek MOPS w Krakowie**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:
CPV: 30125110-5
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 57 fabrycznie nowych tonerów do drukarek HP Laser Jet 2055 DN
 2. Warunki płatności:
Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia częściowego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
 3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
 - 2) Wykonawca będzie realizował zamówienie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego tonerów.
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczanie tonerów regenerowanych.
 - 5) Zamawiający nie odbierze dostawy jeżeli:
 - a) z pięciu losowo wybranych tonerów przynajmniej jeden okaże się wadliwy,
 - b) tonery będą nosiły ślady użytkowania lub nie będą posiadać oryginalnych zabezpieczeń producenta,
 - c) dostawa nie będzie w całości zgodna z zamówieniem częściowym złożonym przez Zamawiającego
 - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady w dostarczonych tonerach, Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczony towar.
 - 8) Zamawiający wymaga tonerów zalecanych przez producenta urządzeń lub równoważnych z zastrzeżeniem iż mają to być tonery fabrycznie nowe w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, wraz z oryginalnymi zabezpieczeniami producenta. W przypadku wystąpienia uszkodzenia drukarek ma skutek wadliwego toneru Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą lub zakupem wolnego od wad sprzętu.
 - 9) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

- 11) Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostaw są Robert Kowalski lub w jego zastępstwie Tomasz Michalik
- 12) Odbiór przez Zamawiającego przesyłki od doręczyciela nie oznacza odbioru dostawy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

Termin realizacji dostawy częściowej: do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego (w formie fax'u lub e-mail).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena = 100 %

Ocena łączna = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

X. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XI. Termin składania ofert: 22.05.2009 r. godz. 10:00

XII. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert

XIII. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XIV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XV. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVI. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 14.05.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

